

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA EX ART. 34 BIS DLGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI "OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3" CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE PRESSO IL SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 recante "*passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*";

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2019 "*Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021*"

In esecuzione della propria determinazione n. 143 del 01/04/2019 con la quale si approva il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che il Comune di Busseto intende procedere alla copertura di n. 2 posti aventi il profilo professionale di Operaio Specializzato, presso il Settore Servizi Tecnici relativi al Patrimonio, con inquadramento in categoria giuridica "B3" del CCNL del comparto "Regioni – Enti Locali" e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001;

Che la procedura di mobilità esterna di cui all'allegato avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso di espletamento;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso ente della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggetto a vincoli assunzionali e di spesa di personale secondo le vigenti disposizioni normative;
- Inquadramento nella stessa categoria giuridica del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- Aver superato il periodo di prova;
- Esperienza professionale di almeno 36 mesi specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- Essere in possesso della licenza di scuola media inferiore;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;

- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Patente di guida B in regolare corso di validità;

Sono inoltre richiesti seguenti **requisiti tecnico-professionali** necessari all'espletamento delle mansioni attinenti il profilo richiesto:

- Abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili;
- Attestato di formazione rischio medio/alto per addetti servizio di prevenzione incendi;
- Patentino per l'uso dei carrelli elevatori semoventi;

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Busseto – Piazza Giuseppe Verdi, 10 – 43011 Busseto (PR), con indicazione sulla busta “*Mobilità volontaria esterna operaio specializzato cat. B3*”, entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante). Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute al Comune entro i cinque giorni successivi alla scadenza stessa.
- **A mezzo posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato PDF; In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata all'autore della domanda. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10 – 43011 Busseto (PR) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 – al martedì e al giovedì anche pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30;

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno 2 maggio 2019 alle ore 13:00**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato all'avviso di mobilità.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;

- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
- Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- L'Ente in cui presta servizio, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Il titolo di studio posseduto, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- Il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Autorizzazione al Comune di Busseto ai sensi e per gli effetti del regolamento europeo 679/2016 ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- Fotocopia fronte/retro di un **documento di identità** in corso di validità;
- **Curriculum vitae** datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione; in caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice;
- **Nulla osta** alla mobilità da parte dell'ente di provenienza;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

4. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- Pervenute oltre il termine previsto;
- Mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;

In caso di domande incomplete e/o non corredate degli allegati, o comunque in tutti i casi in cui siano necessarie integrazioni documentali ai fini dell'accertamento dei requisiti, il Comune potrà darne comunicazione ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, definendo un termine per la risposta.

Il mancato riscontro o l'assenza della documentazione richiesta entro il termine stabilito comporta l'esclusione della domanda.

5. SELEZIONE

Sarà nominata apposita commissione esaminatrice presieduta dal Responsabile dei Servizi Tecnici Relativi al Patrimonio insieme ad altri due componenti individuati dallo stesso tra soggetti esperti nella materia, che procederà alla selezione mediante:

- 1) **Esame preliminare delle domande** pervenute ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- 2) **Colloquio / prova tecnico pratica** volta ad accertare la capacità operativa, le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, nonché la motivazione personale al trasferimento presso il Comune di Busseto;

La commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 30 punti a seguito dell'espletamento della prova orale/tecnico pratica.

Il punteggio complessivo minimo per l'idoneità dei candidati viene fissato in 21/30;

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

Il colloquio/prova tecnico pratica è fissato fin da ora per il **giorno 6 maggio 2019 alle ore 9,30** presso la Sede Comunale di Busseto. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento d'identità.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla selezione nonché eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.busseto.pr.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", aventi valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede municipale di Piazza Giuseppe Verdi 10 – 43010 Busseto (PR) nel giorno e nell'ora indicati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito comunale www.comune.busseto.pr.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

6. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori della selezione saranno assunti in servizio presso il Comune di Busseto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ad al profilo di inquadramento acquisito alla data del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il trasferimento dei candidati vincitori della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte delle rispettive Amministrazioni di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busseto.

In caso di mancato nullaosta nei termini richiesti dall'ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte di un vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato tra quelli ammessi alla selezione, sulla base dei criteri di cui al precedente punto 5, anche senza svolgimento di ulteriori colloqui.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non richieda ed ottenga dall'ente una proroga del termine stabilito.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al CCNL.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il Comune di Busseto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale e delle eventuali modificazioni che possono essere apportate alla stessa.

8. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Busseto si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso o di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non vincola, pertanto, in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che potrà anche decidere di non procedere alla mobilità qualora nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o nel caso in cui i termini del trasferimento dei vincitori risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Busseto – stellati@comune.busseto.pr.it oppure Tel. 0524/931721.

Il presente avviso e ogni comunicazione inerente la procedura può essere consultato sul sito internet: www.comune.busseto.pr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Busseto, 1/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Elena Stellati