



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. ATTO 85 ANNO 2018**

**SEDUTA DEL 17/07/2018 ORE 10:00**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E RELATIVI ALLEGATI DI  
ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE  
QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 10:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA		ASSENTE

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Dott. De Feo Giovanni, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E RELATIVI ALLEGATI DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la det. num. 228 del 21/05/2018 con la quale il responsabile del Settore Servizi Finanziari affidava alla società Sciara Srl incarico professionale di supporto tecnico, amministrativo e legale per l'espletamento delle attività connesse all'alienazione della società Busseto Servizi Srl;

**DATO ATTO** che l'inserzione dell'avviso di asta sarà pubblicata in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciali – Contratti Pubblici n. 83 del 18/07/2018, contrassegnata dal codice redazionale TX18BIA14681

**RITENUTO** di dover procedere all'avvio della procedura di asta di che trattasi e alla previa approvazione dell'allegata documentazione predisposta dalla Società Sciara S.r.l. Energy Consulting:

- Avviso di asta pubblica;
- Estratto dell'avviso di asta pubblica;
- 1 doc - Regolamento data room
- 2 doc - Istanza di accesso alla data room;
- 3 doc - Dichiarazione di riservatezza;
- 4 doc - Istanza di partecipazione;
- 5 doc - Offerta economica;
- 6 doc - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- 7 doc - Schema di contratto di compravendita;
- 8 doc - Cessione totalità delle quote;
- 9 doc - Dotazione organica;
- 10 doc - Valore industriale residuo impianto distribuzione gas al 31.12.2017;
- 11 doc - Fairness Opinion sul valore societario;

**VISTI** in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

**RILEVATA** la competenza della Giunta Comunale in merito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (trattasi indubbiamente di atto di governo contraddistinto da elevata discrezionalità



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

politica-amministrativa) e delle disposizioni del vigente statuto comunale (vedasi anche Sentenza 730/2012 del Consiglio di Stato a valere per i Comuni che dispongono di Avvocatura e, di converso, per i restanti Comuni);

**RICHIAMATA** la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);

**RICHIAMATO** lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

**VISTI** i pareri dei responsabili dei servizi interessati, che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;
2. **DI APPROVARE** integralmente i documenti di asta come meglio esplicitati in premessa;
3. **DI INCARICARE** il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali ad adottare gli atti conseguenti al presente provvedimento relativi all'acquisizione impegno di spesa per la pubblicazione dell'avviso di asta sulla GURI, sul Sole 24 Ore e sulla Gazzetta di Parma;
4. **DI DARE ATTO** che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
5. **DI AVVERTIRE** che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Parma ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Giancarlo Contini

Il Segretario  
Dott. De Feo Giovanni



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E RELATIVI ALLEGATI DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, li 16/07/2018

Responsabile area affari  
generali  
**GIANCARLO SORENTI**  
**MERENDI ALVIANI /**  
**INFOCERT SPA**



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E RELATIVI ALLEGATI DI ASTA PUBBLICA  
PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, li 17/07/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 85**

**DEL 17/07/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E RELATIVI ALLEGATI DI ASTA  
PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO  
SERVIZI SRL**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 24/07/2018 al 08/08/2018

Busseto li 24/07/2018

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**



## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO

### REGOLAMENTO DATA ROOM

- 1) Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso alla Data Room a cura del Comune di Busseto, Piazza Giuseppe Verdi n. 10, cedente la totalità delle quote di Busseto Servizi Srl con procedura competitiva nonché le modalità di consultazione dei documenti presenti in Data Room, da parte dei propri rappresentanti/dipendenti/consulenti/collaboratori (**soggetti autorizzati**).
- 2) Il termine **Informazioni Confidenziali** ha il significato precisato nella dichiarazione di riservatezza sottoscritta prima di accedere al Regolamento Data Room e ai documenti stessi.
- 3) La Data Room sarà allestita sul sito <ftp://ftp.comune.busseto.pr.it> accessibile mediante credenziali rilasciate a seguito di sottoscrizione della dichiarazione di riservatezza. Detta dichiarazione, come ogni altra comunicazione inerente la procedura di gara dovrà essere inviata al seguente account di posta: [urp@comune.busseto.pr.it](mailto:urp@comune.busseto.pr.it). I documenti saranno accettati esclusivamente se compilati secondo l'apposito modulo messo a disposizione dal Comune stesso e sottoscritti con firma digitale in formato p7m.
- 4) I documenti saranno disponibili fino a venerdì 14.09.2018. Dopo tale data non sarà più possibile accedere all'area riservata.
- 5) Gli interessati che avranno inviato la dichiarazione di riservatezza sottoscritta secondo le modalità previste dall'avviso d'asta, avranno accesso alla Data Room ed il Comune di Busseto invierà le credenziali di accesso entro i successivi cinque giorni dalla data di ricezione della documentazione richiesta.
- 6) L'istanza di accesso alla Data Room dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del concorrente unitamente alla Dichiarazione di Riservatezza e dovrà contenere l'elenco dei nominativi dei soggetti che accederanno alla Data Room (team di lavoro), con indicazione della loro posizione (es: dipendente, consulente legale, consulente finanziario, ecc.), con dichiarazione sottoscritta da ognuno, di presa visione dell'avvenuta accettazione, per adesione da parte degli stessi, del testo della dichiarazione di riservatezza e del presente regolamento.
- 7) L'accesso alla Data Room sarà consentito esclusivamente alle persone come sopra accreditate che abbiano accettato espressamente il presente regolamento e la dichiarazione di riservatezza.
- 8) L'accreditamento alla Data Room, verrà effettuato richiedendo alle persone che otterranno le credenziali di accesso di inviare idonei documenti identificativi e di firmare il presente regolamento e la dichiarazione di riservatezza.
- 9) Qualsiasi violazione degli impegni di cui al presente regolamento potrà comportare l'immediata esclusione del soggetto autorizzato inadempiente, dalla procedura di Data Room, fatte salve le eventuali altre azioni che il Comune di Busseto e/o Busseto Servizi Srl potranno intraprendere a tutela dei propri diritti.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE  
DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO**

**ISTANZA DI ACCESSO ALLA DATA ROOM**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc./Fraz. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Capitale sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

Tel: (+39) \_\_\_\_\_ Fax (+39) \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Costituita il \_\_\_\_\_ con atto \_\_\_\_\_ scadente  
il \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

Di avere accesso alla Data Room relativa alla procedura in oggetto

**DICHIARA**

di aver visionato e di accettare il "Regolamento di accesso alla Data Room".

A tal fine rende la seguente dichiarazione a norma del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/00.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- i) Elenco dei nominativi dei soggetti che avranno accesso alla Data Room sottoscritto digitalmente e in formato p7m.
- ii) Regolamento Data Room sottoscritto digitalmente e in formato p7m.
- iii) Dichiarazione di riservatezza sottoscritto digitalmente e in formato p7m.
- iv) Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- v) Indicazione del titolare/responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento 2016/679 (UE).

# AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO.

## DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA

(Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/00)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante /procuratore dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, che prende parte alla presente asta pubblica in qualità di \_\_\_\_\_, con riferimento alla procedura d'asta in oggetto, prende atto che tutto il materiale che dal Comune di Busseto sarà messo a disposizione nell'area riservata (come da Regolamento Data Room), è reso disponibile al solo scopo della predisposizione dell'offerta ed è da considerarsi **"Informazione Confidenziale"**. In particolare, saranno considerate riservate e confidenziali tutte le informazioni, non pubbliche e pubblicamente disponibili, riferite dal Comune di Busseto durante la procedura di gara anche nella fase dedicata ai chiarimenti e all'eventuale ulteriore produzione documentale.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione di riservatezza l'impresa si impegna a mantenere il più stretto riserbo sull'operazione in oggetto e sulle informazioni riservate, ovvero:

- Non utilizzare le Informazioni Confidenziali, con particolare riferimento alle informazioni di carattere contabile, commerciale, tecnico, progettuale, industriale, giuridico, per fini diversi dalla predisposizione dell'offerta relativa a quanto in oggetto.
- Il divieto di diffondere, trasmettere, comunicare, annunciare e/o divulgare le Informazioni Confidenziali riguarda tutti coloro, dipendenti, consulenti che siano coinvolti dall'impresa stessa, anche su singoli aspetti, nella procedura in oggetto.
- Obbligo di cancellare o a distruggere qualsiasi informazione registrata su computer od altro strumento posseduto, custodito o controllato messa a disposizione durante la procedura di gara, in caso di mancata aggiudicazione.

La durata dell'impegno in esame avrà effetto dalla sottoscrizione del presente impegno per tutta la durata della procedura di gara e per i soggetti non aggiudicatari si protrarrà per i successivi cinque anni.

I dati personali, così come definiti dal "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" 2016/679 (UE) verranno trattati esclusivamente per le finalità della procedura di gara e per l'eventuale sottoscrizione del contratto.

Detti dati, in caso di non aggiudicazione, verranno conservati per un periodo massimo di 24 mesi dalla pubblicazione della procedura.

I dati potranno essere comunicati a dipendenti/consulenti/istituti bancari della nostra società esclusivamente per la finalità dell'espletamento della procedura di gara.

I dati verranno comunicati alle Autorità giudiziarie o amministrative qualora previsto in adempimento di obblighi di legge.

I dati non saranno soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il titolare/responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Busseto.

La presente Dichiarazione di Riservatezza è soggetta alla legge italiana.

Il Foro di Parma sarà competente in via esclusiva a giudicare in ordine a qualunque controversia nascente dalla presente dichiarazione di Riservatezza.

Data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante/procuratore

\_\_\_\_\_

(allegare fotocopia di un documento di identità leggibile in corso di validità)

Ai sensi del DPR 445/00 la presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 e ss.mm.ii)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  prov.  il

Legale rappresentante della società

**indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica**

con la qualifica di

con sede in  prov.  C.A.P.

indirizzo  n.

tel.  fax

e-mail / posta certificata

codice fiscale

partita IVA

n. iscrizione alla C.C.I.A.A.

n. iscrizione Registro Imprese  in data

**DICHIARA**

Di partecipare all' "Asta pubblica per la vendita della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl detenuta dal Comune di Busseto", come (barrare la casella che interessa):

- Impresa singola.  Raggruppamento Temporaneo d'Impresa  Costituito  Costituendo

Mandante

Percentuale di acquisto delle quote

\_\_\_\_\_  
Percentuale di acquisto delle quote

Mandataria

\_\_\_\_\_  
Percentuale di acquisto delle quote

Mandataria

Altro

Costituito

Costituendo

e di partecipare alla presente asta congiuntamente alle seguenti imprese:

Percentuale di acquisto delle quote  
\_\_\_\_\_

Mandataria

Percentuale di acquisto delle quote  
\_\_\_\_\_

Mandataria

Percentuale di acquisto delle quote  
\_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

-Che i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari in carica, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura pubblica, sono i seguenti:

Cognome e nome	Data di nascita	Comune di Residenza	Carica/qualifica

- Che la su indicata impresa è iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di

Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ con il Numero REA \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (indicare equivalente registro professionale per le Imprese di altro Stato dell'U.E.), per l'attività competente.

-Che i soggetti indicati nel sopracitato elenco non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei reati previsti dal comma 1 dell'art. 80 del D.l.gs. 50/2016.

-Che non sussistono cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.l.gs. 159/2011 o che l'impresa è stata oggetto di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del D.l.gs. 50/2016.

-Che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

-Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

-Che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, di amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività.

-Che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui al D.l.gs. 231/01 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.l.gs. 81/08.

-Che non è iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

- Che nell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge del 19 marzo 1990 n.55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa.

-Che è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii..

-Che non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.

#### OPPURE

-Che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

-Che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

-Che pur trovandosi in una delle situazioni che comporterebbero l'esclusione, tuttavia fornisce prova, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.l.gs. 50/2016, di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. E segnatamente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativa ed economico finanziaria, ed in particolare:

-Di esercitare e di aver esercitato l'attività di distributore del gas naturale (ai sensi del D.l.gs. 164/00) negli ultimi tre anni.

- Di aver avuto un fatturato medio annuo nell'ultimo triennio almeno pari a un milione di Euro e di aver riportato un utile di bilancio.

	2017	2016	2015
<b>Fatturato</b>			
<b>Utile di bilancio</b>			

- Di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL, di essere in regola con i relativi versamenti e di essere iscritto presso l'INAIL (codice ditta \_\_\_\_\_), presso l'INPS (matricola aziendale n. \_\_\_\_\_).
- Di aver letto e preso piena conoscenza di tutte le condizioni degli atti di gara e di accettare tutte le clausole – senza eccezione alcuna – in esse contenute e relativi allegati ed in particolare:

- a) Di accettare espressamente la possibilità che la procedura di gara venga annullata o revocata in qualsiasi momento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Busseto anche in funzione del mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.
- b) Di accettare espressamente che il Comune di Busseto si riservi di procedere con l'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
- c) Di accettare espressamente che il Comune di Busseto, in caso mancanza dei requisiti a seguito di verifica, di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'aggiudicatario, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, con scorrimento della relativa graduatoria.
- d) Di aver letto e preso piena conoscenza di tutte le condizioni degli atti di gara e di accettare tutte le clausole – senza eccezione alcuna – in esse contenute e relativi allegati.
- e) Di aver preso visione di tutti i documenti di gara e aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta presentata del tutto remunerativa.
- f) Che con riferimento alla presente procedura di gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi incluso l'articolo 101 del TFUE e gli articoli 2 e ss. della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa.
- g) Di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto partecipante alla presente procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- h) Che l'offerta è valida e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.
- i) Che la presente istanza viene corredata da una garanzia fideiussoria bancaria di Euro 78.000,00 (settantottomila/00), nelle forme di cui all'art. 93, commi 1,4 del D.lgs.



50/2016, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto a seguito di aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- j) Di impegnarsi a presentare, ove aggiudicatario, una garanzia fideiussoria della durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto di compravendita per l'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'offerta, nelle forme di cui all'art. 93, commi 1, 4 del d.lgs. n. 50/2016, a garanzia del rispetto degli obblighi previsti nel contratto di compravendita.
- k) Di garantire le condizioni contrattuali di cui al contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 19.12.2002 e successivo atto integrativo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 15.05.2018 in essere tra Busseto Servizi Srl e il Comune di Busseto, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- l) Di garantire il mantenimento del personale dipendente della società Busseto Servizi Srl, in base alla Dotazione organica, il livello retributivo e contributivo, l'anzianità di servizio, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- m) Di garantire il mantenimento di uno sportello aperto al pubblico nel centro storico del Comune di Busseto con l'apertura il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- n) Di garantire un tempo per il pronto intervento per almeno il 90% dei casi <=50 minuti, su base annua, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- o) Di garantire di non cedere le quote di Busseto Servizi Srl, nemmeno in parte, per due anni dalla sottoscrizione del contratto di cessione della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl.
- p) Di impegnarsi a corrispondere al Comune di Busseto Euro 10.000,00 (diecimila//00) quali oneri di gara e ogni ulteriore spesa ivi compresi i diritti di segreteria.
- q) Di essere consapevole che, il mancato rispetto di anche uno solo degli obblighi connessi alla presente procedura e previsti degli atti di gara o qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa verrà esclusa dalla gara e verrà escussa la cauzione provvisoria.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato e di prestare il proprio consenso ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (UE) affinché i dati personali vengano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni del Comune di Busseto e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della legge 241/1990.

Luogo, data

\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

---

Ai sensi del DPR 445/00 la presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 85 del 17/07/2018.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 24/07/2018 da Macchidami Stefania.  
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

**ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI  
BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO.**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  prov.  il

Legale rappresentante della Società

**indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica**

con la qualifica di

con sede in  prov.  C.A.P.

indirizzo  n.

tel.  fax

e-mail / posta certificata

codice fiscale

partita IVA

n. iscrizione alla C.C.I.A.A.

n. iscrizione Registro Imprese  in data

**presenta la seguente offerta per la gara in oggetto:**

**PREZZO OFFERTO:**

Euro

in cifre

in lettere

La presente offerta è valida e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Luogo e data

In fede .....

Firma

Si allega copia fronte/retro del documento d'identità

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE  
DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO**

Con riferimento all'asta in oggetto e all'obbligatorio sopralluogo, lo stesso è stato effettuato il \_\_\_\_\_, presenti:

- a) Per il concorrente \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_  
munito dei necessari poteri in forza di \_\_\_\_\_ (in allegato)  
individuato con documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ rilasciato  
il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ scadente il \_\_\_\_\_ ( in  
allegato).
- b) Per il Comune di Busseto (cedente) il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_

**SI DICHIARA**

- 1) Di aver preso visione degli impianti di distribuzione gas nel territorio comunale di Busseto.
- 2) Di aver esaminato tutti gli aspetti tecnici che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Data \_\_\_\_\_

Per il Comune di Busseto  
\_\_\_\_\_

Per il concorrente  
\_\_\_\_\_

Si allega:

- 1) Fotocopia leggibile di procure/deleghe, verbali di Consiglio di Amministrazione riferita agli incaricati del concorrente.
- 2) Fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità dell'incaricato al sopralluogo per conto del concorrente.

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COMPRAVENDITA DELLA  
TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL  
DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO.**

**TRA**

Comune di Busseto, con sede legale presso la residenza municipale in Busseto (PR), Piazza G. Verdi n. 10, P.IVA: 00170360341, in persona del Segretario Comunale/Responsabile di Settore, in qualità di Stazione Appaltante, di seguito indicato come “**Venditore**”

-da una parte-

e

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle  
Imprese di \_\_\_\_\_ con il numero di codice fiscale e partita iva, in  
persona del legale rappresentante, giusta i poteri conferiti con  
\_\_\_\_\_, di seguito indicata come “**Acquirente**”.

-dall'altra parte-

Congiuntamente “Le Parti”

## INDICE

Premesse.....	3
Articolo 1) Definizioni.....	5
Articolo 2) Oggetto.....	7
Articolo 3) Compravendita della Partecipazione Sociale - determinazione del Prezzo della cessione - Esecuzione.....	7
Articolo 4) Dichiarazioni e garanzie dell'Acquirente.....	9
Articolo 5) Impegni dell'acquirente relativamente alla salvaguardia della occupazione.....	10
Articolo 6) Impegni dell'acquirente in riferimento ai servizi.....	10
Articolo 7) Fideiussioni e Penali.....	10
Articolo 8) Altri impegni e dichiarazioni delle Parti.....	11
Articolo 9) Esecuzione e ulteriori obblighi successivamente alla stessa.....	12
Articolo 10) Imposte e altre spese.....	12
Articolo 11) Mancata sottoscrizione del contratto – Effetti.....	12
Articolo 12) Disposizioni generali – Comunicazioni.....	13
Articolo 13) Legge regolatrice – Foro convenzionale.....	14

**Premesso che:**

- (a) il Venditore è il solo ed esclusivo proprietario dell'intero (100%) capitale sociale di Busseto Servizi Srl, con sede legale in Busseto (Parma), Piazza Giuseppe Verdi n. 10, capitale sociale di € 3.990.000,00 (tremilioninovecentonovantamila/00 Euro), iscritta presso il Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio di Milano, C.F. e P.IVA n. 02242640346, iscritta al REA di Parma al n. 222138, (di seguito la "Società").
- (b) il Venditore, in attuazione della delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 14/04/2016 ha conferito le reti di proprietà comunale nella Società e conseguentemente con verbale di assemblea, per atto notaio dott. Marco Micheli, Rep. n. 71952 del 29.11.2016, la Società ha aumentato il proprio capitale sociale mediante conferimento di ramo d'azienda relativo agli impianti di distribuzione del gas nella titolarità del socio unico, come meglio descritto nella relazione di stima ex art. 2465 c.c. asseverata dal dott. Marco Guarneri, in data 29.11.2016 (Allegato "A" all'atto n. 71952/28006), per un valore di Euro 3.980.000,00 (tremilioninovecentoottantamila/00).
- (c) Il Venditore, con asta pubblicata sulla G.U.R.I V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 83 del 18/07/2018, ha espletato una procedura competitiva, ad evidenza pubblica, avente ad oggetto la scelta del soggetto cessionario dell'intero (100%) capitale sociale della Società, fissando il prezzo a base d'asta in misura pari al valore di tale ultima società, come quantificato nella "Fairness Opinion sul valore societario" sottoscritta dal dott. Marco Guarneri in data 02.05.2018.
- (d) L'Acquirente ha partecipato alla procedura di cui al punto che precede, formulando un'offerta vincolante ed irrevocabile per l'acquisto dell'intero (100%) del capitale sociale della Società contro pagamento del prezzo di € \_\_\_\_\_, oltre accessori ed oneri di gara, così come previsto negli atti di detta procedura, unitamente al testo del presente Contratto siglato in segno di accettazione del suo contenuto ed alla fideiussione a garanzia della vincolatività dell'offerta stessa.
- (e) L'offerta dell'Acquirente di cui al punto che precede è risultata la migliore con la conseguenza che il Venditore, in data \_\_\_\_\_, ha formalmente dichiarato l'Acquirente, aggiudicatario della procedura di gara alle condizioni di cui all'offerta di detto Acquirente datata \_\_\_\_\_.



- (f) Per effetto dell'aggiudicazione della procedura di gara, il Venditore ha assunto l'obbligo di vendere all'Acquirente, che ha assunto l'obbligo di acquistare, l'intero (100%) del capitale sociale della Società, nei termini, con le modalità ed alle condizioni del presente contratto, contro pagamento del prezzo di cui all'offerta dell'Acquirente datata \_\_\_\_\_.

tutto ciò premesso,

le Parti, in persona come sopra, convengono e stipulano quanto segue:

## Articolo 1) Definizioni

I seguenti termini e definizioni avranno il significato qui di seguito attribuito a ciascuno di essi:

- 1.01 “Acquirente”, \_\_\_\_\_, come meglio identificata nella parte introduttiva del presente contratto.
- 1.02 “Acquisto o Trasferimento o Vendita della Partecipazione Sociale”, il trasferimento della proprietà della Partecipazione Sociale dal Venditore all’Acquirente per effetto ed in esecuzione del presente contratto.
- 1.03 “Bilancio”, il bilancio di esercizio della Società alla data del 31/12/2017.
- 1.04 “Data di Esecuzione”, il giorno dell’Esecuzione in cui avviene la sottoscrizione del presente contratto e del contratto di cessione della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl con trasferimento della relativa proprietà dal Venditore all’ Acquirente.
- 1.05 “Dipendenti”, i dipendenti della Società quali risultanti dai documenti della procedura di gara.
- 1.06 “Esecuzione”, la compravendita della Partecipazione Sociale, il trasferimento dell’intero (100%) capitale sociale della Società, il pagamento del Prezzo e, in generale, la sottoscrizione e lo scambio di tutti i documenti e l’adempimento di tutti gli obblighi che, a norma del presente contratto, devono essere sottoscritti, scambiati o adempiuti alla Data di Esecuzione.
- 1.07 “Partecipazione Sociale”, indica la partecipazione dell’intero (100%) del capitale sociale della Società, di proprietà del Venditore, come meglio precisato nelle premesse del presente Contratto.
- 1.08 “Prezzo”, l’importo dovuto dall’ Acquirente al Venditore a titolo di prezzo di acquisto della Partecipazione Sociale.
- 1.09 “Società”, Busseto Servizi Srl, come meglio identificata nelle premesse del presente contratto.
- 1.10 “Venditore”, Comune di Busseto, come meglio identificato nella parte introduttiva del presente Contratto.

- 1.11 “Contratto di compravendita”, il presente contratto (di seguito anche “Compravendita”).
- 1.12 “Contratto di cessione”, Contratto di trasferimento del capitale sociale con sottoscrizione autenticata a cura del Segretario Generale (di seguito anche “Contratto”).

**Le premesse e tutta la documentazione di gara formano parte integrante, essenziale ed inscindibile del presente Contratto.**

## Articolo 2) Oggetto

- 2.01 Oggetto del presente contratto è la definizione dei termini, delle modalità e degli adempimenti assunti da ciascuna delle Parti in funzione del Trasferimento totalità delle quote di Busseto Servizi Srl.
- 2.02 I diritti e gli obblighi dell'Acquirente aventi titolo e/o derivanti da questo Contratto, anche in considerazione di quanto precisato nelle premesse si intendono assunti personalmente dall'Acquirente, senza facoltà di trasferimento a terzi, per qualsiasi titolo e/o causa, nessuna esclusa.
- 2.03 Il Venditore cede e trasferisce all'Acquirente, che accetta ed acquista, il diritto di piena proprietà sull'intero capitale sociale di Busseto Servizi Srl in premessa identificata.
- 2.04 L'Acquirente ha assunto la determinazione dell'acquisto di cui al presente Contratto sulla base delle informazioni relative alla Società come acquisite e dichiara altresì di ben conoscere il complesso dei beni aziendali e delle situazioni giuridiche attive e passive della Società, non trovando nulla da eccepire anche con particolare riferimento al fatto che il Comune di Busseto non risponderà di eventuali differenze tra il prezzo pagato dall'aggiudicatario della gara ed il valore di rimborso spettante a seguito dell'indizione della gara d'ATEM.

## Articolo 3) Compravendita della Partecipazione Sociale – determinazione del Prezzo della cessione – Esecuzione

- 3.01 Nei termini ed alle condizioni previste dal presente Contratto, il Venditore cede e trasferisce al compratore, che accetta ed acquista, il diritto di piena proprietà sull'intero capitale sociale.
- 3.02 L'Esecuzione del presente contratto, e quindi il trasferimento della proprietà della Partecipazione Sociale, avverrà contestualmente alla conclusione del Contratto.
- 3.03 Il Prezzo di Vendita della Partecipazione Sociale è determinato in un importo pari a complessivi € [REDACTED],00 (Euro [REDACTED]/00), come risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.
- 3.04 Il Prezzo verrà pagato dall'Acquirente al Venditore in conformità a quanto

previsto all'Articolo 4.

3.05 Il Prezzo di Vendita della totalità delle quote, come da offerta economica dell'aggiudicatario, sarà pagato dall'Acquirente al Venditore in un'unica soluzione contestualmente alla conclusione del Contratto di cessione della totalità delle quote, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Venditore individuato dalle coordinate IBAN a tal fine comunicate da quest'ultimo all'Acquirente.

3.06 Il Venditore garantisce che le quote cedute sono di sua piena ed esclusiva proprietà e nella sua libera disponibilità, interamente liberate e libere da ogni peso, vincolo, onere ed iscrizione pregiudizievole, nulla escluso o eccettuato.

Il compratore dichiara di conoscere dettagliatamente ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, di alcun tipo, la situazione economico-patrimoniale e finanziaria attuale della società ceduta.

**Non vi sarà alcun conguaglio sul prezzo.**

#### **Articolo 4) Dichiarazioni e garanzie dell'Acquirente**

L'Acquirente dichiara e garantisce al Venditore che le seguenti dichiarazioni e garanzie sono conformi al vero e corrette e lo saranno anche alla Data di Esecuzione:

- 4.01 L'Acquirente è una società debitamente costituita e validamente esistente in base alla legge italiana.
- 4.02 La conclusione e l'esecuzione del presente contratto da parte dell'Acquirente e l'adempimento delle obbligazioni aventi titolo e/o causa nello stesso:
- a) sono stati debitamente approvati, in conformità a ogni richiesto adempimento societario, da parte dell' Acquirente;
  - b) non richiedono alcuna ulteriore approvazione o autorizzazione o altro atto da parte di autorità pubbliche o di governo, nazionali o sovranazionali.
- 4.03 La conclusione e l'esecuzione del presente contratto:
- a) non danno luogo a violazioni di sentenze, decreti od ordinanze emessi nei confronti dell'Acquirente da qualsiasi competente autorità giudiziaria o amministrativa;
  - b) non ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile ivi inclusi gli articoli 101 del TFUE e gli articoli 2 e ss. della legge n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa.
  - c) L'Acquirente garantisce di non trovarsi in stato di insolvenza, né di essere stata sottoposta in a procedure concorsuali. Inoltre, non sono pendenti nei propri confronti istanze di fallimento o di sottoposizione ad altre procedure concorsuali.
  - d) l'Acquirente esercita ed eserciterà la propria attività sociale nel pieno rispetto delle norme di legge e/o regolamenti applicabili e la conclusione del presente Contratto e dello stipulando contratto di

cessione della totalità delle quote, i poteri a tal fine necessari e per consentire l'esecuzione delle obbligazioni previste a carico dell'Acquirente.

- e) L'Acquirente garantisce di non cedere le quote di Busseto Servizi Srl, nemmeno in parte, per due anni dalla data di sottoscrizione del contratto di cessione.

#### **Articolo 5) Impegni dell'acquirente relativamente alla salvaguardia della occupazione**

- 5.01L'Acquirente si impegna a mantenere il personale dipendente della società in base alla dotazione organica, come da "Dotazione organica", il livello retributivo e contributivo, l'anzianità di servizio, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.

#### **Articolo 6) Impegni dell'acquirente in riferimento ai servizi**

- 6.01L'Acquirente si obbliga a mantenere uno sportello aperto al pubblico nel centro storico del Comune di Busseto garantendo un'apertura il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- 6.02L'Acquirente si impegna a garantire un tempo per il pronto intervento per almeno il 90% dei casi <=50 minuti, su base annua, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.

#### **Articolo 7) Fideiussione e Penali**

- 7.01 A garanzia di tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, l'Acquirente consegna al Venditore, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, fidejussione bancaria a beneficio del Venditore nelle forme di cui all'art. 93, commi 1, 4 del D.lgs. 50/2016 per un valore pari al 10% (dieci per cento) dell'offerta, per la durata di tre anni dalla sottoscrizione del presente Contratto.
- 7.02 Il rispetto di quanto sopra verrà monitorato dal Venditore. In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali verranno applicate le seguenti penali da un minimo di Euro 1.000,00 a un massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'offerta, a seconda della gravità.

Il Comune di Busseto procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulla garanzia, che dovrà di volta in volta essere reintegrata dall'aggiudicatario.

Sono fatte in ogni caso salve eventuali azioni risarcitorie promosse dal personale della Società qualora violati gli obblighi in materia di mantenimento del personale come sopra indicato.

### **Articolo 8) Altri impegni e dichiarazioni delle parti**

#### **8.01 "Amministratori e Sindaci".**

Il Venditore si obbliga, con ciò garantendo anche il fatto del terzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 codice civile, a fare in modo che:

- (a) all'Esecuzione, gli amministratori ed i sindaci, se nominati, della Società presentino le proprie dimissioni dalla carica, con rinuncia a qualsiasi pretesa avente titolo e/o causa nella carica di amministratore della Società sino alla Data di Esecuzione, fatti salvi compensi deliberati e maturati ma non ancora incassati;
- (b) gli amministratori della Società dimissionari, di cui al punto (a), convochino l'assemblea della Società;
- (c) all'Esecuzione gli amministratori ed i sindaci dimissionari rilascino per iscritto una dichiarazione di non avere alcun compenso né alcuna indennità a pretendere in relazione all'estinzione anticipata del loro mandato e di non avere alcun rapporto di consulenza o prestazione d'opera o di servizi con la Società.

L'Acquirente, in considerazione di quanto previsto dal presente articolo, si obbliga a designare i nuovi amministratori e, occorrendo, nuovi sindaci della Società immediatamente dopo l'Esecuzione.

#### **8.02 "Esonero da responsabilità degli amministratori della Società".**

L' Acquirente si obbliga, con ciò garantendo anche il fatto del terzo ai sensi dell'art. 1381 c. c., a che non sia avviata, né da parte della società, né da parte dei suoi soci, alcuna azione di responsabilità nei confronti di coloro che abbiano ricoperto la carica di amministratore della Società nei cinque anni antecedenti la Data di Esecuzione, avente titolo e/o causa in



atti e/o fatti anteriori alla Data di Esecuzione.

L'Acquirente si impegna, quindi, a non proporre azioni di responsabilità nei confronti di amministratori e sindaci e, conseguentemente a manlevarli da eventuali azioni e pretese proposte nei loro confronti, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave.

#### **Articolo 9) Esecuzione e ulteriori obblighi successivamente alla stessa**

9.01 L'Esecuzione avrà luogo contestualmente alla conclusione del presente Contratto di compravendita (la Data di Esecuzione) presso la sede del Venditore.

9.02 Per ottemperare al disposto dell'art. 2470, comma 2, c.c., alla Data di Esecuzione verrà sottoscritto tra il Venditore e l'Acquirente, oltre al presente Contratto di compravendita, un contratto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata di trasferimento della proprietà della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl, a cura del Segretario Generale, meramente riproduttivo degli elementi essenziali della Compravendita.

I contratti verranno sottoscritti nella data e ora che le Parti concorderanno per iscritto.

**Resta inteso, pertanto, che la compravendita della Partecipazione Sociale sarà regolata dai termini e dalle condizioni previsti dal presente contratto anche se non riproposti in detto atto pubblico o scrittura privata autenticata.**

#### **Articolo 10) Imposte e altre spese**

10.01 Salvo quanto altrimenti espressamente previsto in altre clausole del presente contratto, qualsiasi costo, tassa, imposta, onere o spesa comunque connesso allo stesso, ovvero all'esecuzione delle operazioni ivi previste sarà sostenuto e pagato dall'Acquirente ad eccezione delle imposte o tasse che sono per legge a carico del Venditore.

#### **Articolo 11) Mancata sottoscrizione del contratto– Effetti**

11.01 Qualora, per cause imputabili all'Acquirente, non si possa procedere con la sottoscrizione del presente contratto, il Venditore escuterà la fidejussione bancaria costituita dall'Acquirente nella procedura di gara a garanzia della sottoscrizione del presente contratto, fatto salvo ogni diritto per il risarcimento del maggior danno.

## Articolo 12) Disposizioni Generali – Comunicazioni

- 12.01 “Effetti del Contratto”. Tutte le clausole del presente contratto che prevedano obblighi delle Parti da eseguirsi dopo la Data di Esecuzione, rimarranno valide ed efficaci anche dopo l'Esecuzione, senza necessità per le parti di rinnovare o altrimenti reiterare gli impegni assunti in proposito, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- 12.02 “Modifiche”. Qualsiasi modifica, variazione o rinuncia al presente contratto non sarà valida e vincolante ove non risulti da atto scritto firmato.
- 12.03 “Allegati”. Tutti i documenti della procedura di gara, anche non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, come se fossero scritti nel contratto stesso.
- 12.04 “Comunicazioni”. Qualsiasi comunicazione o notifica richiesta o consentita dalle disposizioni qui contenute sarà eseguita per iscritto, in lingua italiana e si intenderà validamente effettuata tramite raccomandata o mezzo PEC

sempre che tali comunicazioni o notifiche siano indirizzate come segue:

- a) se al Venditore, allo stesso in  
Busseto (Parma)  
Via Giuseppe Verdi n.10  
Telefono: 0524/931711  
fax: 0524/92360  
E-mail: protocollo @postacert.comune.busseto.pr.it  
All'attenzione del dott. Giovanni De Feo
- b) se all'Acquirente, allo stesso in:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_

o all'eventuale diverso indirizzo, numero di telefax e/o indirizzo di posta elettronica che ciascuno di essi potrà successivamente comunicare all'altra a mezzo di comunicazione inoltrata in conformità a quanto sopra.

12.05 “Ulteriori Adempimenti”. Le parti si impegnano a sottoscrivere e scambiare tutti gli atti e documenti ed a provvedere ad ogni adempimento e a fare quant'altro necessario al fine di dare completa esecuzione al presente contratto.

### **Articolo 13) Legge regolatrice – Foro convenzionale**

13.01 “Legge Regolatrice”. Il presente contratto ed i diritti ed obblighi delle parti dallo stesso derivanti sono regolati e saranno interpretati secondo le leggi della Repubblica Italiana.

13.02 “Competenza e Foro esclusivo”. Qualsiasi controversia relativa e/o comunque connessa alla validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto potrà essere devoluta all’Autorità Giudiziaria ed alla competenza del Foro di Parma.

Il Venditore

Comune di Busseto

L’Acquirente

**CESSIONE DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL  
DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO**

L'anno 20\_\_ (duemila\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_

**SONO PRESENTI**

1) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di \_\_\_\_\_, legale rappresentante del Comune di Busseto (PR), con sede legale in Busseto (PR), Piazza Giuseppe Verdi n. 10, P.IVA: 00170360341 a ciò autorizzato con Delibera di \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

denominata anche "Parte Cedente".

2) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, numero di iscrizione, codice fiscale e P.IVA \_\_\_\_\_ Rea n. \_\_\_\_\_, anche denominata "Parte Cessionaria".

**Si premette**

- Che il Comune di Busseto è proprietario di una quota nominale di Euro 3.990.000,00 pari al 100% del capitale sociale della società Busseto Servizi Srl (di seguito "Società"), costituita il 20 dicembre 2002, con sede in Busseto (PR), Piazza Giuseppe Verdi n. 10, capitale sociale Euro 3.990.000,00 i.v., codice fiscale e numero d'iscrizione al Registro delle Imprese di Parma CF e P.IVA: 02242640346 REA: 222138, durata al 31 dicembre 2050, così come risulta dal competente Registro Imprese aggiornato alla data odierna.
- Che il Comune di Busseto ha indetto una procedura di gara per la vendita dell'intero capitale sociale di Busseto Servizi Srl.

Tutto ciò premesso, ritenuto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue.

**ARTICOLO 1 – CESSIONE**

Il Comune di Busseto, come sopra rappresentato, cede e trasferisce alla società \_\_\_\_\_, che, come sopra rappresentata, accetta ed

acquista, la piena proprietà dell'intero capitale sociale della società "Busseto Servizi Srl", sopra identificata, del valore nominale di Euro 3.990.000,00 pari al 100% del capitale sociale della Società, al prezzo di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## **ARTICOLO 2 – PAGAMENTO DEL PREZZO**

Le Parti si danno reciprocamente atto che il prezzo, così come sopra convenuto, è stato pagato, in data odierna, a mezzo bonifico bancario, effettuato a favore di conto corrente intestato alla Parte Cedente.

La Parte Cedente rilascia ampia e liberatoria quietanza, dichiarando di non aver più nulla a pretendere per la detta causale.

## **ARTICOLO 3 – GARANZIE**

La Parte Cedente garantisce che la quota ceduta, oggetto del presente atto, è libera da pegno e da qualsiasi altro vincolo che ne limiti il godimento e la disponibilità, e di non avere effettuato precedenti cessioni aventi ad oggetto la partecipazione stessa, tali da poter pregiudicare l'acquisto del soggetto avente causa anche in forza di quanto previsto dall'articolo 2470 del codice civile.

La Parte Cedente si obbliga nei confronti della Parte Cessionaria, che accetta, ad esercitare i diritti inerenti la quota ceduta in conformità alle istruzioni che saranno impartite da quest'ultima fino alla data di deposito del presente atto di trasferimento nel competente registro delle imprese. Deposito che avverrà a cura del soggetto obbligato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare del vigente articolo 2470 codice civile.

Tutti gli effetti decorrono dalla data odierna, salvo quanto previsto dalla legge in relazione al deposito del presente atto nel competente Registro delle Imprese.

Le Parti per tutto quanto pertinente le formalità conseguenti la presente cessione eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la presente cessione e le pattuizioni contenute nel presente atto non sostituiscono, né modificano, né comportano alcuna novazione di accordi, dichiarazioni, obblighi o garanzie precedentemente o contestualmente stipulati tra loro aventi ad oggetto la compravendita dell'intero capitale sociale della società Busseto Servizi Srl alle cui pattuizioni le Parti rinviando e che conservano la propria validità ed efficacia anche se in questa sede non integralmente richiamate.

La società \_\_\_\_\_, come sopra rappresentata, dichiara di essere edotta della disciplina in materia di società unipersonali.

## **ARTICOLO 4 – SPESE**

Tutte le spese del presente atto e quelle inerenti e conseguenti sono a carico della Parte Cessionaria.

## **AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO.**

### **IL COMUNE DI BUSSETO**

con sede in Busseto, Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – Tel: 0524/931711 - Fax: 0524/92360 email: [urp@comune.busseto.pr.it](mailto:urp@comune.busseto.pr.it) Pec: [protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it), nella persona del dott. Giovanni De Feo, segretario generale del Comune di Busseto,

### **AI SENSI E PER GLI EFFETTI**

- Della deliberazione di CC del 15.05.2018 n. 9 con la quale viene approvata la cessione del 100% delle quote di Busseto Servizi Srl interamente detenute dal Comune di Busseto.
- Della deliberazione di GC n. 85 di martedì 17/07/2018 di approvazione della documentazione dell'asta pubblica e relativi allegati.
- Della determina a contrarre conseguente alla deliberazione;
- Della pubblicazione in estratto dell'avviso d'asta sulla GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 83 del 18/07/2018;
- Della pubblicità dell'estratto dell'avviso d'asta sui seguenti organi di stampa a diffusione nazionale:
  - “Il Sole24ore”.
  - “Gazzetta di Parma”.
- Della pubblicazione sull'albo pretorio a decorrere da martedì 17/07/2018.
- Dell'informativa sul sito internet di questo Comune a decorrere dalla data del 17/07/2018

Tutto ciò premesso,

### **SI RENDE NOTO**

Che il giorno 21.09.2018 alle ore 10.00 nella sala consiliare del Comune di Busseto avrà luogo l'asta pubblica per la vendita dell'intero capitale sociale di Busseto Servizi Srl detenuto interamente dal Comune di Busseto.

### **BUSSETO SERVIZI S.R.L. CON UNICO SOCIO**

La società Busseto Servizi Srl con unico socio (C.F. e P.IVA 02242640346) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Parma (PR).

La società ha sede nel Comune di Busseto (PR) in Piazza Giuseppe Verdi n. 10.

La durata della società è stabilita sino al 31.12.2050.

Il capitale sociale è pari a Euro 3.990.000,00.

Unico socio è il Comune di Busseto.

La società Busseto Servizi Srl è attualmente soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas metano nel Comune di Busseto in forza del contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 19.12.2002 e successivo atto integrativo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.9 del 15.05.2018 in essere tra Busseto Servizi Srl e il Comune di Busseto.

Il passaggio di proprietà dell'intero capitale sociale oggetto della presente procedura di alienazione avverrà a favore dell'aggiudicatario al momento della stipulazione del relativo contratto di compravendita (schema allegato doc. 7) e del contratto di cessione delle quote (schema allegato doc.8). Detti contratti verranno sottoscritti, contestualmente, dopo il 31.12.2018 e comunque entro e non oltre il 10.01.2019.

Non sono previsti conguagli sul prezzo.

L'aggiudicatario si obbliga pertanto ad acquisire l'intero capitale sociale posto in vendita rispettando la tempistica sopra indicata.

La partecipazione di Busseto Servizi Srl in Comeser Srl (4%), è in fase di vendita da parte del Comune di Busseto. Sarà ceduta prima del passaggio di proprietà e non è oggetto della presente asta.

Il mancato rispetto degli obblighi assunti dall'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione appositamente costituita nonché l'eventuale ulteriore risarcimento danni.

Non sono ammesse offerte parziali.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c.

L'acquirente dovrà garantire:

- i) Il mantenimento delle condizioni contrattuali di cui al contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 19.12.2002 e successivo atto integrativo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.9 del 15.05.2018 in essere tra Busseto Servizi Srl e il Comune di Busseto, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- ii) Il mantenimento del personale dipendente della società, in base alla dotazione organica, come da "schema dotazione organica", il livello retributivo e contributivo, l'anzianità di servizio, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- iii) Il mantenimento di uno sportello aperto al pubblico nel centro storico del Comune di Busseto garantendo un'apertura il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- iv) Un tempo per il pronto intervento per almeno il 90% dei casi <= a 50 minuti, su base annua, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- v) Di non cedere le quote di Busseto Servizi Srl, nemmeno in parte, per due anni dalla sottoscrizione del contratto di cessione delle quote.
- vi) Il versamento al Comune degli oneri di gara pari a Euro 10.000,00 oltre a ogni ulteriore onere e diritti di segreteria.

Il Comune di Busseto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia almeno pari al valore a base d'asta.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata o espressa in modo indeterminato.

Qualora l'asta andasse deserta il Comune si riserva di vendere le quote con procedura negoziata o dialogo competitivo.

L'asta sarà aggiudicata con il criterio del miglior prezzo rispetto a quello a base d'asta con le modalità di cui all'art. 73 lett.c) del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

Il Comune di Busseto si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara come risultanti dalla relativa graduatoria, in caso mancanza dei requisiti a seguito di verifica, di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'aggiudicatario, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Il Comune di Busseto si riserva la possibilità di annullare e/o revocare la procedura di gara in qualsiasi momento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Busseto stesso né per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta né per mancato guadagno.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le norme sul Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (RD 23 maggio 1924 n. 827), nonché le norme del codice civile in materia di contratti.

Si applicano le previsioni di cui al D.lgs. 50/2016 solo qualora espressamente richiamate.

## REGOLE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

**Oggetto della gara:** Acquisto del 100% del capitale sociale di Busseto Servizi Srl (non sono ammessi né acquisti, né pagamenti parziali o dilazionabili).

**Base d'asta:** Euro 3.900.000,00 (tremilioninovecentomila/00): è il valore della società della totalità delle quote messe in vendita.

**Criterio d'aggiudicazione:** è il miglior prezzo offerto (ovvero il prezzo più elevato rispetto all'importo a base di gara).

**Spese di gara:** Euro 2.500,00 a carico dell'aggiudicatario.

### **La documentazione di gara comprende:**

Costituisce documentazione della procedura di gara, quanto segue.

Regolamento Data Room – doc. 1

Modello di istanza accesso alla Data Room – doc. 2

Modello di dichiarazione di riservatezza – doc. 3

Modello di istanza di partecipazione – doc. 4

Modello di offerta economica – doc. 5

Modello di dichiarazione di avvenuto sopralluogo – doc. 6

Modello di schema di contratto di compravendita – doc. 7

Modello di schema di cessione della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl detenuta dal Comune di Busseto – doc. 8

Dotazione organica – doc. 9 (a disposizione nell'area riservata).

Valore industriale residuo dell'impianto di distribuzione gas naturale aggiornato al 31.12.2017 – doc. 10 (a disposizione nell'area riservata).



Fairness Opinion sul valore societario – doc. 11 (a disposizione nell'area riservata).

La documentazione relativa a Busseto Servizi Srl è disponibile sul sito [www.comune.busseto.pr.it](http://www.comune.busseto.pr.it) dell'area riservata, accessibile solo a seguito di sottoscrizione digitale in formato "p7m" dell'istanza di accesso alla Data Room unitamente a:

- i) Elenco dei nominativi dei soggetti che avranno accesso alla Data Room sottoscritto digitalmente e in formato "p7m".
- ii) Regolamento Data Room sottoscritto digitalmente e in formato "p7m".
- iii) Dichiarazione di riservatezza sottoscritto digitalmente e in formato "p7m".
- iv) Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.
- v) Indicazione del titolare/responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento 2016/679 (UE).

L'istanza di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo pec: [protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it)

Detta documentazione sarà disponibile fino a venerdì 14.09.2018. L'accesso all'area riservata sarà garantito entro i cinque giorni successivi al ricevimento di tutta la documentazione sopra elencata.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire al seguente indirizzo email: [urp@comune.busseto.pr.it](mailto:urp@comune.busseto.pr.it) entro e non oltre venerdì 17 agosto 2018 alle ore 12.00. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Busseto all'interno dell'area riservata e verranno messe a disposizione entro venerdì 31 agosto 2018.

E' obbligatorio il sopralluogo degli impianti da effettuarsi da lunedì 6 agosto a giovedì 16 agosto 2018 e la sottoscrizione del relativo modello (doc. 6). La data dovrà essere concordata tramite email all'indirizzo: [alviani@comune.busseto.pr.it](mailto:alviani@comune.busseto.pr.it).

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entro e non oltre le ore 12.00 del 14.09.2018 in Piazza Giuseppe Verdi n. 10 all'Ufficio Protocollo.

La nomina della Commissione di Gara verrà effettuata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 – al martedì e al giovedì anche pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30;

Il plico, **sigillato sui lembi di chiusura**, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure a mezzo corriere. E' altresì facoltà del concorrente consegnare il plico a mano.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo.

Il recapito del PLICO rimane ad esclusivo carico e rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

**Su tale PLICO debitamente sigillato, siglato dal legale rappresentante e timbrato su ogni lembo di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere riportato il nominativo e il domicilio del mittente e la dicitura “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA’ DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTE DAL COMUNE DI BUSSETO”.**

**DOCUMENTAZIONE CHE GLI INTERESSATI DEVONO INSERIRE NEL “PLICO” PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI VENDITA DELLA TOTALITA’ DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTE DAL COMUNE DI BUSSETO.**

#### **BUSTA “A” – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La Busta “A” chiusa, sigillata, siglata e timbrata su ogni lembo di chiusura, a pena di esclusione, dovrà riportare all’esterno la dicitura “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” e contenere l’istanza di partecipazione alla procedura di gara redatta esclusivamente in lingua italiana, in bollo (una marca da Euro 16,00), indirizzata al Comune di Busseto, sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente e presentata unitamente a copia di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000. Il tutto come da fac simile modello doc. 4.

L’istanza dovrà essere redatta come da fac simile allegato modello doc. 4 e dovrà quindi contenere, anche, le seguenti dichiarazioni:

- a) Di aver letto e preso piena conoscenza di tutte le condizioni degli atti di gara e di accettare tutte le clausole – senza eccezione alcuna – in esse contenute e relativi allegati.
- b) Di aver preso visione di tutti i documenti di gara e aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell’offerta e di giudicare l’offerta presentata del tutto remunerativa.
- c) Di accettare espressamente la possibilità che la procedura di gara venga annullata o revocata in qualsiasi momento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Busseto anche in funzione del mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell’offerta.
- d) Di accettare espressamente che il Comune di Busseto si riservi di procedere con l’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
- e) Di accettare espressamente che il Comune di Busseto, in caso mancanza dei requisiti a seguito di verifica, in caso di fallimento, di liquidazione coatta o concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’aggiudicatario, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpelli progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.
- f) Che con riferimento alla presente procedura di gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 del TFUE e gli articoli 2 e ss. della legge n. 287/1990 e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa.
- g) Di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c., con alcun soggetto partecipante alla presente procedura, e di aver formulato l’offerta autonomamente.
- h) Di esercitare e di aver esercitato l’attività di distribuzione del gas naturale negli ultimi tre anni e di disporre di mezzi e risorse a ciò necessari.
- i) Di aver avuto un fatturato annuo medio nell’ultimo triennio almeno pari a un milione di Euro e di aver riportato un utile di bilancio.
- j) Che l’offerta è valida e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

- k) Che la presente istanza viene corredata da una garanzia fideiussoria bancaria di Euro 78.000,00 (settantottomila/00), nelle forme di cui all'art. 93, commi 1, 4, del D.lgs. 50/2016, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto a seguito di aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- l) Di impegnarsi a presentare, ove aggiudicatario, una garanzia fideiussoria bancaria della durata di tre anni, nelle forme di cui all'art. 93 comma 1,4 del D.lgs. 50/2016, prima della sottoscrizione del contratto di compravendita per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'offerta a garanzia degli obblighi previsti dal contratto stesso.
- m) Garantire le condizioni contrattuali di cui al contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 19.12.2002 e successivo atto integrativo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 15.05.2018 in essere tra Busseto Servizi Srl e il Comune di Busseto, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- n) Garantire il mantenimento del personale dipendente della società, in base alla dotazione organica, come da "dotazione organica", il livello retributivo e contributivo, l'anzianità di servizio, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- o) Garantire il mantenimento di uno sportello aperto al pubblico nel centro storico del Comune di Busseto con l'apertura il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- p) Garantire un tempo per il pronto intervento per almeno il 90% dei casi <=50 minuti, su base annua, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- q) Garantire di non cedere le quote di Busseto Servizi Srl, nemmeno in parte, per due anni dalla sottoscrizione del contratto di cessione della totalità della quote di Busseto Servizi Srl detenuta dal Comune di Busseto.
- r) Garantire il versamento al Comune di Busseto degli oneri di gara pari a Euro 10.000,00 prima della sottoscrizione del contratto oltre a ogni ulteriore onere e diritti di segreteria.
- s) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e ss.mm.ii. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione.

La Busta "A", **chiusa, sigillata, siglata dal legale rappresentante e timbrata su ogni lembo di chiusura, a pena di esclusione**, oltre all'istanza redatta secondo il fac simile doc.4, dovrà contenere:

- 1) Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza.
- 2) Per chi agisce per procura speciale o generale: originale o copia conforme all'originale della relativa procura notarile.
- 3) Garanzia bancaria in originale di Euro 78.000,00 (settantottomila/00), nelle forme di cui all'art. 93, commi 1, 4, del D.lgs. 50/2016 con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta con l'impegno al rinnovo su semplice richiesta del Comune di Busseto nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, con l'impegno a rilasciare garanzia del 10% (dieci per cento) dell'offerta con una durata di tre anni prima della sottoscrizione del contratto di compravendita a garanzia degli obblighi previsti nel contratto stesso.  
In caso di RTI o di consorzi o di altri soggetti costituiti: la garanzia deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento.  
In caso di RTI o di consorzi o di altri soggetti costituendi: la garanzia deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.
- 4) Il presente avviso sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore munito di idonei e documentati poteri.

- 5) Il modello di schema di contratto di compravendita – doc. 7 – sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore munito di idonei e documentati poteri.
- 6) Dotazione organica – doc. 9 – sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore munito di idonei e documentati poteri.

## **BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta “B” chiusa, sigillata, siglata dal legale rappresentante e timbrata su ogni lembo di chiusura, a pena di esclusione, dovrà riportare all’esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

L’offerta economica, redatta in lingua italiana come da fac simile allegato modello doc.5 in bollo (una marca da Euro 16,00), dovrà, a pena di esclusione:

- Contenere l’indicazione del prezzo di acquisto che il concorrente intende offrire espresso in cifre e lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Busseto.

La Busta “B” dovrà contenere, oltre all’offerta compilata e sottoscritta come da allegato, copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, per chi agisce per procura speciale o generale: originale o copia conforme all’originale della relativa procura notarile.

**La singola offerta in aumento sull’importo a base d’asta di Euro 3.900.000,00 (tre milioni novetocentomila/00) dovrà essere espressa esclusivamente con due decimali dopo la virgola.**

**Non verranno ammesse offerte inferiori all’importo a base d’asta, a pena di esclusione.**

Nessun altro documento, dovrà, a pena di esclusione, essere inserito all’interno della Busta.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Plico e buste**

<b>Plico e buste</b>	<b>Intestazioni</b>
Plico	NON APRIRE – PROCEDURA DI VENDITA DELLA TOTALITA’ DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTE DAL COMUNE DI BUSSETO. Indicare denominazione sociale con indirizzo completo, numero di telefono di contatto e PEC.
Busta A	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Busta B	OFFERTA ECONOMICA

La nomina della commissione di gara verrà effettuata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

L'apertura delle buste verrà effettuata dalla Commissione di Gara con inizio alle ore **10.00** del giorno **21 settembre 2018** in una sala del Comune di Busseto, con la possibile presenza dei partecipanti, ovvero dei relativi rappresentanti muniti di delega del soggetto delegante, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del delegante stesso. L'atto di delega dovrà essere esibito al Presidente della commissione.

In tale sede, la commissione all'uopo nominata dall'organo competente verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito, l'integrità dei medesimi e delle BUSTE A e B contenenti **l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e l'OFFERTA ECONOMICA.**

I partecipanti dovranno utilizzare i modelli allegati al presente avviso d'asta.

In adunanza pubblica la Commissione di Gara effettuerà la verifica formale del PLICO, procederà all'apertura del medesimo secondo l'ordine di arrivo dei PLICHI stessi.

La commissione procederà, quindi, alla verifica della presenza della BUSTA A e della BUSTA B all'interno del PLICO, all'integrità delle stesse e alla relativa verifica formale.

Qualora un concorrente venga escluso, non si procederà con l'apertura delle relative buste.

In seduta pubblica verrà aperta la BUSTA A sempre secondo l'ordine di arrivo dei plichi, verrà verificata la completezza della documentazione richiesta e verrà data lettura dell'istanza di partecipazione.

Si precisa che la Commissione di Gara, in caso di mera irregolarità formale in cui non sia prevista espressamente l'esclusione e che non riguardi l'offerta economica, dispone l'integrazione documentale dando termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni. In tal caso la seduta pubblica viene chiusa e viene disposto un successivo rinvio per il proseguo delle operazioni di gara.

Nel caso in cui il termine di cui sopra non dovesse essere rispettato oppure la documentazione risulti incompleta o inesatta, il concorrente verrà escluso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Solo a seguito dell'ammissione dei concorrenti (Commissione in seduta riservata con inizio alle ore 09:00), la Commissione potrà procedere con l'apertura della BUSTA B.

La Commissione di Gara procederà con l'apertura della BUSTA B dei concorrenti ammessi in seduta pubblica verificando la completezza della stessa e dando lettura dell'offerta in seduta pubblica.

La Commissione proclamerà l'aggiudicazione a favore del soggetto che, in possesso dei requisiti, avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. **Non sono ammesse offerte inferiori all'importo a base d'asta.**

**La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta valida purché pari o superiore al valore posto a base d'asta.**

**Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, che risultasse essere anche l'offerta più alta, la Commissione inviterà i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo migliore, a far pervenire, entro il termine stabilito nella medesima seduta pubblica, una ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità, la Commissione di Gara procederà, allo stesso modo, fino ad ottenere il prezzo più elevato.**

**Il Comune di Busseto si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della procedura, di interrompere al stessa, di non disporre l'aggiudicazione e di non sottoscrivere il contratto di compravendita, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.**

Di ogni singola seduta verrà redatto apposito verbale, a cura del segretario della Commissione.

L'aggiudicazione verrà dichiarata efficace dell'Organo competente del Comune di Busseto, una volta espletate le verifiche dei requisiti prescritti. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a far pervenire la documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

I concorrenti che hanno formulato l'offerta congiunta sono obbligati, in caso di aggiudicazione, ad acquistare la società in ragione della percentuale da essi indicata in sede di offerta. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del gruppo di concorrenti che hanno presentato l'offerta congiunta.

La società aggiudicataria verrà invitata alla sottoscrizione del contratto di acquisto previa prova dei requisiti, versamento degli oneri di gara, presentazione dell'originale della fideiussione bancaria per una durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto stesso per un importo pari al 10% dell'offerta, nelle forme di cui all'art. 93, commi 1 e 4 del D.lgs. 50/2016.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Il contratto di compravendita come da “schema di contratto di compravendita” (doc.7) dovrà essere sottoscritto in pari data rispetto al contratto di cessione della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl detenute dal Comune di Busseto (doc.8) per atto a rogito del Segretario Comunale con contestuale pagamento dell'intero prezzo di cessione da parte dell'aggiudicatario.**

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ATTO DI CESSIONE – CAUZIONE DEFINITIVA**

Il contratto di compravendita e il contratto di cessione della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl detenute dal Comune di Busseto verranno stipulati ad esito positivo dei controlli in merito ai requisiti. Tutte le spese di rogito e di registrazione dell'atto di cessione ed ogni altra spesa derivante e conseguente saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima della sottoscrizione, l'aggiudicatario dovrà presentare, peraltro, una garanzia fideiussoria bancaria della durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto di compravendita, nelle forme di cui all'art. 93 comma 1,4 del D.lgs. 50/2016, prima della sottoscrizione del contratto di compravendita per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'offerta a garanzia degli obblighi previsti nel contratto stesso.

A seguito della sottoscrizione del contratto verrà restituito l'originale della garanzia fideiussoria di Euro 78.000,00 (settantottomila/00), nelle forme di cui all'art. 93, commi 1, 4, del D.lgs. 50/2016, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

Il rispetto degli obblighi contrattuali verrà monitorato dal Comune di Busseto. In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali verranno applicate penali da un minimo di Euro 1.000,00 a un massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'offerta a seconda della gravità.

Il Comune di Busseto procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sulla garanzia, che dovrà di volta in volta essere reintegrata dall'aggiudicatario.

Sono fatte in ogni caso salve eventuali azioni risarcitorie promosse dal personale della società qualora vengano violati gli obblighi di mantenimento del personale dipendente della società, in base alla Dotazione organica (doc.9) il livello retributivo e contributivo, l'anzianità di servizio, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.

## **SPESE DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le spese sostenute per la presente procedura, ivi comprese quelle per la predisposizione e la pubblicazione della documentazione a base della gara e quelle per la commissione di gara, quantificate in Euro 2.500,00 (duemilacinquecento//00), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Busseto prima della stipulazione del contratto.

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (UE) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giudiziari conseguenti e saranno conservati presso le sedi competenti del Comune di Busseto sino al completamento della procedura stessa.

Il conferimento dei dati previsti dal presente avviso ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario Generale del Comune di Busseto, dott. Giovanni De Feo.

# ESTRATTO

## COMUNE DI BUSSETO

### Asta Pubblica

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Busseto – Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 43011 – Busseto. Affari Generali e Servizi Istituzionali – tel.0524/931711 – fax: 0524/92360 mail: urp@comune.busseto.pr.it - PEC: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it. Per la documentazione di gara vedere sul sito [www.comune.busseto.pr.it](http://www.comune.busseto.pr.it) sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti” richiamato direttamente anche nella homepage.

Avviso di asta pubblica per la vendita della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl detenuta dal Comune di Busseto.

Invio offerte: Comune di Busseto – Ufficio Protocollo, Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 43011 Busseto (PR).

Valore a base d’asta: 3.900.000,00.

Criterio di aggiudicazione: al miglior prezzo rispetto al valore a base d’asta.

Termine per il ricevimento offerte: venerdì 14.09.2018 alle ore 12.00.

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano. Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima. Modalità di apertura delle offerte: venerdì 21.09.2018 ore 10.00 presso una sala del Comune di Busseto.

Alte informazioni: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Parma, con modalità e termini previsti dalla normativa vigente. Responsabile Unico del Procedimento: dott. Giovanni De Feo

*Busseto, 13 luglio 2018*

**Il Responsabile**  
**del Settore Affari Generali**

*dott. Giancarlo Alviani*