



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. ATTO 153 ANNO 2019**

**SEDUTA DEL 06/12/2019 ORE 12:30**

**OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di dicembre alle ore 12:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA		ASSENTE

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**OGGETTO:** NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - APPROVAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi; in particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

ESAMINATO il DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30 settembre 2019 e considerato che si rende necessario procedere al suo aggiornamento sulla base delle nuove disposizioni legislative e delle successive necessità;

RILEVATO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

DATO ATTO che lo schema di DUP contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

VISTO l'allegato schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022, predisposto dal servizio finanziario in collaborazione con i vari settori e in coerenza alle linee programmatiche di mandato e agli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che lo schema di Nota di Aggiornamento al DUP sarà trasmesso all'Organo di Revisione per il parere di attendibilità e ai Consiglieri Comunali per la successiva approvazione;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RILEVATO che il responsabile del servizio Finanziario Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18/8/2000 n. 267, e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

## DELIBERA

1. DI APPROVARE lo schema della nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2020/2022, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale, nel testo che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI TRASMETTERE lo schema della nota di aggiornamento al DUP all'Organo di revisione Contabile per il parere di attendibilità e di disporre successivamente la presentazione al Consiglio Comunale;
2. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Giancarlo Contini

Il Vice Segretario  
Stellati Dott.ssa Elena



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - APPROVAZIONE

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 06/12/2019

Il Responsabile del Servizio  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2020/2022 - APPROVAZIONE**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, li 06/12/2019

Il Responsabile del Servizio  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 153**

**DEL 06/12/2019**

**OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP - DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - APPROVAZIONE**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/12/2019 al 25/12/2019

Busseto li 10/12/2019

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**

Comune di  
**Busseto**

Provincia di Parma

Documento Unico  
di  
Programmazione

**2020 / 2022**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 153 del 06/12/2019.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.  
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena



# INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
Tangenziale.....	9
Cimiteri.....	9
Strade comunali e piste ciclabili.....	9
Manutenzione della città, lavori pubblici e patrimonio.....	9
Ambiente.....	10
Il tema della salvaguardia dell'ambiente rappresenta una priorità per questa Amministrazione confermando l'adesione al Patto dei Sindaci e l'approvazione del Piano d'Azione per l'energia sostenibile.....	10
Urbanistica e assetto del territorio.....	11
Il 01/01/2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, che prevede, accanto al superamento degli strumenti previsti dalla LR 20/2000 (PSC e RUE) mediante la formazione del Piano Urbanistico Generale da avviare entro il 2020, anche la possibilità di concludere i procedimenti già avviati e di selezionare una parte delle previsioni degli strumenti vigenti, ritenute strategiche per il comune, cui dare immediata attuazione con la stipula di accordi operativi. Pertanto nel 2019 occorrerà svolgere tutte le attività necessarie alla valutazione ed eventualmente alla conclusione degli accordi operativi.....	11
Sport.....	11
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	24
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	24
La popolazione.....	27
Situazione socio-economica.....	33
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	34
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	34
Analisi finanziaria generale.....	35
Evoluzione delle entrate (accertato).....	35
Evoluzione delle spese (impegnato).....	36
Partite di giro (accertato/impegnato).....	36
Analisi delle entrate.....	37
Entrate correnti (anno 2019).....	37
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	40
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	44
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	44
Analisi della spesa - parte corrente.....	48
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	48
Indebitamento.....	52
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	53
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	54
SEZIONE OPERATIVA.....	55
Parte prima.....	56

Elenco dei programmi per missione.....	56
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	56
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	62
Parte corrente per missione e programma.....	62
Parte corrente per missione.....	66
Parte capitale per missione e programma.....	70
Parte capitale per missione.....	73
Parte seconda.....	76
Programmazione dei lavori pubblici.....	76
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali - Verifica aree e fabbricati da destinare alle residenze e alle attività produttive e terziarie.....	78
<u>2.1.1 - Individuazione e descrizione dell'immobile.....</u>	<u>78</u>
Programmazione del fabbisogno di personale.....	85

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	27
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	29
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	29
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	30
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	31
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	35
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	36
Tabella 8: Partite di giro.....	36
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	37
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	40
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	46
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	47
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	50
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	50
Tabella 15: Parte corrente per missione e programma.....	65
Tabella 16: Parte corrente per missione.....	69
Tabella 17: Parte capitale per missione e programma.....	72
Tabella 18: Parte capitale per missione.....	74

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l’Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **SEZIONE STRATEGICA**

Il Documento Unico di Programmazione 2020 -2022 si pone coerentemente in linea di continuità con i precedenti adottati dall'amministrazione comunale, seguendo le linee di mandato individuate all'inizio della presente amministrazione. La stesura del presente documento è pertanto focalizzata sulla rendicontazione dei programmi strategici attuati finora e contestualmente, vengono integrate le strategie dell'amministrazione già presenti nel programma di mandato, con azioni intervenute successivamente e recepite nei documenti strategici di programmazione. Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e

umane. Nella Sezione Strategica, si sviluppano e concretizzano pertanto le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e si identificano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, nella citata Sezione, si individuano le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare, nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Sulla base di quanto previsto nella sezione strategica viene conseguentemente aggiornata la sezione operativa.

Nella sezione operativa vengono inoltre aggiornati i documenti di programmazione triennale dei lavori pubblici, nonché della programmazione biennale di beni e servizi, la valorizzazione del patrimonio e il piano triennale del fabbisogno del personale. Tutti questi documenti tengono conto delle specifiche condizioni dell'attuale contesto di riferimento, e verranno conseguentemente aggiornate in sede di definizione di dettaglio degli interventi anche in considerazione delle risorse a disposizione e della normativa di riferimento.

Garantire ai cittadini servizi adeguati e di qualità risulta un compito sempre più arduo e difficoltoso e richiede un impegno costante e un rischio elevatissimo, con risultati pesantemente condizionati dalle carenze finanziarie e dalla mancanza di chiarezza normativa. Questa situazione, richiama gli amministratori a un costante impegno volto a contenere ulteriormente i costi e a razionalizzare la spesa, ricavando risorse da destinare a servizi e investimenti.

Di seguito vengono delineate le principali voci strategiche da porre in atto nel triennio considerato, suddivise per aree di attività.

### **Pubblica illuminazione**

Con l'adozione del Pric si è delineata la linea strategica di mandato che indicava nel passaggio della pubblica illuminazione alla tecnologia led un elemento strategico. Il Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (PRIC) approvato, definisce le linee direttrici generali dell'illuminazione urbana e i criteri di intervento in relazione a quanto stabilisce la normativa vigente ed in base alle specifiche esigenze del territorio. L'opportunità di dare uno sviluppo organico agli interventi di illuminazione, ove per sviluppo organico deve intendersi l'impostazione di un unico piano redatto con criteri omogenei, la riduzione dell'inquinamento luminoso e il risparmio energetico sono temi di forte attualità che influenzano sia la progettazione dei nuovi impianti di pubblica illuminazione che la rivalutazione degli impianti esistenti. La realizzazione di un piano di illuminazione ha quindi la funzione di delineare la situazione territoriale esistente e da ciò proporre il miglioramento del servizio di illuminazione attraverso una specifica pianificazione degli interventi che tenga conto del risparmio energetico, del risparmio economico e della riduzione dell'inquinamento luminoso ed ambientale. Gli obiettivi che si è prefisso il PRIC sono:

- ridurre l'inquinamento luminoso come previsto dalla normativa vigente in materia;

- generare risparmio energetico, installando apparecchi illuminanti altamente performanti (per esempio a tecnologia LED), ottimizzando il numero dei punti luce e riducendo il flusso luminoso in determinati orari notturni;
- tutelare le zone di protezione ambientale e delle aree di protezione contro l'inquinamento luminoso;
- favorire la sicurezza delle persone garantendo un'illuminazione omogenea delle strade;
- valorizzare l'ambiente urbano e quello dei centri storici, migliorando l'illuminazione delle opere architettoniche al fine di esaltarne la bellezza e la fruibilità;
- ottimizzare gli oneri di gestione e degli interventi di manutenzione.

L'adozione di questo strumento programmatico ha consentito di procedere con la gara per il passaggio a led del territorio comunale rimasto ad oggi escluso da tale processo di adeguamento. Dopo il passaggio a led e la messa in sicurezza di due quartieri del capoluogo, il potenziamento della illuminazione nei parchi pubblici, la sostituzione dei corpi illuminanti del centro storico e la messa a norma dei corpi illuminanti nelle frazioni per un investimento già realizzato di 280.000 euro, sono stati stanziati fondi per 1.046.000 euro. Con queste risorse disponibili si provvederà a realizzare entro l'anno la intera sostituzione e messa in sicurezza di corpi illuminanti, pali, rete e centraline. Si prevede entro la prima metà del 2020 di avere completato il progetto con adeguamento alle norme nazionali e regionali e un consistente risparmio per le casse comunali.

### **Impianti sportivi**

Verrà installata una scala di sicurezza esterna al primo piano del palasport che permetterà la piena fruibilità delle palestre e il conseguente ottenimento del cpi definitivo da parte dei vvff. Grazie al finanziamento ottenuto si sta predisponendo il progetto esecutivo per mettere in gara la riqualificazione dei due campetti scoperti di calcetto e tennis dotandoli di illuminazione, di recinzione e di una stecca per servizi dotati di spogliatoi nonché della copertura invernale per un investimento complessivo di 390.000 euro finanziato per 100.000 euro dalla RER. Si sta valutando se richiedere un mutuo al Credito sportivo a tasso zero come per gli spogliatoi dello stadio.

### **Riqualificazione e rilancio del centro storico**

La volontà della amministrazione è di continuare il profondo cambiamento avviato con l'intento di rigenerare il centro storico attraverso azioni di riqualificazione. Nel 2019 grazie anche ad un finanziamento ottenuto dalla regione Emilia Romagna si concluderà il progetto di riqualificazione del centro storico con interventi sulla illuminazione pubblica e artistica, rivisitazione dell'arredo urbano, rifacimento delle pavimentazioni in via Pettorelli e Scarlatti e la posa di dissuasori in linea con le nuove norme di sicurezza e utili per il rispetto della ztl. Come anticipato nei precedenti documenti di programmazione si procederà con la riqualificazione in porfido di via Dordoni e via Maccolini con un investimento di circa 190mila euro. E' stato ottenuto dalla RER, aderendo a un bando, un finanziamento pari a 200mila euro per il progetto per la riqualificazione di via Affò su un valore complessivo di 350.000 euro. Questo intervento consentirà di allargare l'area mercatale riqualificando una via strategica che versa in stato di degrado completando gli interventi a sostegno del Centro commerciale naturale.

### **Stazione Fs**

Grazie ad un accordo con le FS il deposito delle biciclette è stato completamente riqualificato e messo in sicurezza con il posizionamento di una telecamera di controllo per ridurre, nei limiti del possibile il

furto di biciclette. Tale intervento si colloca nella volontà della amministrazione di riqualificare l'intera area che prevede la rimessa in funzione del locale bar e il riutilizzo dei locali siti al primo piano dell'immobile per cui si prevedono bandi ed assegnazioni entro la prima metà del 2020.

### **Tangenziale**

Con la conclusione dei lavori del 3° stralcio di collegamento tra la SP 588 dei due ponti e la SP 94 Busseto-Polesine si sono poste le basi per una sensibile riduzione del traffico pesante e veicolare di attraversamento nel centro storico. Rimane tuttavia problematica dal punto di vista viabilistico la strozzatura dei passaggi a livello, soprattutto in prossimità della stazione ferroviaria. I primi contatti con le FS e con RER ci confermano la possibilità di poter realizzare un quarto stralcio che, partendo dalla rotatoria posta vicino alla Limagrain, colleghi la SP11 e la SP91 superando la ferrovia e consentendo la chiusura di due passaggi a livello. Tale stralcio potrebbe trovare finanziamento da parte delle FS per circa 1,5 milioni di euro rispetto a una previsione pur sommaria di 2,2 milioni.

### **Cimiteri**

Per quanto riguarda i cimiteri del capoluogo e delle frazioni, sono continuati anche nel corso del corrente anno e proseguiranno nei prossimi le azioni di riqualificazione e rigenerazione attraverso manutenzioni straordinarie dei cimiteri stessi che hanno riguardato il verde, i tinteggi, le coperture e le intonacature. Interventi che hanno l'obiettivo di restituire pieno decoro a questi luoghi della memoria collettiva. E' intenzione della amministrazione dotarsi di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un'area dedicata al commiato.

### **Strade comunali e piste ciclabili**

Sono preventivati nel 2020 impegni particolarmente consistenti di manutenzione di strade, marciapiedi e infrastrutture con un investimento di oltre 500mila euro. Dall'inizio del mandato l'amministrazione ha investito ingenti risorse in questo settore, con uno sforzo finanziario considerevole. Nel 2020/2022 si ritiene di dover proseguire la messa in sicurezza anche ricorrendo, se necessario, a indebitamento. Il recupero e potenziamento della rete di piste ciclabili è un'altra priorità: definire dei percorsi urbani a servizio dei collegamenti casa-scuola e casa-lavoro sicuri, protetti e facilmente identificabili, in modo da permettere ai cittadini di utilizzare una modalità di trasporto sostenibile e alternativa all'uso dell'automobile. Anche in questo caso si farà riferimento come forma di finanziamento al Credito Sportivo che eroga mutui a tasso zero. Con la assunzione di due operai si potrà procedere con un programma di controllo relativamente alle condizioni di sicurezza delle infrastrutture sia a livello di manto stradale che di segnaletica orizzontale e verticale. Si prevede di attivare un accordo quadro pluriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade semplificando e velocizzando le procedure esistenti.

### **Manutenzione della città, lavori pubblici e patrimonio.**

Continuare nell'opera di rigenerazione/ammodernamento della città per puntare ad una qualità complessiva del decoro e del verde urbano è un obiettivo prioritario. Uno dei settori sempre più critici nella pubblica amministrazione è senza dubbio quello dei lavori pubblici. Le risorse sempre più ridotte,



vincoli che limitano le capacità di indebitamento degli enti locali, producono una forte contrazione degli investimenti. Consapevoli di questa grave situazione, concentreremo la nostra azione in primis nella manutenzione dei cespiti, e valuteremo con grande attenzione eventuali opere da mettere in programma. In sintesi:

- Controllare, mantenere e migliorare lo stato manutentivo e della sicurezza dell'ampio patrimonio edilizio in disponibilità comunale.
- Realizzare azioni per la messa a punto di interventi per l'adeguamento strutturale, impiantistico e normativo, prioritariamente rivolte alla manutenzione dell'edilizia scolastica.
- Mettere a punto interventi, anche sistemici, con specifico riferimento all'adeguamento impiantistico, ai dispositivi di sicurezza e prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro e di servizio agli utenti.
- Sviluppare programmi per la manutenzione di strade, infrastrutture stradali, segnaletica, verde di arredo e verde di servizio, anche avvalendosi del volontariato per la manutenzione del verde.
- Progettare e attuare interventi di riqualificazione urbana e percorsi ciclo pedonali.
- Manutenzione dei Cimiteri Comunali;
- Mantenere la condizione di sana e corretta gestione del patrimonio immobiliare.
- Conservare buoni livelli di cespiti patrimoniali del Comune in quanto beni della collettività.
- Proseguire le attività di valutazione finalizzate alla razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali.
- Sviluppare programmi di valorizzazione del patrimonio comunale
- Razionalizzare e riqualificare il patrimonio immobiliare, con l'obiettivo dell'uso ottimale degli spazi adibiti a funzioni pubbliche, e della progressiva riduzione di contratti di locazione passiva.
- Ridefinire i criteri regolamentari per la concessione in uso dei beni immobili a soggetti terzi.

## Ambiente

Il tema della salvaguardia dell'ambiente rappresenta una priorità per questa Amministrazione confermando l'adesione al Patto dei Sindaci e l'approvazione del Piano d'Azione per l'energia sostenibile.

- Potenziare le attività di formazione ambientale per quanto riguarda lo sviluppo sostenibile, la biodiversità, lo spreco di cibo.
- Si è potenziata la vigilanza relativa all'abbandono dei rifiuti, anche mediante idonei sistemi di rilevazione fotografica e killer che ha consentito di individuare e sanzionare alcuni incivili.
- Revisione delle dotazioni dei parchi e degli spazi urbani con messa a norma.
- Mappare la presenza di amianto con utilizzo di moderne tecniche assistite dall'uso di droni.
- Aderire al progetto nazionale plastic free, il nostro obiettivo è diventare, in modo graduale e con l'aiuto delle associazioni e degli esercenti, un Comune plastic free.

## Urbanistica e assetto del territorio

Il 01/01/2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale LR 24/2017, che prevede, accanto al superamento degli strumenti previsti dalla LR 20/2000 (PSC e RUE) mediante la formazione del Piano Urbanistico Generale da avviare entro il 2020, anche la possibilità di concludere i procedimenti già avviati e di selezionare una parte delle previsioni degli strumenti vigenti, ritenute strategiche per il comune, cui dare immediata attuazione con la stipula di accordi operativi. Pertanto nel 2019 occorrerà svolgere tutte le attività necessarie alla valutazione ed eventualmente alla conclusione degli accordi operativi.

Contemporaneamente occorrerà proseguire nelle attività di aggiornamento degli strumenti vigenti con le modifiche che si renderanno necessarie sia rispetto alle novità legislative che rispetto agli strumenti sovraordinati.

Occorrerà anche, nel rispetto della nuova legge urbanistica, gestire gli strumenti vigenti con varianti di supporto alle attività legate ai Lavori Pubblici e allo Sportello Unico per le Attività Produttive. E' altresì necessario gestire i "vecchi" strumenti urbanistici attuativi, che ai sensi della LR 24/2017, proseguono il proprio iter.

L'amministrazione intende:

- Proseguire l'attività di gestione e manutenzione dello strumento vigente in una logica di limitate modifiche normative finalizzate a monitorare ed eventualmente ridurre gli effetti di alcune rigidità del piano, senza tuttavia intervenire sulla sua struttura ed impostazione generale.
- Agevolare i piani di recupero dei vecchi nuclei con facilitazioni per gli interventi attenti alla qualità architettonica.
- La promozione per la realizzazione di interventi abitativi di dimensioni adeguate alla famiglia media.
- La redazione di un piano dei colori da adottare nel 2020 che armonizzi l'uso degli stessi e Impedisca l'uso estemporaneo degli stessi per le facciate degli edifici.

## Sport

Riconosciamo allo sport un ruolo di assoluta importanza nello sviluppo psico-fisico dei giovani e nella capacità di aggregazione e socialità degli adulti. La nostra attenzione sarà concentrata sui settori giovanili di tutte le società impegnate nelle diverse discipline. Incentivare il già buon rapporto tra la scuola e il mondo dello sport sviluppando quanto già esistente (giocasport, giocampus ecc.) e promuovendo nuove iniziative che portino il maggior numero di bambini a frequentare almeno una disciplina sportiva. Porre un'attenzione particolare alla riqualificazione degli impianti sportivi esistenti. L'Amministrazione Comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva dedicando attenzione alle varie discipline, sia rilanciando una concezione amatoriale dello sport, sia incentivando le società e i gruppi operanti sul territorio e specificamente dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport. In questa direzione continuerà a fornire un aiuto alle famiglie e basso reddito la attivazione del "bonus sport" che incentiverà la pratica sportiva. Si proseguirà e potenzierà la iniziativa dell' Istituto comprensivo "Today we play", finanziata dalla amministrazione comunale.

L'amministrazione intende:

- Incentivare gli investimenti su tutta l'impiantistica sportiva pubblica, dai grandi impianti agli impianti di base, sia di proprietà comunale che in diritto di superficie, promuovendo riconversioni e rinnovamenti, anche al fine di migliorare la sostenibilità economica delle gestioni.
- Promuovere l'integrazione sociale e l'attività dei diversamente abili anche attraverso l'abbattimento delle barriere fisiche ed economiche di accesso ai corsi, alle attività o alla pratica organizzata per le famiglie in difficoltà.
- Promuovere nelle scuole lo sport come buona pratica per una vita sana, connessa all'educazione alla giusta alimentazione, alla mobilità sostenibile e al rispetto dell'ambiente urbano.

### **Politiche giovanili**

L'attività che questa Amministrazione persegue per le politiche giovanili, anche attraverso il progetto europeo "Garanzia Giovani" è quello di individuare strategie per avviare i ragazzi al mondo del lavoro favorendo attraverso sinergie con le aziende del territorio stage, conferenze e incontri propedeutici ad individuare le strade migliori per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Stimolare il pensiero positivo con esempi tangibili di giovani imprenditori illuminati che possano essere di esempio agli adolescenti e non solo.

La vocazione lirica del nostro territorio diviene essa stessa tema fondamentale della nostra tradizione che, come dimostra, la scarsa frequentazione dei teatri non viene perpetrata dai giovani, con molta probabilità per la mancanza di stimolo e di coinvolgimento.

Un progetto studiato per i giovani che li coinvolga in modo semplice e immediato, magari utilizzando supporti tecnologici che li possano maggiormente coinvolgere in una comprensione diretta e immediata della nostra tradizione melodrammatica e teatrale.

### **Attività produttive e commercio**

Il tavolo di programmazione condivisa già avviato con i rappresentanti dei commercianti e le associazioni che li rappresentano alcuni anni fa mediante un progetto Regionale, si trasforma in una consulta del commercio con il diretto coinvolgimento fra privati, associazioni di categoria maggiormente rappresentative in sede locale e le organizzazioni dei consumatori.

Questo momento di incontro fra l'amministrazione e i commercianti risulta essere il luogo privilegiato in cui attuare il metodo della concertazione per discutere i problemi del territorio comunale e creare le condizioni di sviluppo.

In particolare saranno studiate con i rappresentanti, iniziative sinergiche che diano nuovi impulsi al Centro Commerciale Naturale, fulcro economico e sociale della comunità.

Si conferma, innanzitutto, l'impegno a sostegno di iniziative volte a promuovere il CCN anche mediante attività promo-pubblicitarie quali "Le botteghe di Busseto", vetrina virtuale al servizio degli

operatori che in questi anni ha visto la partecipazione attiva di tutti gli operatori economici .

L'iniziativa di una pagina Facebook dedicata in grado di creare un filo conduttore univoco fra i commercianti estendendo la loro attività commerciale al di fuori del Borgo aprendosi al mondo ma rimanendo sempre legati alle proprie origini fa sì che anche i turisti possano seguire le attività e in questo modo attivare un commercio on line per alcuni operatori ,purtroppo,ancora sconosciuto.

Sempre in accordo con il tavolo di programmazione, si avvieranno incontri con counselor , provenienti da istituti accreditati di formazione, ad esempio Iscom, esperti delle dinamiche legate al rapporto cliente/venditore e più in generale delle nuove sfide che il commercio di vicinato deve affrontare rispetto alle forme sempre più incidenti sui costumi della grande distribuzione organizzata in centri commerciali / isola.

L'Amministrazione Comunale intende istituire un fondo per incentivare nuove attività, commerciali e di servizi attraverso un bando dedicato .

Continua il lavoro di affiancamento alle attività attraverso la disponibilità del servizio Sauper e la competenza del personale sempre efficiente, informato e aggiornato.

La storia degli ultimi dieci anni insegna che il turismo culturale , legato non solo all'arte ma alla gastronomia di tradizione paga in termini di sviluppo sostenibile di un territorio. Il nuovo turista si comporta infatti come un residente temporaneo e vive i luoghi che visita assorbendo le abitudini dei suoi abitanti.

Ritmi lenti e viaggio, come ricerca di autenticità, di scoperta del Borgo attraverso pause di pochi giorni sono in grado di fare riscoprire e suscitare emozioni nelle persone. Turismo esperienziale è un trend sempre in crescita anche visto il conferimento a Parma capitale della cultura per l'anno 2020, per tale motivo sono state individuate date e progetti da inserire nella programmazione provinciale.

È per tale motivo che la collaborazione con Destinazione Emilia , apt regionale e Castelli del Ducato di rivelano importanti strumenti di promozione e crescita dell'immagine di Busseto e del territorio limitrofo in un concetto sempre più esteso di area vasta.

Continua il percorso di dialogo con imprenditori privati associazioni preposte, ad esempio Feder Alberghi, per sviluppare un nuovo polo alberghiero.

Incentivare e promuovere attraverso il nostro lat nuove forme di soggiorno sul territorio come ad esempio le segnalazioni di realtà come b&b ,airbnb e area camper.

L'Amministrazione continuerà a promuovere e stimolare iniziative culturali in concertazione con la Regione e le associazioni di categoria come ad esempio ,educational tour, paesaggi d'autore, passa Borgo,in grado di richiamare l'attenzione dei media sul Borgo: La cultura è un punto di partenza dell'economia. Una buona azione di visibilità , è stata in questi anni portata avanti , con trasmissioni

televisive e articoli di stampa nazionale, che sottolineano l'aspetto dell'accoglienza , della bellezza del luogo e della sua capacità di essere a misura d'uomo. Il dialogo continuo con le aziende del territorio , alcune delle quali lavorano ed esportano i prodotti, diventando ambasciatori di Busseto nel mondo agevola la conoscenza dello stesso. L'innovazione anche attraverso la riscoperta di Guareschi, genera inedite forme di produzione diffonde una visione nuova che innesta l'arte e la cultura in tutta l'economia. In questa ottica una revisione e innovazione del percorso emozionale di Casa Natale si rende indispensabile.

Continuerà il dialogo già avviato di collaborazione con gli enti regionali preposti: gli assessorati al turismo, alla cultura e alle attività produttive, l'Apt Regionale e, non ultimo, con Destinazione Turistica Emilia. Azione indispensabile per proseguire nella valorizzazione di un territorio e l'accesso attraverso questo tipo di sinergie con altri Comuni al reperimento di fondi con accesso ai bandi e punteggi maggiori per il lavoro sinergico peraltro la valorizzazioni di questi progetti ha già prodotto positivamente effetti economici (finanziamento festival Guareschi ).

In quest'ottica di valorizzazione del territorio e del suo CCN, continua con la reperibilità di fondi messi a disposizione dalla Regione , contributi utili per migliorare esteticamente e funzionalmente il salotto del Borgo; la partecipazione al bando regionale per le aree mercatali di rende indispensabile per progetti co finanziati per riqualificare aree dismesse oppure periferiche del paese.

Le imprese del territorio stanno passando progressivamente da produttori di beni e servizi a produttori di modelli di identità l'istituzione della DE.CO cioè Denominazione Comunale dei prodotti locali nel rispetto delle normative comunitarie in materia di qualità e origine tutelando i patrimoni ambientali, territoriali e culturali del luogo.

L'agricoltura e l'allevamento risultano essere due attività produttive notevole portata sul nostro territorio.

La formazione e la conoscenza attraverso seminari e corsi dedicati sostenuti da docenti universitari e specialisti del settore si rivelano importanti approfondimenti e utili iniziative di confronto apprezzare dagli operatori.

Importante e anche il mondo del recupero delle risorse e la rigenerazione in quella che è l'ottica dell'economia circolare per tale motivo verranno intraprese iniziative di approfondimento di questi argomenti

Iniziative puntuali saranno valutate e programmate: dalla possibile risistemazione dei posteggio del mercato attraverso una migliore gestione degli spazi con successivo bando di miglioria, alla calendarizzazione di mercati temporanei di richiamo sempre più coinvolgendo associazioni anche locali.

## TURISMO E INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE

Anche su questo tema si confermerà l'impegno dell'amministrazione volto a promuovere e a sostenere iniziative del centro commerciale naturale. Sarà confermato il sostegno alle varie iniziative di valorizzazione del centro naturale commerciale.

### Busseto per Parma 2020 e oltre

Il fenomeno turistico ha subito in questi ultimi decenni continui mutamenti alcuni dei quali hanno letteralmente stravolto il mercato per nuove abitudini - nella ricerca e nell'acquisto di viaggi - e per la natura stessa delle esperienze ricercate dai turisti sempre meno passivi e sempre più viaggiatori attraverso luoghi ed esperienze.

Sulla scorta di quanto avvenuto dall'inizio del nuovo secolo, si possono ipotizzare i nuovi trend di viaggio per il decennio 2020-2030.

Con l'arrivo del nuovo decennio, il settore dei viaggi si adatterà sempre di più a un tipo di viaggiatore che ha a cuore la sostenibilità, che ha sete di nuove esperienze e che si affida alla tecnologia.

#### a) Inizia la rivincita delle nuove mete

Diminuiscono i viaggi verso mete note, mentre aumenterà l'interesse per le mete meno conosciute contribuendo così a ridurre il turismo di massa e a proteggere l'ambiente. È il momento delle app e dei siti web che consigliano mete in cui il turismo potrebbe avere un impatto positivo sull'economia della comunità locale.

#### b) Sempre più tecnologia

La tecnologia darà consigli "smart" e permetterà di trovare una miriade di nuove esperienze, di cui non saremmo mai venuti a conoscenza altrimenti.

#### c) All'insegna della lentezza

I viaggiatori sono orientati ad usare mezzi di trasporto più lenti per ridurre il proprio impatto ambientale e 6 persone su 10 faranno un percorso più lungo per gustarsi ancora di più il viaggio stesso. Il viaggio sarà slow, tra bicicletta, tram e barche.

#### d) Attività nel tessuto

Per ottimizzare al massimo il proprio tempo sempre più persone sceglieranno destinazioni dove poter fare quante più attività possibili, incluse esperienze e attrazioni. Gli itinerari (in competizione sempre più agguerrita tra loro) saranno sempre più curati, variegati, ricchi di offerte e indicazioni per vivere al meglio questo tipo di mete.

#### e) Fido e Felix

Il 2020 inaugurerà una nuova era dei viaggi pensati su misura per gli animali di affezione. Quando si

tratterà di scegliere un soggiorno e cosa fare, le esigenze dei “nostri amici” verranno infatti considerati insieme se non prima di quelle dei padroni. In futuro sempre più territori cercheranno di proporre soluzioni innovative per soddisfare le esigenze di chi viaggia con un animale da compagnia offrendo servizi dedicati. Alcuni alberghi si stanno già dotando di cucce da offrire gratuitamente, spa per animali, menù per il servizio in camera e ristoranti creati su misura.

f) In viaggio con i nonni

Il 2020 vedrà sempre più nonni partire insieme ai propri nipoti per viaggi memorabili, lasciando a casa la generazione intermedia. Oggigiorno gli appartenenti alla “generazione senior” godono di un’ottima salute e sono desiderosi di mantenersi attivi più che mai. Con il nuovo anno arriveranno vacanze intergenerazionali a base di esperienze attive.

g) Si prenoterà sempre di più

Il cibo giocherà un ruolo sempre più fondamentale per i viaggiatori nel decidere quale meta visitare e ci sarà una vera e propria “corsa alla prenotazione” per i ristoranti migliori. Molti infatti sceglieranno la destinazione in base alla possibilità di riuscire o meno a prenotare un tavolo per assaporare una tanto desiderata esperienza gastronomica: bere, mangiare, cucinare. I viaggiatori saranno sempre più a caccia di questo tipo di esperienza, particolarmente importante per 7 persone su 10.

h) turismo culturale

Sarà sempre più vivo l’interesse per mete che possano offrire ricchezza di esperienze culturali, non limitate alla fruizione di musei e spettacoli, ma più in generale prodotte dal respirare una atmosfera orientata al bello, alla valorizzazione delle tradizioni e dei genius loci.

E’ sulla base di questi trend che si segnalano le seguenti iniziative volte al miglioramento dell’offerta turistica di Busseto, ma che per la loro importanza strategica e complessità non possono essere ricondotte al solo assessorato al turismo.

Per Busseto - Informazione e orientamento

Strumenti per comunicare

Per il turista - arredo urbano

Per il turista - nuove tecnologie

Collegamenti

**Per Busseto - Informazione e orientamento**

Compito di questa amministrazione è anche quello di fornire ai suoi cittadini - giovani, associazioni, esercenti - le informazioni necessarie per affrontare le mutate abitudini dei turisti e rendere Busseto sempre più competitiva rispetto ad altri territori per senso dell’ospitalità e capacità di anticipare le

nascenti esigenze. Si intende per questo realizzare una serie di seminari/incontri tematici rivolti di volta in volta a categorie (ma non imitate ad esse). Si risponderà ad alcune domande che saranno il tema degli incontri; fondamentale la collaborazione con la neonata Pro Loco di Busseto. Il risultato di questa serie di incontri tematici sarà una accresciuta competenza degli operatori di Busseto; una maggiore comprensione delle esigenze dei viaggiatori (in particolare del segmento enogastronomia) dei nostri produttori; chiarimenti sulle nuove forme di ricettività turistica (trend e legislazione) interessante in particolare per chi possiede immobili sfitti; cosa è il turismo in libertà dedicato al mondo dei camper e caravan; una maggiore conoscenza del settore turistico - nuova imprenditoria - come possibilità di lavoro per i giovani; il turismo ed i turisti di Busseto spiegati a scuola.

5 incontri da tenersi nella sala del consiglio con esperti individuati per tema e per la loro capacità di fornire collegamenti all'uditorio, 2 incontri da tenersi nelle classi della scuola secondaria di primo grado.

### **Strumenti per comunicare**

Busseto non ha un suo repertorio video e fotografico recente; le immagini che possono essere veicolate sono infatti datate e non riportano alle opere e iniziative realizzate da questa amministrazione. La comunicazione sempre più efficace attraverso i social si basa, ormai, quasi esclusivamente su immagini e commento alle immagini. E' indispensabile, per la sua attività di promozione, che Busseto si doti di nuovo materiale video e fotografico. Commissionando direttamente la realizzazione di reportage video o sostenendo un concorso (associazione del territorio, scuola d'arte, scuola di fotografia?) mirato alla creazione di un repertorio video/fotografico del borgo, delle sue eccellenze, delle sue peculiarità.

### **Per il turista - arredo urbano**

E' verissimo che ci si avvia verso un uso sempre più diffuso e semplice della tecnologia; è altrettanto vero che molti turisti in visita a Busseto sono over 65. Segnaletica ben visibile con informazioni chiare sono ancora molto apprezzate.

**Stazione.** Nella speranza che sempre più turisti vogliano utilizzare il treno per raggiungere Busseto, sarebbe utile installare:

un totem di benvenuto con informazioni turistiche;

un porta manifesti (100/140) con il programma mensile e con manifesto dell'evento principale;

un tabellone con gli orari dei treni e dei bus.

**Via Ghirardelli.** Segnaletica Bus all'arrivo e totem informazioni turistiche.

**Piazza Verdi,** presso il Caffè Centrale:

Un porta manifesti (100/140) con il programma mensile e con l'evento principale;

un tabellone con gli orari dei treni e dei bus (non esiste nel borgo un luogo in cui trovare informazione sui mezzi in partenza e in arrivo).



## **Facciata della Rocca**

I porta manifesti esistenti (realizzati da non so quale genio) non sono a misura; sarebbe utile avere nuovi porta manifesti a misura 70/100

**Totem luoghi di interesse storico:** a sostituire quelli datati e rovinati.

### **Per il turista - tecnologia**

#### **Diffusione sonora in Casa Natale e Teatro Verdi**

A tutto vantaggio dell'esperienza del turista si ipotizza l'acquisto di sistemi di diffusione sonora per piccoli spazi da sistemare in Casa Natale e al Teatro Verdi. L'assenza di musica viene segnalata da sempre quale "carezza" di questi due luoghi simbolo di Busseto.

#### **Diffusione sonora in Via Roma**

Un sistema di diffusione sonora su Via Roma consentirebbe di rendere più immediata e profonda l'esperienza del turista in visita. Il sistema ampiamente utilizzato a Parma, infatti, ha presto superato l'impiego per la sola durata del Festival Verdi divenendo segno del centro storico.

### **App - Luoghi che si parlano**

Una applicazione dovrebbe consentire di visitare i luoghi verdiani con tabelle dotate di QR Code; sistema da preferire sempre più alla stampa di depliant informativi cartacei.

### **Collegamenti - Per incentivare l'iniziativa privata**

L'amministrazione dovrebbe destinare un contributo-incentivo all'operatore privato che realizzasse progetti di collegamento tra Parma e Busseto e/o tra Busseto/Roncole/Sant'Agata. In particolare stimolare itinerari che da Parma attraversino i produttori locali per arrivare ai luoghi di cultura di Busseto e forme di collegamento agili, poco invasivi ed economici tra il centro storico del borgo e i due luoghi di maggior interesse: Casa Natale e Villa Verdi a Sant'Agata.

### **Interventi relativi al sociale e al settore scolastico**

Vengono confermati tutti i servizi alla persona e il sistema di assistenza alle fasce deboli che da anni contraddistingue Busseto come punto di riferimento per tutto il territorio.

Particolare attenzione sarà rivolta alla popolazione anziana non autosufficiente al fine di sostenerla nel proprio contesto di vita ed evitarne o posticiparne il ricovero in struttura.

In stretta collaborazione con gli operatori già presenti negli uffici dei servizi sociali territoriali, saranno proposti progetti rivolti a persone straniere residenti sul territorio utili a favorire interventi attivi di partecipazione ed integrazione, organizzando anche, in collaborazione con l'area sanitaria, una serie di incontri mirati all'educazione igienica, sanitaria e di sicurezza domestica, che vedranno la partecipazione di un mediatore culturale.

Proseguirà il progetto *Busseto Cardioprotetta* in collaborazione con la Pubblica Assistenza, volto ad implementare l'installazione di defibrillatori sul territorio comunale e sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza dell'abilitazione all'utilizzo del dispositivo.

Sulla base dei risultati ottenuti in merito all'attivazione nel corso dell'anno 2017 del bando relativo all'erogazione dei buoni spesa, si riproporrà anche per il triennio considerato il progetto attraverso una rimodulazione sulla base delle effettive esigenze registrate, modificando i criteri di assegnazione prioritaria in modo da poter fornire un ampio sostegno alle persone in difficoltà.

Il progetto avviato nel 2018 che vede la presenza di due mediatori culturali, ha avuto riscontro positivo. Si è rivelato sostegno fondamentale per gli utenti esterni e punto di riferimento per il settore dei servizi alla persona pertanto viene confermato anche per il triennio considerato, ampliandone il campo di intervento.

Confermati anche stanziamenti importanti per l'integrazione scolastica, settore al quale questa amministrazione desidera conferire una particolare attenzione effettuando un'attenta valutazione dei singoli casi grazie al supporto della neuropsichiatra, destinando tutte le risorse economiche necessarie per il sostegno di alunni con certificazione 104.

Verranno aumentati i finanziamenti dei progetti didattici, i contributi alle scuole materne del territorio in materia di interventi ordinari e straordinari e gli stanziamenti per le convenzioni con l'associazione dei volontari auser.

Saranno promossi progetti relativi alle pari opportunità e dedicati alla tutela dei diritti dei minori, progetti musicali che coinvolgono istituto comprensivo e associazioni locali ad indirizzo musicale.

Proseguiranno i momenti di condivisione tra gli alunni dell'Istituto Comprensivo, bambini della scuola materna e ospiti della Fondazione Pallavicino.

Previste inoltre attività formative di educazione alla legalità che vedranno coinvolte le associazioni del territorio, forze dell'ordine e Polizia Locale; attività di prevenzione sui temi bullismo, cyberbullismo, disagio giovanile e violenza di genere. Particolare attenzione sarà posta alle associazioni impegnate in ambito sociale e sanitario condividendo con queste iniziative utili a sensibilizzare la cittadinanza rispetto ai valori correlati alla possibilità di diventare parte attiva del mondo del volontariato locale, prevedendo un aumento dei contributi per le attività da svolgere.

Verranno promossi laboratori per bambini dedicati alla costruzione di maschere di cartapesta grazie all'Associazione Amici della Cartapesta presso l'Oratorio di Busseto. All'interno dei progetti scolastici dell'istituto comprensivo verranno altresì promosse ulteriori attività di sensibilizzazione nell'ambito della lavorazione della cartapesta.

Sono previsti spettacoli teatrali di stampo educativo rivolti ai bambini delle scuole materne e

istituto comprensivo, con la finalità di avvicinare i ragazzi allo stimolante mondo del teatro ipotizzando per l'anno 2020 laboratori dedicati.

### **Interventi relativi alla sicurezza**

A seguito della copertura totale della videosorveglianza con sistema OCR in entrata e in uscita, che ha favorito il controllo sistematico dei punti strategici del territorio comunale attraverso l'implementazione del servizio di vigilanza e videosorveglianza del territorio prevedendo 3 OCR e 4 telecamere di contesto, si procederà ad ulteriori implementazioni degli impianti di videosorveglianza, focalizzando gli interventi sui luoghi frequentati dai bambini nel capoluogo, oltre che nelle frazioni.

Rimane attivo il servizio notturno di vigilanza privata, che è stato implementato nelle frazioni allo scopo di controllare gli immobili comunali, e un servizio diurno nei giorni di martedì e venerdì, in linea con il "Patto per la sicurezza" stipulato dal Comune di Busseto con la Prefettura di Parma. L'Amministrazione, particolarmente impegnata sul tema della sicurezza, continuerà a proporre iniziative utili ad aumentare le adesioni al progetto di controllo di vicinato.

Dal punto di vista comunicativo, in sinergia con la Regione, è stato attivato un nuovo sistema di comunicazione e informazione alla popolazione attraverso social network, al fine di trasmettere notizie e aggiornamenti rispetto al servizio in tempo reale.

Verrà promosso in via sperimentale un progetto finalizzato alla riduzione del furto delle biciclette.

Infine il servizio di Polizia Locale verrà dotato di un drone e di un software finalizzato al controllo dei mezzi pesanti.

### **Tutela benessere animale**

Rinnovata la convenzione per il recupero animali feriti e/o vaganti h 24 e con cliniche veterinarie per interventi di primo soccorso animali feriti. Si è dato avvio alla riqualificazione delle aree dedicate allo sgambamento cani posizionando anche attrezzatura dedicata all'agility dog; saranno incrementati i controlli relativi alla corretta detenzione degli animali da affezione grazie all'approvazione del regolamento dedicato al benessere animale. Grande attenzione sarà rivolta al tema della sterilizzazione dei felini, anche attraverso un incremento delle risorse economiche da mettere a disposizione con la finalità di contenere le nascite ed evitare casi di randagismo e possibili conseguenze negative dal punto di vista igienico-sanitario.

### **Fiscalità locale**

Il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale è una priorità del paese ed una missione di tutte le amministrazioni, statali e locali. A maggior ragione in un periodo di crisi economica, in cui il recupero di imposte e tasse evase consente alle pubbliche amministrazioni di far fronte ai tagli della spesa pubblica e di rispondere alle richieste dei cittadini per servizi pubblici migliori. Pertanto, nell'ottica di una fiscalità

locale più equa ed efficiente, al fine altresì di ridurre il carico fiscale dei cittadini, verrà estesa la convenzione con l'Ente gestore della TARI per la verifica e la riscossione degli insoluti TARI per gli anni 2017/2018.

Nel 2020/2021, a seguito della conclusione del progetto di recupero evasione TARI, verranno adeguati i piani finanziari della tariffa sui rifiuti sulla base della maggiore base imponibile, procedendo pertanto ad una riduzione della tariffa pro capite.

Eventuali manovre tributarie vengono rinviate all'approvazione della legge di bilancio 2020, nell'ottica comunque del mantenimento del prelievo fiscale ai livelli attuali.

### **Il ruolo delle associazioni a Busseto**

Negli ultimi anni, preponderante è stato il ruolo delle associazioni considerato come alternativa di partecipazione attiva per lo sviluppo sociale e culturale della nostra comunità. Molte sono state infatti le manifestazioni organizzate attraverso la collaborazione tra associazioni o per iniziativa di alcune di esse. Certamente il coinvolgimento di questi organismi per organizzare delle manifestazioni non è impresa facile, per questo la nostra amministrazione attuerà una politica di sostegno e valorizzazione dell'apporto della ricchissima rete di associazioni presenti sul territorio, cercando di intensificare le occasioni di conoscenza e contatto con la cittadinanza. Il nostro programma si propone di aumentare gli spazi pubblici messi a disposizione alle varie realtà associative del territorio. E' nostra intenzione coinvolgere e valorizzare il ruolo della Pro Loco, che in sinergia con l'Amministrazione, le altre associazioni e privati, possa essere da traino per operare attivamente al fine di favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Busseto e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti e ospiti. Con la Pro Loco è già attiva una convenzione per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio. Importante altresì il ruolo delle associazioni sportive, riconoscendo nello sport un ruolo di assoluta importanza nello sviluppo psico-fisico dei giovani e nella capacità di aggregazione e socialità degli adulti. La nostra attenzione sarà concentrata sui settori giovanili di tutte le società impegnate nelle diverse discipline. Incentivare il già buon rapporto tra la scuola e il mondo dello sport sviluppando quanto già esistente (giocasport, giocampus ecc.) e promuovendo nuove iniziative che portino il maggior numero di bambini a frequentare almeno una disciplina sportiva. Porre un'attenzione particolare alla riqualificazione degli impianti sportivi esistenti. L'Amministrazione Comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva dedicando attenzione alle varie discipline, sia rilanciando una concezione amatoriale dello sport, sia incentivando le società e i gruppi operanti sul territorio e specificamente dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport. Per il triennio 2020/2022 verrà confermato il "bonus sport" per agevolare la pratica sportiva delle famiglie a basso reddito, già istituito nell'anno 2019.

### **Cultura**

La programmazione culturale e turistica basa la propria attività su realtà già consolidate ed in via di perfezionamento e di nuove situazioni in ampliamento, favorevoli all'afflusso turistico e visibilità, anche con eventi programmati a breve e a lunga scadenza.

Anche per il triennio considerato si configura la riconferma della gestione da parte della struttura mediatrice ed organizzativa del Concorso Internazionale per Voci Verdiane, ben condotto dal Teatro Regio di Parma, che continua la propria linea del Verdi Festival.

Visto il favorevole impatto di grande visibilità nazionale del I° Festival Guareschi 2018 a Busseto, che interesse ha portato e all'Archivio Guareschi a Roncole Verdi, e ai Luoghi Verdiani, si è già pensato alla nuova edizione 2020, peraltro già presentata a Palazzo della Regione Lombardia a Milano, e che presto sarà riproposto al Palazzo della Regione Emilia Romagna a Bologna. Viene prevista altresì una rassegna Cinematografica di parte della Filmografia Guareschiana, con la partecipazione di commentatori e giornalisti di livello nazionale.

Sempre la cinematografia guareschiana, legata e integrabile quest'anno all'ambiente agricolo padano, concluderà la programmazione, sulla falsariga degli anni precedenti in ambito enogastronomico con l'appoggio del November Porc.

Particolare attenzione verrà posta al ruolo dell'Istituto Nazionale Studi Verdiani nel tessuto cittadino, e alla necessità di rimodulare la struttura informatico-divulgativa per gli utenti visitatori della Casa Natale a Roncole Verdi, con revisione contrattuale per un miglior utilizzo dell'impianto e a minor costo di manutenzione. Il rapporto che il Comune ha voluto continuare con Touring Club Italiano Bandiera Arancione, promuove varie iniziative a carattere culturale ed enogastronomico, grazie soprattutto alla nuova area camper che vedrà il turismo del settore finalmente presente, con potenziamento noleggio biciclette presso lo IAT; in previsione ampia cartellonistica per la facile fruibilità dei cammini ciclabili.

Ancora tornerà "*Verdi l'Italiano, feste musicali a Busseto*", che unitamente al "*Guareschi Busseto Festival*", sarà ben inserito in "*Parma 2020 Capitale della Cultura*"; i relativi progetti sono già stati inviati in Provincia e in Regione.

Inoltre, sempre per Parma 2020, il Teatro Regio proporrà nel Teatro Verdi a Busseto una Rassegna di 8 recite dell'Opera "*Rigoletto*", appositamente allestita per Busseto.

L'impegno è costante e sempre volto all'incremento culturale e turistico cittadino, senza diminuire l'interesse verso i nostri luoghi, che nello stesso momento lega i Comuni di Busseto, Polesine Zibello, S. Secondo, Roccabianca, Brescello con i quali sono in corso validi progetti di valorizzazione del sistema territorio.

Si pensa inoltre ad un ampliamento dell'offerta turistica nel 2020, grazie al progetto di ingresso del Comune nell'Associazione "*Garda Musei*", con l'appoggio della Fondazione "*Il Vittoriale*", che può proporre un nuovo bacino di visitatori, attraverso visite organizzate, provenienti dalla zona del Lago di Garda, tramite l'impegno di agenzie preposte.

Importante la presenza della Fondazione Tebaldi con il Progetto dei Mestieri del Teatro, che coinvolge numerose fondazioni nazionali, come l'Accademia delle Arti di Brera, la Fondazione Pavarotti, la Fondazione Zeffirelli, la Fondazione Puccini, l'Accademia di Canto di Aprile Millo. L'ADADS, Accademia per l'Arte e lo Spettacolo: tutte nuove ed entusiasmanti realtà che contribuiscono a rivitalizzare l'economia

di bar, ristoranti e alberghi, con numerose presenze turistiche per tutto l'anno.

Anche eventi saltuari, come raduni di auto storiche e tanti altri eventi a cadenza costante, dovrebbero vedere i commercianti impegnati attivamente, visto che l'afflusso di visitatori è sempre di rilievo. Particolare esempio sono le Olimpiadi Verdiane, che tanto beneficio recano ai nostri commercianti.

Verranno comunque vagliate tutte le varie possibilità di organizzare manifestazioni culturali e artistiche al fine di dare il massimo alla Città, sia dal punto di vista della cultura che della visibilità in tutti i possibili contesti anche nazionali.

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

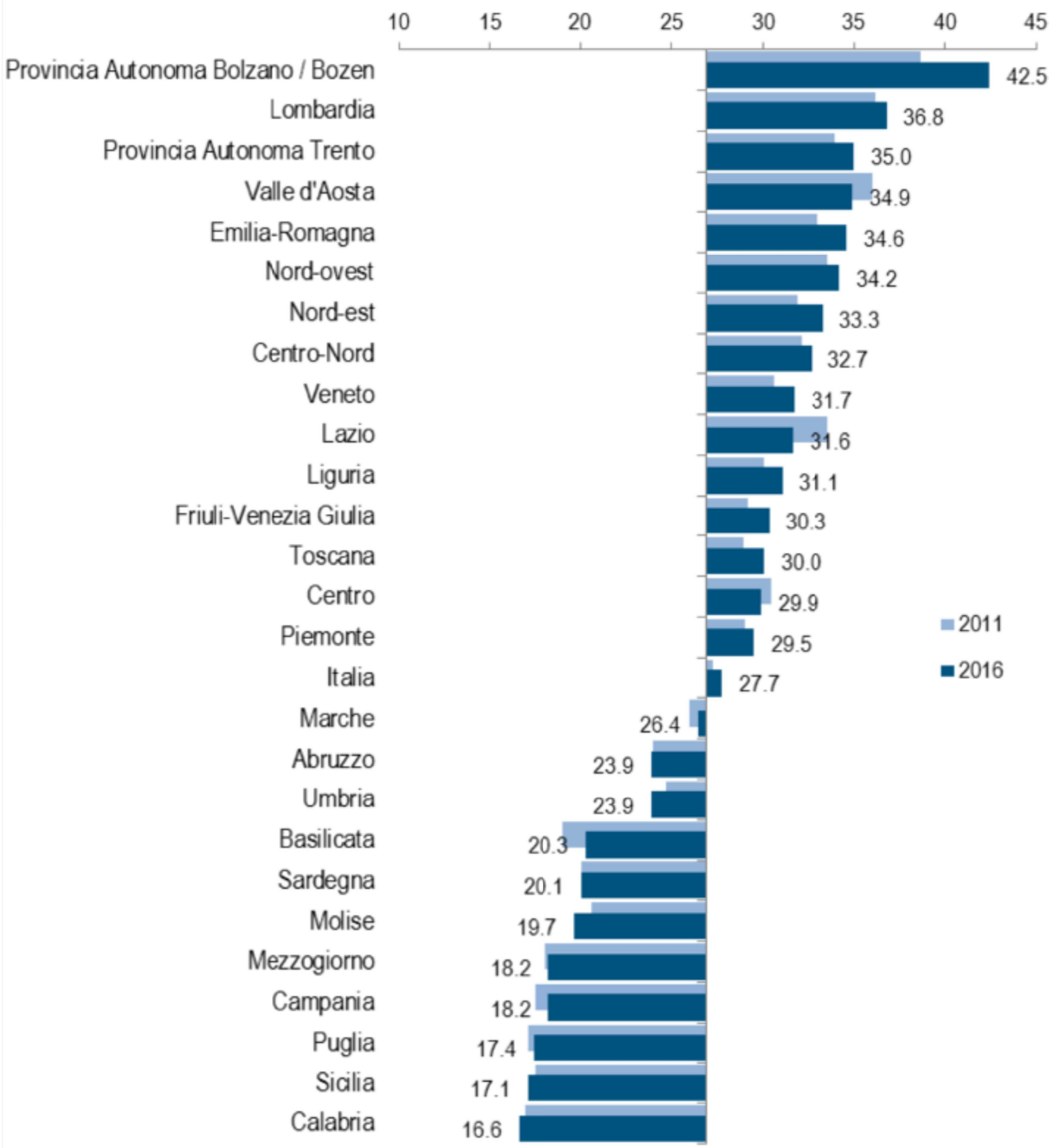


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 153 del 06/12/2019.  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
 ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.  
 Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena



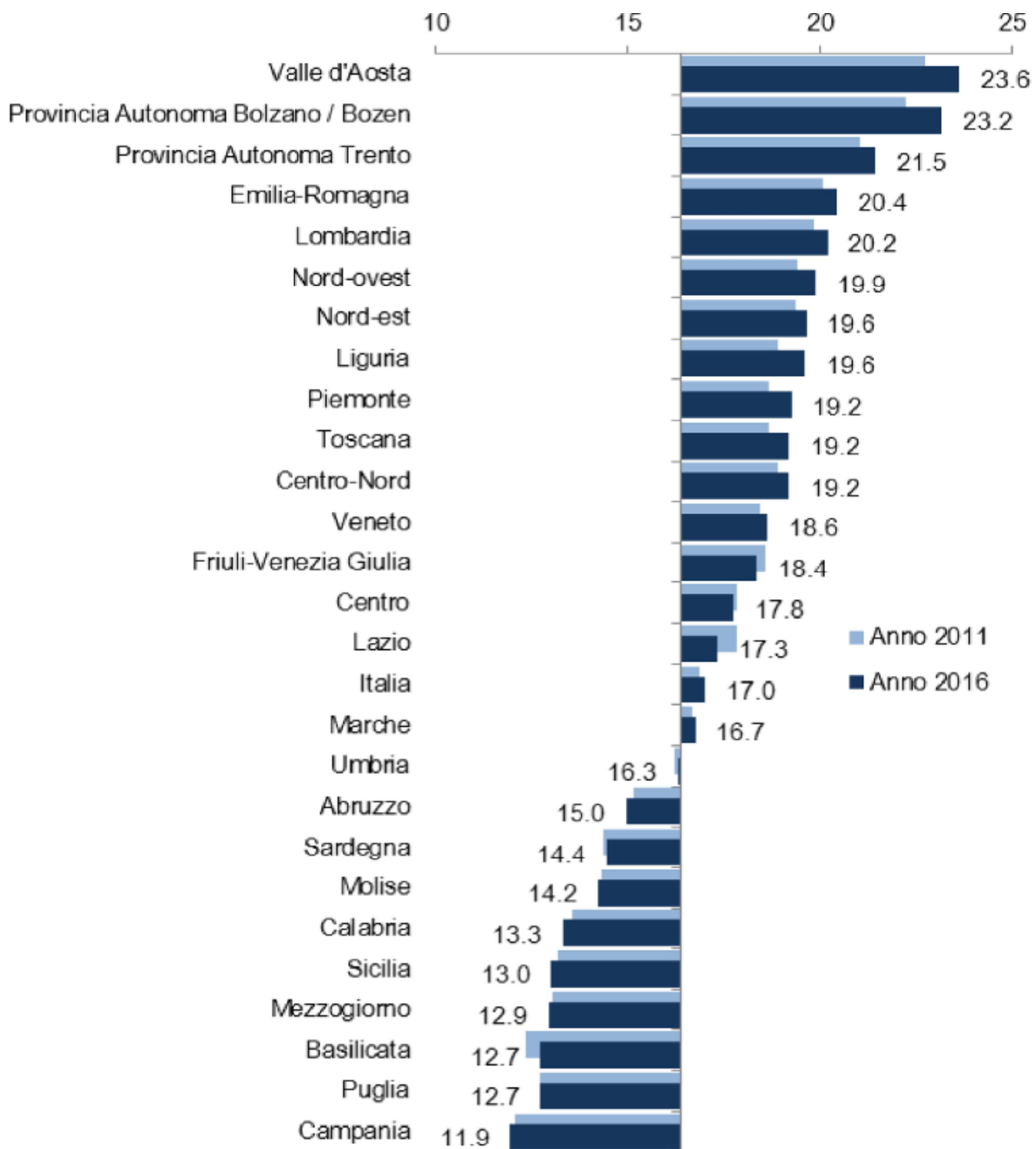


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi correnti per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 0 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 6.909.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1998	6863
1999	6825
2000	6826
2001	6872
2002	6874
2003	6888
2004	6902
2005	6879
2006	6920
2007	6918
2008	6954
2009	6986
2010	7051
2011	7109
2012	7151
2013	7183
2014	7111
2015	7062
2016	7010
2017	6939
2018	6909

Tabella 1: Popolazione residente

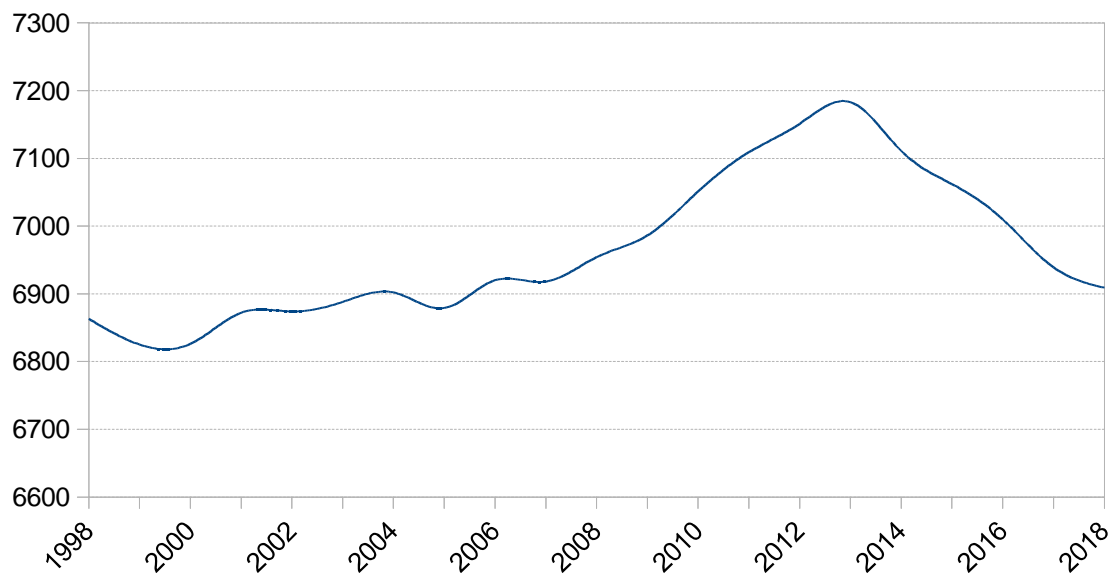


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	0
Popolazione al 01/01/2018	6938
Di cui:	
Maschi	3432
Femmine	3506
Nati nell'anno	47
Deceduti nell'anno	90
Saldo naturale	-43
Immigrati nell'anno	172
Emigrati nell'anno	159
Saldo migratorio	13
Popolazione residente al 31/12/2018	6909
Di cui:	
Maschi	3422
Femmine	3487
Nuclei familiari	2967
Comunità/Convivenze	6
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	325
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	601

In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	897
In età adulta ( 30 / 64 anni )	3322
In età senile ( oltre 65 anni )	1728

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	1015	34,21%
2	832	28,04%
3	547	18,44%
4	405	13,65%
5 e più	168	5,66%
<b>TOTALE</b>	<b>2967</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

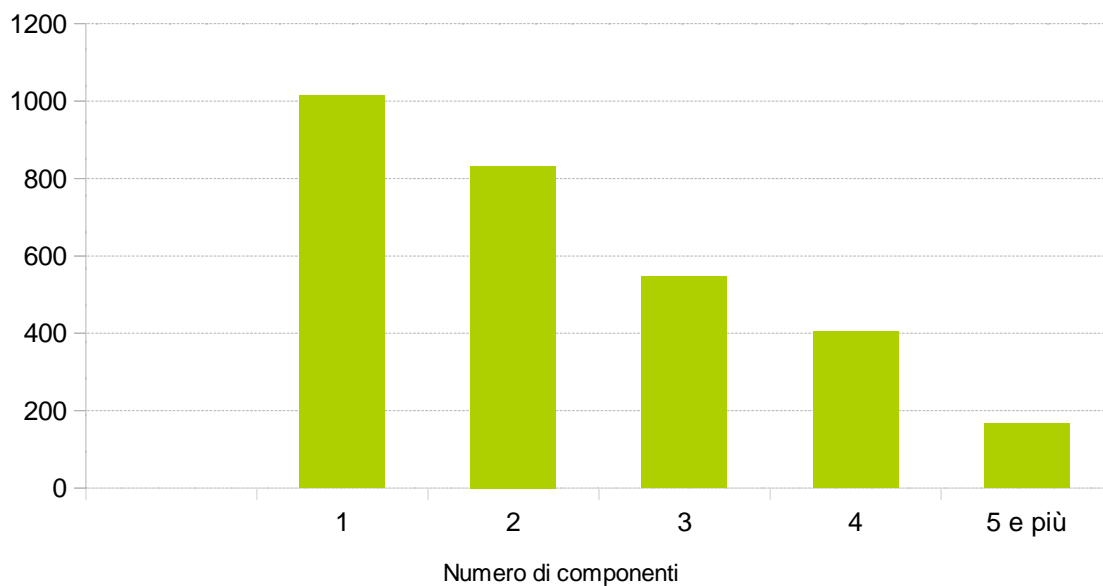


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Busseto suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

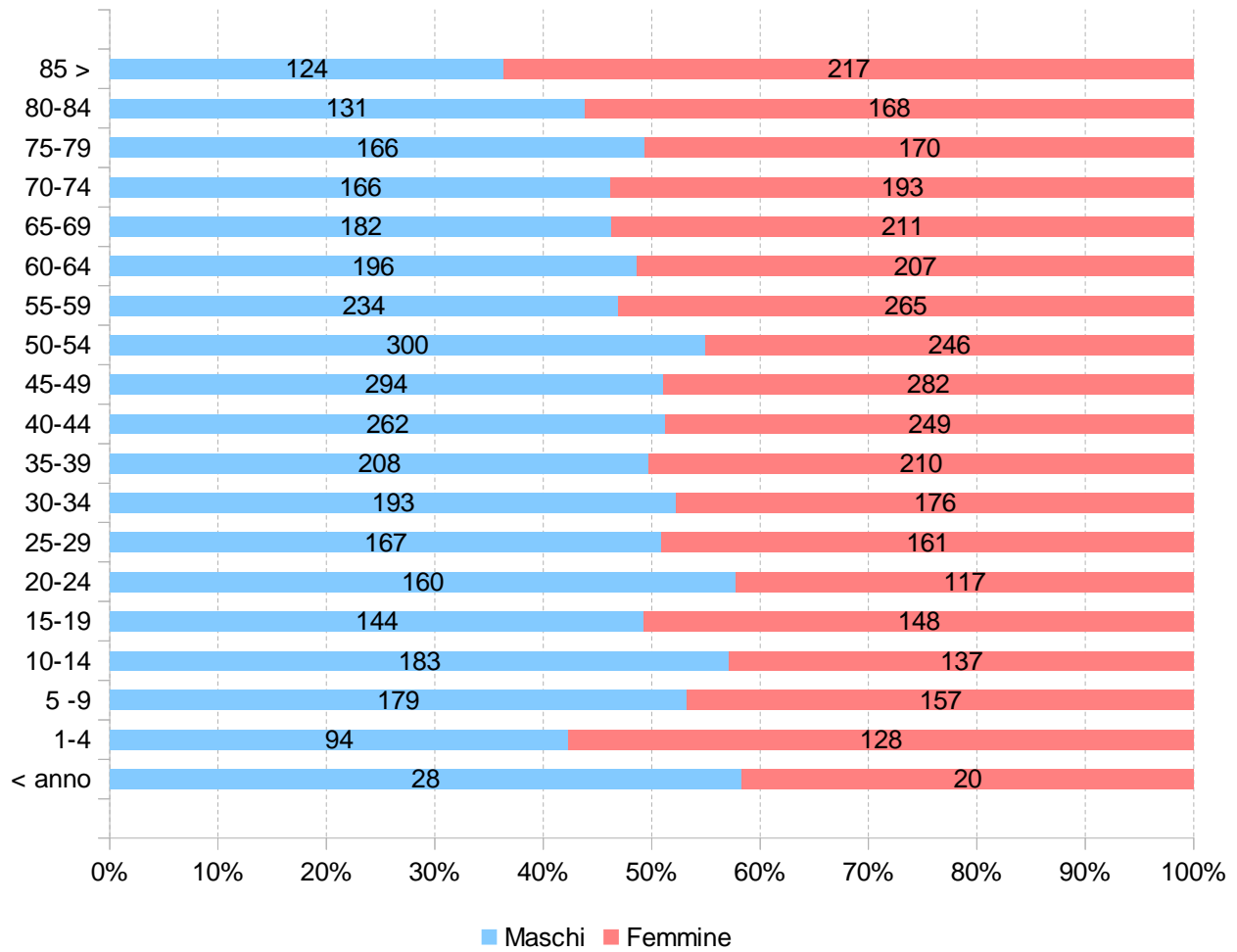
Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	0	0	0	0	0
1-4	0	0	0	0	0
5-9	0	0	0	0	0
10-14	0	0	0	0	0
15-19	0	0	0	0	0
20-24	0	0	0	0	0
25-29	0	0	0	0	0
30-34	0	0	0	0	0
35-39	0	0	0	0	0
40-44	0	0	0	0	0
45-49	0	0	0	0	0
50-54	0	0	0	0	0
55-59	0	0	0	0	0
60-64	0	0	0	0	0
65-69	0	0	0	0	0
70-74	0	0	0	0	0
75-79	0	0	0	0	0
80-84	0	0	0	0	0
85 e +	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Età media</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Busseto suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	28	20	48	58,33%	41,67%
1-4	94	128	222	42,34%	57,66%
5 -9	179	157	336	53,27%	46,73%
10-14	183	137	320	57,19%	42,81%
15-19	144	148	292	49,32%	50,68%
20-24	160	117	277	57,76%	42,24%
25-29	167	161	328	50,91%	49,09%
30-34	193	176	369	52,30%	47,70%
35-39	208	210	418	49,76%	50,24%
40-44	262	249	511	51,27%	48,73%
45-49	294	282	576	51,04%	48,96%
50-54	300	246	546	54,95%	45,05%
55-59	234	265	499	46,89%	53,11%
60-64	196	207	403	48,64%	51,36%
65-69	182	211	393	46,31%	53,69%
70-74	166	193	359	46,24%	53,76%
75-79	166	170	336	49,40%	50,60%
80-84	131	168	299	43,81%	56,19%
85 >	124	217	341	36,36%	63,64%
<b>TOTALE</b>	<b>3411</b>	<b>3462</b>	<b>6873</b>	<b>49,63%</b>	<b>50,37%</b>

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso



## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi



# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

# Analisi finanziaria generale

## Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	0,00	2.030,08	77.524,72	94.597,23
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	183.477,18	478.883,14	1.596.480,74	1.939.426,23
Avanzo di amministrazione applicato	267.500,00	462.317,94	1.273.711,00	545.000,00	1.119.215,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.286.065,13	5.347.721,84	5.280.826,81	5.297.886,62	5.216.070,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	441.034,49	265.363,71	248.969,74	143.207,59	224.812,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.703.911,63	1.781.367,07	1.627.563,75	1.475.508,77	1.620.431,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	154.617,20	606.543,59	628.127,20	508.333,21	210.717,17
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	741.232,04	87.386,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	396.997,14	130.000,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.853.128,45</b>	<b>8.646.791,33</b>	<b>10.678.340,90</b>	<b>9.861.327,65</b>	<b>10.425.269,43</b>

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 1 - Spese correnti	6.295.019,88	6.353.366,26	5.798.917,01	5.464.851,01	5.724.153,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	187.752,75	668.954,69	678.418,96	646.208,32	2.279.282,95
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	631.072,91	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	746.034,41	771.589,56	757.361,71	680.783,23	1.233.367,08
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.228.807,04</b>	<b>7.793.910,51</b>	<b>7.865.770,59</b>	<b>6.791.842,56</b>	<b>9.236.803,51</b>

Tabella 7: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	502.153,81	718.386,48	840.616,75	871.593,96	1.130.722,85
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	502.153,81	718.388,32	840.616,75	871.593,96	1.130.722,85

Tabella 8: Partite di giro

# Analisi delle entrate

## Entrate correnti (anno 2019)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	5.371.660,00	5.607.204,08	5.373.042,84	95,82	3.141.309,47	56,02	2.231.733,37
Entrate da trasferimenti	162.500,00	201.970,00	176.509,35	87,39	175.158,67	86,73	1.350,68
Entrate extratributarie	1.270.426,00	1.425.736,00	1.178.886,08	82,69	963.602,91	67,59	215.283,17
<b>TOTALE</b>	<b>6.804.586,00</b>	<b>7.234.910,08</b>	<b>6.728.438,27</b>	<b>93</b>	<b>4.280.071,05</b>	<b>59,16</b>	<b>2.448.367,22</b>

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo 1° sono costituite dalle imposte (IMU e TASI, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef), dalle tasse (Tari) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni). A legislazione vigente vengono confermati tutti i tributi e le aliquote in essere demandando a successivi atti la definizione della manovra tributaria. Infatti il DDL legge di bilancio 2020 contiene numerose novità che potranno impattare in modo consistente sui bilanci comunali: in particolare viene prevista l'eliminazione dello IUC e l'unificazione dell'IMU-TASI, prevedendo la possibilità di confermare, sotto forma di maggiorazione dell'aliquota della nuova IMU, la maggiorazione TASI nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino al 2019. Per quanto riguarda la TARI, le maggiori novità sono contenute nella delibera n. 443/2019 di ARERA ( autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) ove, all'allegato A concernente il metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti per il periodo 2018-2021, prevede entro il 31 dicembre 2019 la definizione dei piani tariffari e l'approvazione delle entrate tariffarie, secondo la nuova metodologia approvata. Le obiettive difficoltà di rispetto delle scadenze sopra indicate, legate anche ai bacini d'ambito ai quali i Comuni partecipano, ATERSIR in particolare per Busseto, hanno di fatto imposto ad ARERA di proporre un differimento dei termini e una revisione dell'impianto tariffario. Si rimanda pertanto a successivi provvedimenti l'approvazione dei piani finanziari e tariffari.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali. Tali tipologie di entrata, in assenza di specifiche comunicazioni e quantificazioni per gli anni considerati, sono state previste sulla base del trend degli anni passati.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini. Le tariffe relative ai servizi a domanda individuale e ai servizi in genere sono state tutte mantenute invariate rispetto all'anno 2019, in quanto il gettito atteso è conforme alle correlate spese da sostenere per il funzionamento.

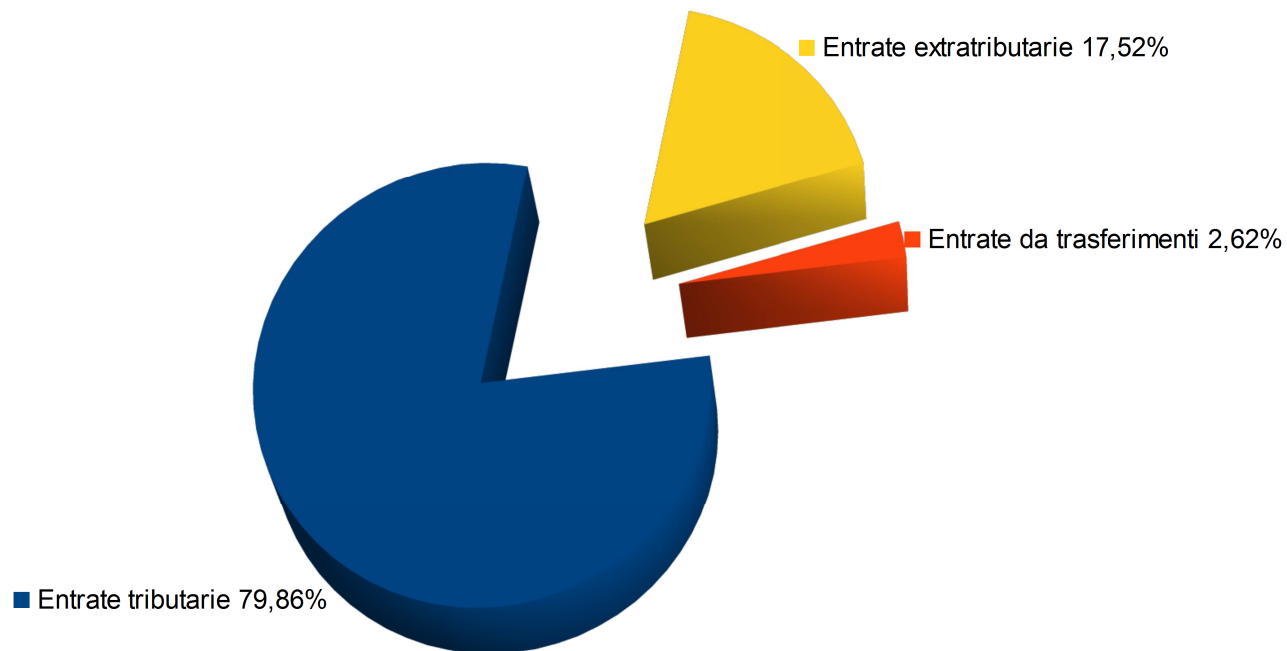


Diagramma 5: Composizione importo accertato delle entrate correnti

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2012	3.919.299,94	212.773,50	1.890.631,28	7151	548,08	29,75	264,39
2013	4.713.783,87	1.774.368,04	2.168.104,65	7183	656,24	247,02	301,84
2014	5.286.065,13	441.034,49	1.703.911,63	7111	743,36	62,02	239,62
2015	5.347.721,84	265.363,71	1.781.367,07	7062	757,25	37,58	252,25
2016	5.280.826,81	248.969,74	1.627.563,75	7010	753,33	35,52	232,18
2017	5.297.886,62	143.207,59	1.475.508,77	6939	763,49	20,64	212,64
2018	5.216.070,33	224.812,29	1.620.431,18	6909	754,97	32,54	234,54

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

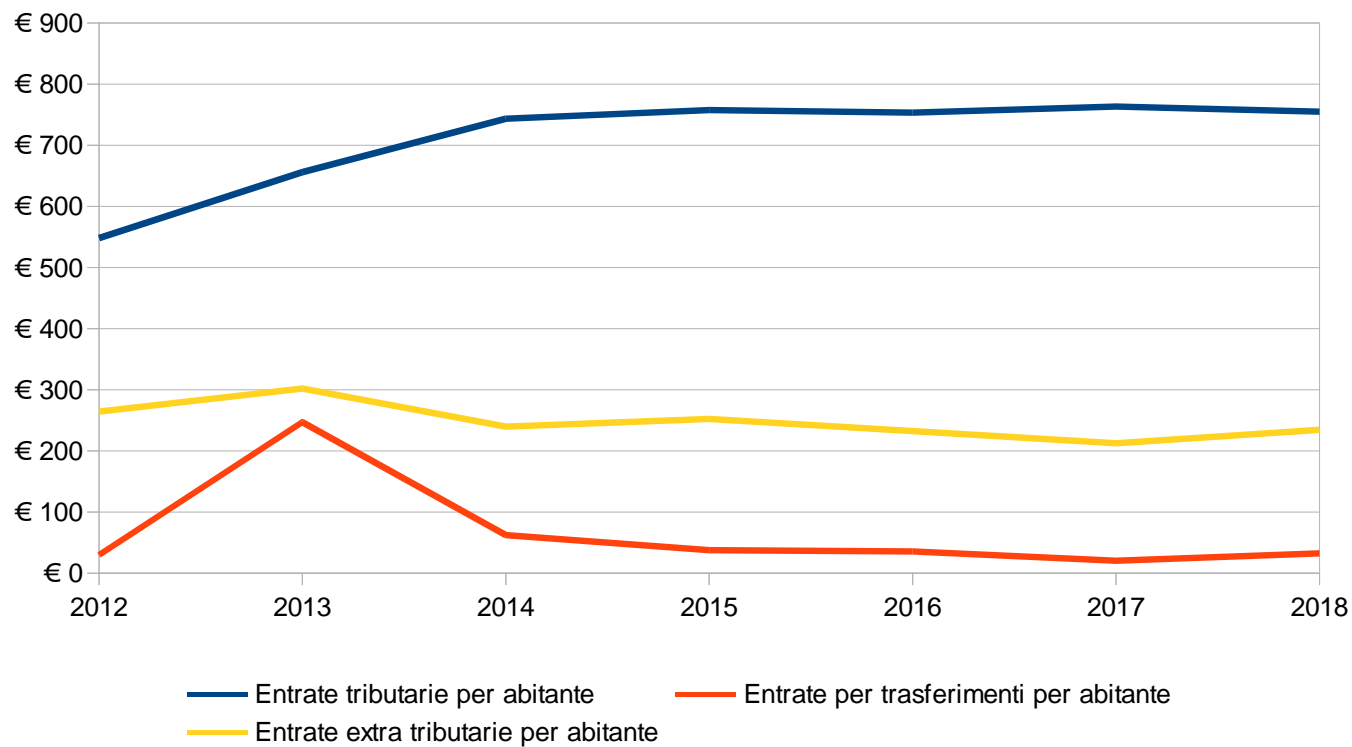


Diagramma 6: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2012 all'anno 2018



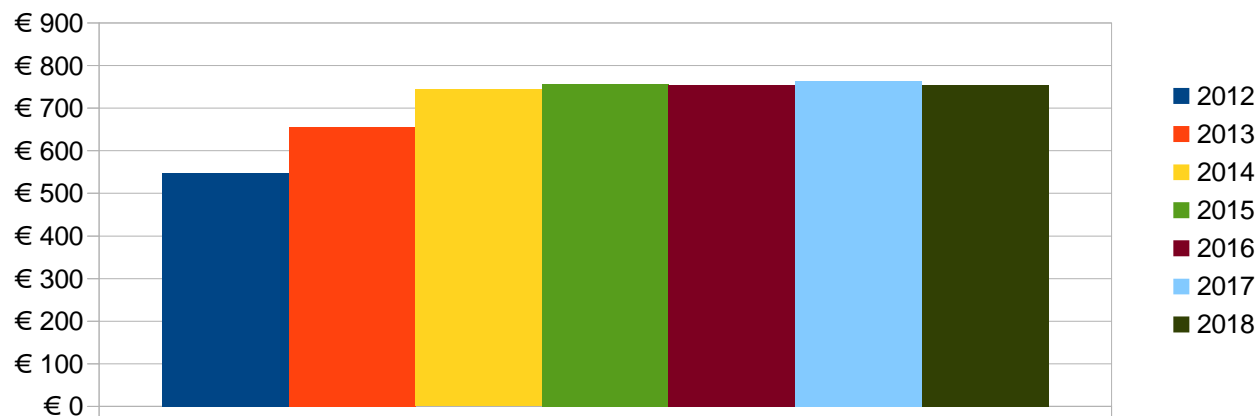


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

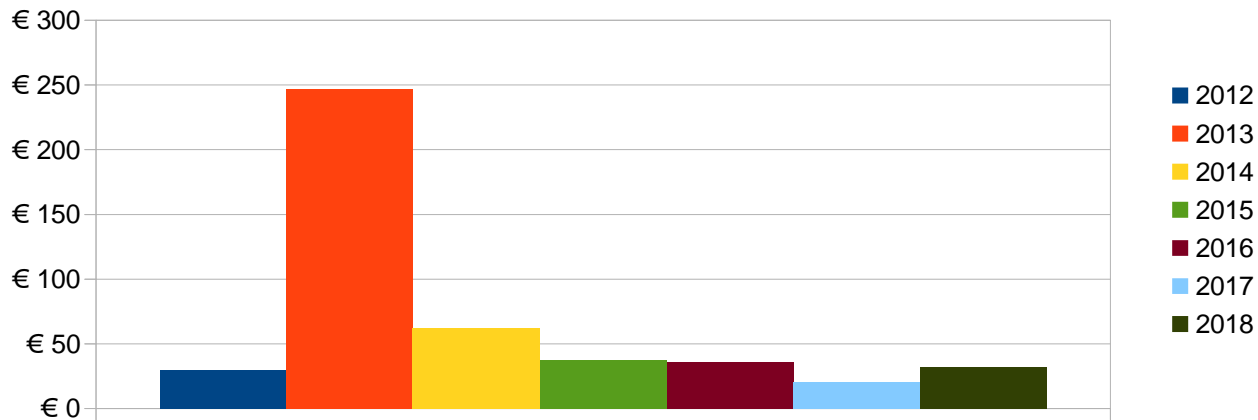


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

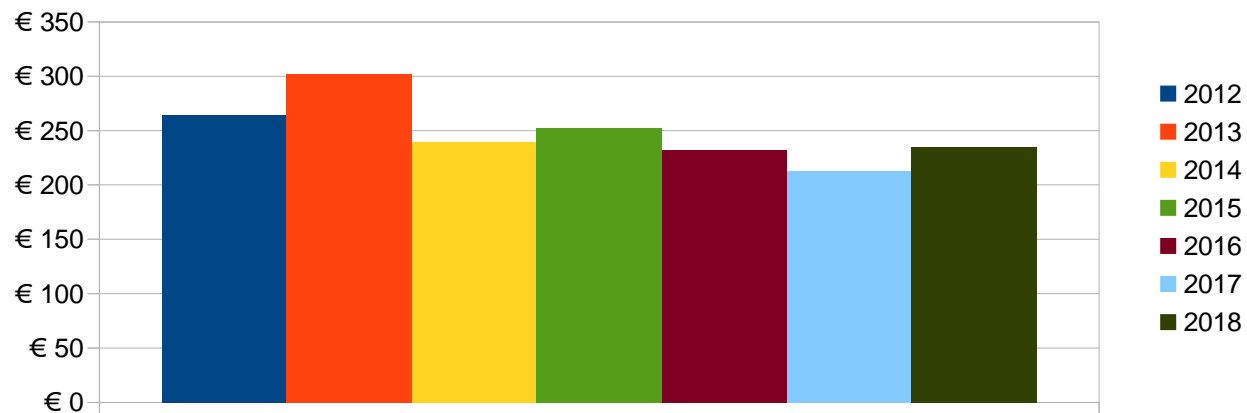


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	305.597,37	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	6.115,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	163.316,73	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	829,60	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	236.467,28	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	9.160,98	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	63.618,53	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	73.459,28	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	19.890,89	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.578.152,96	8.967,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.409,20	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	1.742,40	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	54.840,60	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	28.060,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.547.660,82</b>	<b>8.967,00</b>

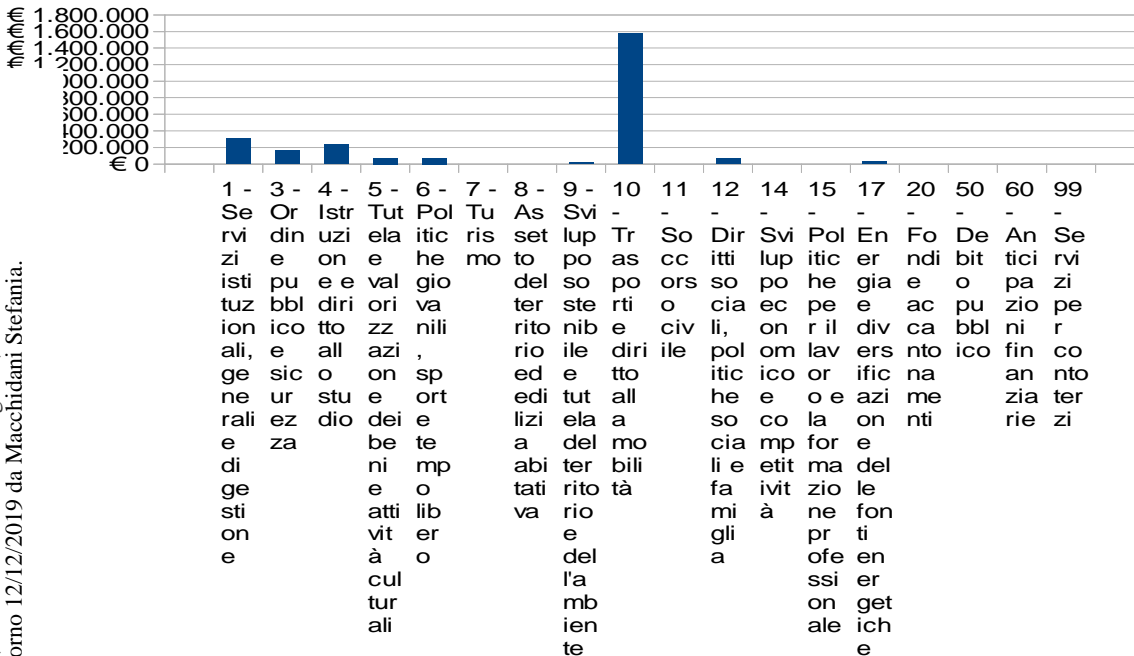
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	311.712,37	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	163.316,73	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	237.296,88	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	72.779,51	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	73.459,28	0,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	19.890,89	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.578.152,96	8.967,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	62.992,20	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	28.060,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.547.660,82</b>	<b>8.967,00</b>

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione



10: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 153 del 06/12/2019.  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
 ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.  
 Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	110.150,15	14.000,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	336.104,60	85.075,13
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	326.700,12	6.222,20
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	18.111,00	8.000,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	182.216,91	82.313,43
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	223.633,84	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	70.140,93	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	10.838,03	1.626,50
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	230.404,03	26.521,81
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	14.619,59	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	186.379,85	12.063,80
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	46.567,08	20.200,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	152.723,20	83.013,82

4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	261.144,40	138.863,46
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	25.500,62	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	7.004,90	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	293.764,18	40.348,38
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	159.469,00	87.885,10
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	40.612,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.250,00	2.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.678,37	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	131.881,83	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	1.288.715,30	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	3.028,37	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	362.566,14	164.895,65
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	12.088,55	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	257.974,05	40.786,18
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	182.776,81	4.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	30.945,15	1.722,50
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	4.740,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	220.412,10	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	36.123,93	23.009,01
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.440,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	203.023,61	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00



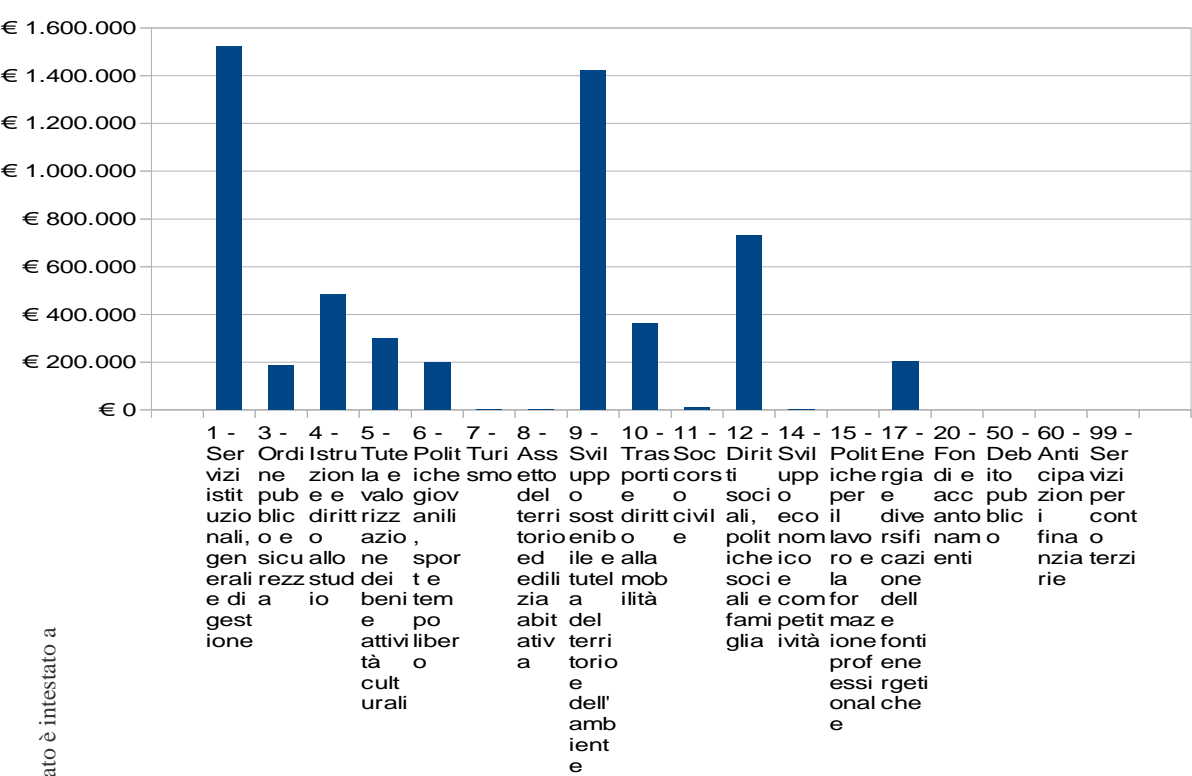
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.437.728,64</b>	<b>842.546,97</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.522.919,20	223.759,07
3 - Ordine pubblico e sicurezza	186.379,85	12.063,80
4 - Istruzione e diritto allo studio	485.935,30	242.077,28
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	300.769,08	40.348,38
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	200.081,00	87.885,10
7 - Turismo	2.250,00	2.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.678,37	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.423.625,50	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	362.566,14	164.895,65
11 - Soccorso civile	12.088,55	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	732.972,04	69.517,69
14 - Sviluppo economico e competitività	2.440,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	203.023,61	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.437.728,64</b>	<b>842.546,97</b>

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione



11: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 153 del 06/12/2019.  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
 ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.  
 Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

# Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato.

Il debito residuo al 1° gennaio 2020 è pari ad € 2.754.834,44, frutto di una politica volta alla riduzione dell'indebitamento con importanti operazioni di estinzione anticipata di mutui. Attualmente non sono previsti ricorsi all'indebitamento; è in fase di valutazione la partecipazione ad appositi bandi proposti dall'Istituto per il credito sportivo per finanziamenti a favore dell'impiantistica sportiva a tasso zero.


## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

---

Dopo numerose richieste negli ultimi anni da parte dell'ANCI per alleggerire sensibilmente i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno prima e dal saldo di finanza pubblica poi, la legge di bilancio 2019 ha sostanzialmente eliminato e superato tali meccanismi.

Il comma 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del d.Lgs. 118/2011. Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato. L'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 citato.

A decorrere dall'anno 2019 non è pertanto più richiesto l'allegazione del prospetto al bilancio di previsione, i monitoraggi e le certificazioni, consentendo in ogni caso una migliore programmazione degli enti locali, la rilevanza del fondo pluriennale vincolato e dell'avanzo di amministrazione.

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 17 giugno 2019 sono stati individuati gli organismi costituenti il gruppo di amministrazione pubblica del comune di Busseto e degli organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato anno 2018; attualmente la compagine societaria del comune di Busseto è la seguente:

ASP Rodolfo Tanzi	1%
Associazione teatrale Emilia Romagna ATER	Quota associativa annua € 300,00
ACER Parma	1,4%
ATERSIR	0,17%

Società	Quota partecipazione del Comune di Busseto
Emiliambiente s.p.a.	6,57%
Lepida S.p.a.	0,001526111%
Iren S.p.a.	0,00043%

Verdi Multimedia s.r.l.	1,74%
Parmabitare S.c.r.l. in liquidazione	0,80%

# SEZIONE OPERATIVA

---

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 153 del 06/12/2019.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.  
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### programma 1

##### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; Verrà riproposta, con un'ulteriore pubblicazione, il bando per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, con i comuni di Fontevivo e Polesine -Zibello

#### programma 2

##### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. L'obiettivo sarà quello di ottimizzare tutti i processi intersettoriali al fine di un migliore coordinamento degli uffici comunali.

#### programma 3

##### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Verranno valutate le opportunità offerte dagli istituti bancari, in primis Cassa depositi e prestiti e Istituto per il credito sportivo, al fine di attivare eventuali prestiti destinati ad interventi prioritari non finanziabili con altre fonti economiche. Nel 2020 verranno inoltre espletate le procedure di gara per la gestione del servizio di tesoreria comunale.

#### programma 4

##### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia

tributaria. Il settore sarà particolarmente impegnato nello studio ed elaborazione delle modifiche strutturali dell'assetto tributario comunale, previste nel DDL alla legge di bilancio 2020, nell'ottica comunque di un impatto pressochè neutro nei confronti del cittadino. Inoltre, nel triennio considerato continuerà l'attività di recupero e verifica dell'evasione/elusione tributaria, in particolar modo dell'IMU e della TARI, in prosecuzione delle attività poste in essere negli anni precedenti. Per quanto riguarda la TARI, l'attività di recupero conclusa nel 2019, consentirà di considerare i risultati attesi nei vari piani finanziari, sulla base anche dell'effettivo andamento delle riscossioni.

#### programma 5

##### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi agli affitti attivi e passivi. Particolare attenzione verrà posta al patrimonio comunale in generale, al fine di rimuovere eventuali potenziali pericoli.

#### programma 6

##### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Fra gli obiettivi annuali e pluriennali assegnati, la finalità principale sarà quella di svolgere in tempo utile le progettazioni ai vari livelli, al fine di consentire in tempo utile la programmazione dei lavori pubblici previsti.

#### programma 7

##### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Per il 2020 è già in previsione la tornata elettorale per le elezioni del presidente della regione.

#### programma 8

##### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. E' in fase di completa realizzazione la configurazione della rete con utilizzo di fibra a banda ultra larga sull'edificio comunale. Particolare attenzione sarà posta alla sostituzione di hardware obsoleti.

#### programma 10

##### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Nell'anno 2020 verrà sostituito il sistema di rilevazione delle presenze con un software più aggiornato e l'installazione dei nuovi timbratori.

### Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

#### programma 1 Polizia locale e amministrativa

Obiettivo importante del settore sarà quello di migliorare l'immagine, la comunicazione e l'informazione alla popolazione, tramite



un'apposita regolamentazione, la continuazione degli specifici account su social network di riferimento.

Sempre nel corso dell'anno 2020 è prevista l'implementazione delle attrezzature in uso, in particolare attraverso l'acquisto di un drone per il controllo dei mezzi pesanti.

## **programma 2**

### **Sistema integrato di sicurezza urbana**

Anche per l'anno 2020 è prevista un'implementazione del sistema di videosorveglianza e progetti per l'educazione stradale rivolti ai ragazzi delle scuole elementari e medie.

## **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **programma 1**

#### **Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Anche per il triennio considerato verranno erogati contributi a sostegno delle 3 strutture private esistenti sul territorio. Si parteciperà inoltre a un bando europeo - in scadenza il prossimo 31 gennaio - per ottenere finanziamenti relativi alla efficienza energetica della scuola materna e dell'asilo nido. Se ottenuto consentirà di sprecare meno risorse, rispettando l'ambiente, garantendo un maggior comfort e risparmiando sui costi della bolletta energetica cui si aggiunge la messa in sicurezza delle vetrature stesse. In fase di progetto anche il rifacimento dell'impianto di riscaldamento a pavimento per la scuola materna.

### **programma 2**

#### **Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria istruzione. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni. Comprende le spese per il finanziamento dell'Istituto comprensivo, ove sono previsti contributi per il finanziamento dei progetti compresi nei POF. Verrà inoltre attivato un progetto relativo alla promozione di una rassegna teatrale per i ragazzi fino a 13 anni al fine di accrescere la loro sensibilità e la conoscenza del linguaggio teatrale.

### **programma 6**

#### **Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **programma 1**

#### **Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

### **programma 2**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Si conferma anche per l'anno 2020 la collaborazione con il teatro regio di Parma per la realizzazione del Concorso internazionale delle voci verdiane e del Festival Verdi, con la rappresentazione in teatro dell'opera Rigoletto. Si conferma il festival Guareschi e la realizzazione di eventi a carattere culturale attraverso l'erogazione di contributi a tal fine destinati. Si intende altresì ripristinare l'uso dei locali relativi all'Accademia con un nuovo impianto di insonorizzazione per le scuole di canto che ne facciano richiesta.

<b>Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<b>programma 1</b>			
<b>Sport e tempo libero</b> infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali. Previsti i contributi alle associazioni sportive per la realizzazione delle attività sportive.			
<b>programma 2</b>			
<b>Giovani</b> Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Anche per il triennio considerato si intende continuare con il progetto relativo al Bonus Sport, alla realizzazione del Giocampus, ponendo sempre una particolare attenzione al benessere sportivo dei ragazzi.			
<b>Missione 7 Turismo</b>			
<b>programma 1</b>			
<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Viene prevista un'implementazione e un miglioramento dell'arredo urbano e della cartellonistica anche con l'utilizzo di nuove tecnologie volte alla diffusione del messaggio turistico. Verranno organizzati seminari dedicati agli addetti al settore per stimolare e formare una nuova consapevolezza dell'evoluzione del turismo esperenziale.			
<b>Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<b>programma 1</b>			
<b>Urbanistica e assetto del territorio</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Prosecuzione dell'attività di gestione e manutenzione dello strumento urbanistico vigente, finalizzate a monitorare ed eventualmente ridurre gli effetti di alcune rigidità del piano. Si prevede altresì la redazione di un piano dei colori al fine di armonizzare l'uso degli stessi ed impedire l'uso estemporaneo degli stessi per le facciate degli edifici.			
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
<b>programma 2</b>			
<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b> Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano: a tal proposito si intende programmare una manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico a copertura delle aree verdi del territorio. Verrà prevista inoltre una mappatura delle coperture in amianto delle strutture insite sul territorio comunale, al fine di ridurre l'impatto ambientale di tali materiali.			
<b>programma 3</b>			
<b>Rifiuti</b> Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. In attesa della conclusione della gara il servizio continuerà ad essere gestito da Iren S.p.a.			

## Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### programma 5

#### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Viene gestita l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale, in particolare con il completamento del progetto relativo all'efficientamento della pubblica illuminazione intrapreso nel corso dell'anno 2019. E' altresì prevista la realizzazione del progetto relativo alla riqualificazione di Viale Affò, con la compartecipazione finanziaria di un contributo regionale appositamente previsto.

Proseguirà inoltre la normale manutenzione delle strade comunali.

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### programma 1

#### Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Per l'anno scolastico 2020/2021 verrà effettuata un'attenta valutazione circa un'eventuale esternalizzazione parziale di una sezione dell'asilo nido e la reinternalizzazione e ampliamento del servizio nido prolungato.

### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese a favore dei soggetti pubblici e privati che operano in tale ambito per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie, assieme all'integrazione delle rette di ricovero per i soggetti collocati presso le strutture residenziali e di ricovero. In particolare verrà attivato il progetto "Busseto cardioprotetto" e i contributi a favore degli over 65 per il pagamento della TARI.

### programma 5

#### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Continuerà l'erogazione, agli aventi diritto, dei buoni spesa e il sostegno ai disabili.

### programma 7

#### Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

### programma 9

#### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

## Missione 14 Sviluppo economico e competitività

### programma 2

#### Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la

sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio. Per il periodo considerato verrà riproposto il progetto volto ad incentivare le nuove attività commerciali e i servizi, attraverso un bando dedicato.

### **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

#### **programma 1**

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

#### **programma 2**

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità; per l'anno 2020 l'accantonamento è stato adeguato al 95% dell'obbligo di accantonamento, mentre per il biennio successivo al 100%.

### **Missione 50 Debito pubblico**

#### **programma 2**

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

### **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

#### **programma 1**

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa. E' stata prevista l'eventuale accensione sebbene da svariati anni il Comune di Busseto non ha mai attivato anticipazioni di tesoreria.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

## Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	133.510,00	131.200,00	0,00	131.200,00	0,00	131.200,00	0,00
1	2	434.910,00	435.700,00	0,00	424.700,00	0,00	425.700,00	0,00
1	3	360.600,00	240.530,00	0,00	242.230,00	0,00	243.230,00	0,00
1	4	37.400,00	57.540,00	0,00	35.250,00	0,00	40.250,00	0,00
1	5	220.904,08	177.900,00	0,00	163.200,00	0,00	161.900,00	0,00
1	6	272.370,00	311.700,00	0,00	314.700,00	0,00	314.700,00	0,00
1	7	92.500,00	93.370,00	0,00	94.500,00	0,00	94.500,00	0,00
1	8	24.800,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00

1	10	379.590,00	378.230,00	86.150,00	366.230,00	86.150,00	366.230,00	86.150,00
1	11	16.000,00	11.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
3	1	231.670,00	241.680,00	0,00	244.880,00	0,00	244.880,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	62.950,00	54.300,00	0,00	54.300,00	0,00	54.300,00	0,00
4	2	172.400,00	165.600,00	0,00	164.300,00	0,00	163.250,00	0,00
4	6	275.996,00	263.950,00	0,00	263.430,00	0,00	273.430,00	0,00
4	7	46.200,00	54.600,00	0,00	41.900,00	0,00	41.900,00	0,00
5	1	7.200,00	6.700,00	0,00	6.300,00	0,00	5.900,00	0,00
5	2	331.690,00	333.900,00	0,00	301.000,00	0,00	307.400,00	0,00
6	1	177.550,00	170.450,00	0,00	166.450,00	0,00	165.650,00	0,00
6	2	40.620,00	46.500,00	0,00	46.500,00	0,00	46.500,00	0,00
7	1	2.250,00	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00
8	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	2.800,00	2.250,00	0,00	1.700,00	0,00	1.060,00	0,00
9	2	136.200,00	143.500,00	0,00	133.500,00	0,00	133.500,00	0,00
9	3	1.310.460,00	1.163.600,00	0,00	1.158.600,00	0,00	1.163.600,00	0,00
9	4	3.100,00	2.300,00	0,00	1.400,00	0,00	600,00	0,00

9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	382.900,00	312.200,00	0,00	291.800,00	0,00	287.000,00	0,00
11	1	12.100,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
12	1	293.200,00	294.100,00	0,00	295.700,00	0,00	295.700,00	0,00
12	3	203.250,00	195.800,00	0,00	195.800,00	0,00	195.800,00	0,00
12	5	50.000,00	69.500,00	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00
12	6	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
12	7	255.800,00	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	43.800,00	41.300,00	0,00	41.000,00	0,00	40.700,00	0,00
14	2	6.940,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00
15	1	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
17	1	264.150,00	262.600,00	0,00	262.100,00	0,00	261.550,00	0,00
20	1	30.000,00	36.950,00	0,00	36.950,00	0,00	36.950,00	0,00
20	2	510.500,00	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00
20	3	11.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.847.310,08</b>	<b>6.527.950,00</b>	<b>86.150,00</b>	<b>6.368.620,00</b>	<b>86.150,00</b>	<b>6.395.380,00</b>	<b>86.150,00</b>

Tabella 15: Parte corrente per missione e programma



## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.972.584,08	1.855.670,00	86.150,00	1.796.510,00	86.150,00	1.802.210,00	86.150,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	231.670,00	241.680,00	0,00	244.880,00	0,00	244.880,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	557.546,00	538.450,00	0,00	523.930,00	0,00	532.880,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	338.890,00	340.600,00	0,00	307.300,00	0,00	313.300,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	218.170,00	216.950,00	0,00	212.950,00	0,00	212.150,00	0,00
7	Turismo	2.250,00	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.800,00	2.250,00	0,00	1.700,00	0,00	1.060,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.449.760,00	1.309.400,00	0,00	1.293.500,00	0,00	1.297.700,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	382.900,00	312.200,00	0,00	291.800,00	0,00	287.000,00	0,00
11	Soccorso civile	12.100,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	851.550,00	861.200,00	0,00	856.000,00	0,00	855.700,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	6.940,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00

17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	264.150,00	262.600,00	0,00	262.100,00	0,00	261.550,00	0,00
----	----------------------------------------------------	------------	------------	------	------------	------	------------	------

20	Fondi e accantonamenti	552.000,00	535.950,00	0,00	526.950,00	0,00	535.950,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.847.310,08</b>	<b>6.527.950,00</b>	<b>86.150,00</b>	<b>6.368.620,00</b>	<b>86.150,00</b>	<b>6.395.380,00</b>	<b>86.150,00</b>

Tabella 16: Parte corrente per missione

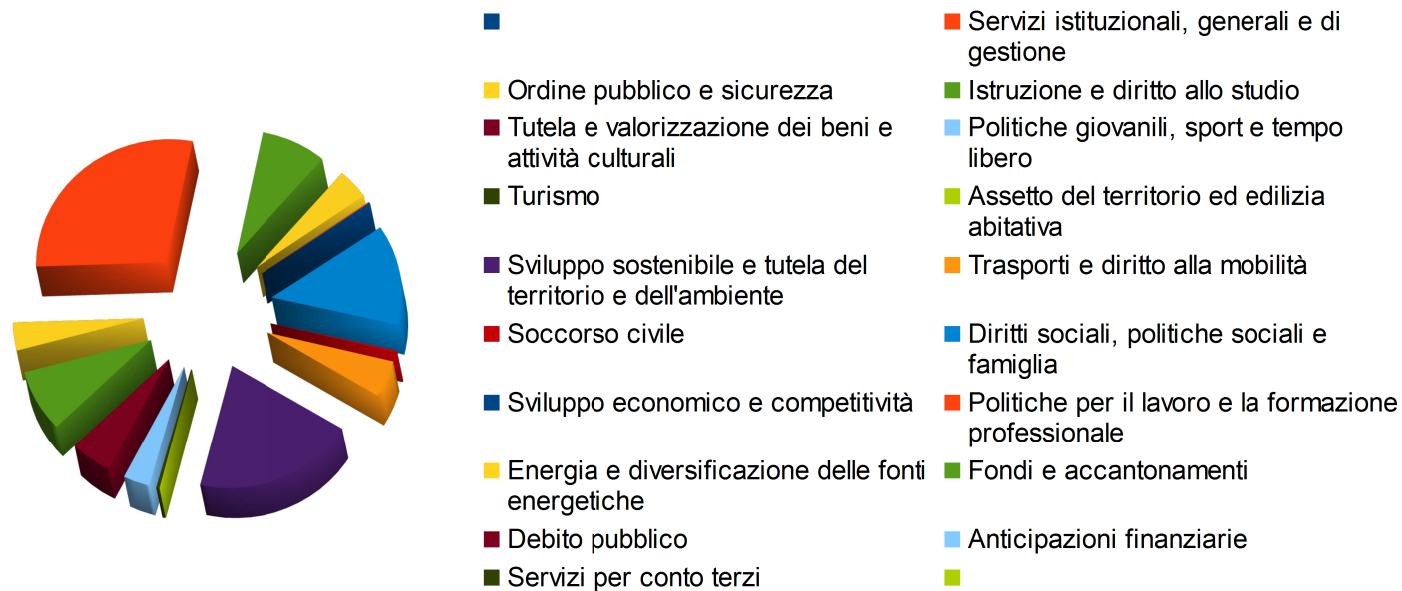


Diagramma 12: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	335.995,45	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	6.115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	163.438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	258.393,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	64.145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	466.221,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2.949.439,50	1.060.000,00	72.000,00	232.000,00	0,00	80.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	12.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	28.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.422.948,49</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 17: Parte capitale per missione e programma

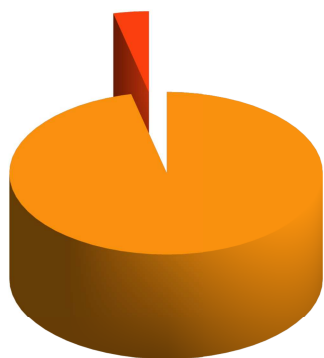
## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	342.110,45	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	163.438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	263.393,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	77.145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	466.221,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.949.439,50	1.060.000,00	72.000,00	232.000,00	0,00	80.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	90.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	28.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.422.948,49</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 18: Parte capitale per missione



- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Turismo
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Sviluppo economico e competitività
- Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi
- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Fondi e accantonamenti
- Anticipazioni finanziarie
- 

Diagramma 13: Parte capitale per missione

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio, *fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.

In allegato le schede relative al programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022, il piano annuale 2020 e il piano biennale degli acquisti e delle forniture 2020/2021.

# Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali - Verifica aree e fabbricati da destinare alle residenze e alle attività produttive e terziarie

---

La rilevazione e le valutazioni in merito alle verifiche della gestione del patrimonio vengono di seguito riepilogate, come da relazione del responsabile del Servizio Edilizia e urbanistica.

## 1. - PREMESSE

L'Amministrazione Comunale, in conformità all'art. 172, primo comma, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. deve provvedere annualmente e prima dell'approvazione del bilancio, alla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, - che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie.

L'Amministrazione, in conformità all'art. 58, comma 1 del D.L. 25/06/2008, n.112, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/200, n.133, deve redigere apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni da inserire all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al Bilancio di Previsione di previsione.

### RICOGNIZIONE AREE EDIFICABILI

#### 2.1. - *Lotto di terreno edificabile posto in Via Donatori di Sangue*

##### 2.1.1 - *Individuazione e descrizione dell'immobile*

Il lotto di questione è costituito da un appezzamento di terreno, di forma regolare con uno spigolo smussato, con andamento pianeggiante, posto nella zona residenziale a nord/est del centro abitato del Capoluogo in fregio a Via Donatori di Sangue angolo Via Romano Gandolfi.

L'immobile figura censito al Nuovo Catasto Terreni del Comune di Busseto al foglio 11, mappale 1144, per una superficie di mq. 1466 (R.D. 11,41 – R.A. 14,39).

### 2.1.2. - Destinazione urbanistica dell'immobile

Il lotto risulta classificato:

- a) nel Piano Strutturale Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 19/10/2017 quale "ambito urbano consolidato prevalentemente residenziale", disciplinato dall'art. 63 delle Norme Tecniche di Attuazione del PSC;
- b) nel Regolamento Urbanistico Edilizio quale "ambito residenziale di impianto unitario R4-F", disciplinato dall'art. 42 delle Norme Tecniche di Attuazione del RUE;

Il lotto deriva da un Piano di Edilizia Economica Popolare - comparto PEEP 3B - ormai concluso; i vigenti strumenti urbanistici non pongono particolari limitazioni, le destinazioni d'uso ammesse sono quelle dell'art. 39 del RUE ed in particolare la funzione residenziale e le funzioni integrative: housing sociale, ricettivo, industria artigianato, commercio, commercio specializzato, direzionale, agenzie di servizi, esercizi pubblici, servizi privati strutturati fino ad un massimo di 440 mq. di SU, servizi privati diffusi, servizi pubblici, depositi fino ad un massimo di 50 mq. di Su;

Gli indici e i parametri previsti sull'area sono i seguenti:

- superficie minima di intervento: superficie fondiaria;
- Indice di edificabilità fondiaria: 0,55 mq/mq;
- Altezza massima: 11,50 m.
- Indice di copertura: 40%;
- Indice di permeabilità fondiaria: 25%.

### 2.1.3 - Descrizione dello stato di fatto

Il lotto attualmente a verde incolto confina a nord con Via Donatori di Sangue, ad est con via Gandolfi, a sud con altro lotto libero di analoga destinazione urbanistica, mentre ad ovest con area a verde attrezzato.

Il lotto risulta libero da servitù ed è allacciato ai pubblici servizi.

(fognatura, rete di distribuzione dell'acquedotto e del gasdotto, energia elettrica e telefonica, pubblica illuminazione).

Sul lotto in questione era stato assunto un impegno con protocollo d'intesa tra la Provincia di Parma, il Comune di Fidenza, il Comune di Langhirano, il Comune di Busseto, Il Comune di Torrile e il Comune di Collecchio per la realizzazione di un programma di 48 nuovi alloggi in autocostruzione associata" (delibera Giunta Comunale n.170 del 28/11/2008); in particolare a Busseto era prevista la realizzazione di un fabbricato condominiale da n. 12 alloggi da parte di cooperativa di associati.

Ad oggi non sono mai pervenute richieste in merito e pertanto, anche tenuto conto dell'attuale destinazione urbanistica, si ritiene opportuno valorizzare il lotto e inserirlo nel piano delle alienazioni.

Per la stima del lotto si parte dai valori di riferimento delle aree edificabili determinati con delibera della Giunta Comunale n.87/2009; in particolare il valore unitario dei lotti inseriti negli ambiti residenziali consolidati è pari ad € 155/mq. La forte crisi che ha colpito il mercato immobiliare in questi anni ha portato ad una flessione dei valori delle aree edificabili, riscontrabile nei diversi atti d'acquisto depositati presso l'ufficio tecnico. Il lotto in questione, pur avendo una buona conformazione e ottimi requisiti di edificabilità, ha una dimensione piuttosto ampia ed una localizzazione un piuttosto decentrata, pertanto si ritiene congrua l'applicazione di una riduzione dei valori IMU del 10-15%; di conseguenza valore del lotto viene stimato in € 200.000,00, pari ad € 136,43/mq

## 2. RICOGNIZIONE FABBRICATI

### 3.1 - Alloggi e relative pertinenze ex IACP – ACER

Di seguito si riporta l'elenco degli alloggi e relative pertinenze di proprietà del Comune di Busseto per effetto dei seguenti atti:

- atto stipulato in data 29/07/2005 n. 51 di rep., autenticato dal Segretario Comunale dr. Roberta Granelli registrato all'Ufficio del Registro di Fidenza l'11/08/2005 al n. 524, serie 2°, con cui il Comune ha acquisito a titolo gratuito in proprietà e proprietà superficaria (essendo l'area di proprietà del Comune), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 della L.R. 08/08/2001, n. 24, **n. 59 alloggi** di E.R.P. e **n. 15 autorimesse** ubicate nel Capoluogo e più precisamente:

Via	n.c.	Foglio	Mappa	Tipo unità	N. unità
Giordano	1	11	40	Alloggi	8
Giordano	3	11	40	Alloggi	6
Paganini	3	11	36	Alloggi	5
Paganini	5	11	36	Alloggi	6
Cilea	8	11	122-131	Alloggi	3
Catalani	7	11	100	Alloggi	3
Via Provesi	20	10	677	Alloggi	7
Bela Bartok	29	11	792	Alloggi	6
Bela Bartok	29	11	792	Autorimess e	5
Paganini	1	11	35	Alloggi	9



Via Bersaglieri	11	11	1073	Alloggi	6
Via Bersaglieri	11	11	1073	Autorimesse	6
Via Giordano	5	11	552	Autorimesse	4

- verbale di ricognizione stipulato in data 05/12/2007 Prot. n. 14527, con cui il Comune ha acquisito la proprietà di **n. 5 alloggi e n. 6 autorimesse** di E.R.P. di proprietà dello Stato ubicati in Via Bela Bartok nel Capoluogo e più precisamente:

Via	n.c.	Fg.	Mappa	Tipo unità	N. unità
Bela Bartok	7	11	677	Alloggi	5
Bela Bartok	7	11	677	Autorimesse	6

- Verbale di consegna e trasferimento ex lege della proprietà di unità immobiliari comprese in fabbricati di edilizia residenziale pubblica al Comune di Busseto, ai sensi dell'art. 49 L.R. E.R. n. 24 dell'8 agosto 2001", sottoscritto in data 23/12/2013, registrato a

Fidenza il 21/01/2014 al n. 215, serie 3, con cui il Comune ha acquisito a titolo gratuito in proprietà ulteriori **n. 6 alloggi** di E.R.P. e più precisamente:

Via	n.c.	Fg.	Mappa	Tipo unità	N. unità
Leoncavallo	49	11	38	Alloggi	1
Leoncavallo	55	11	38	Alloggi	1
Leoncavallo	59	11	37	Alloggi	1
Leoncavallo	61	11	37	Alloggi	1
Leoncavallo	63	11	37	Alloggi	1
Leoncavallo	65	11	37	Alloggi	1

L'articolo 37 della legge regionale n. 24/2001 subordina l'eventuale cessione degli alloggi di E.R.P. alla preventiva predisposizione di un programma di alienazioni e di reinvestimento, che deve essere approvato dal Comune d'intesa con il Tavolo di concertazione provinciale, di cui al comma 3 dell'articolo 5 della stessa L.R. 24/2001.

In assenza di tale piano non si provvede alla identificazione degli alloggi che potrebbero essere alienati né alla determinazione del valore di cessione degli stessi.

### 3.2 – Palazzo Podestarile

Il Comune è proprietario di un fabbricato storico denominato “Palazzo Podestarile” ubicato a Busseto in Piazza Verdi n.80, distinto al Catasto Fabbricati al Foglio 77, mappale 21, sub. 1,2,6,7,8,10,11 e 12, suddiviso in due locali commerciali (Cat. C/1), cinque uffici e studi privati (Cat. A/10) un ufficio pubblico (Cat. B/4) e un’abitazione (Cat. A/3); la relazione del responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Busseto, geom. Dejana Roberto, in data 8/02/2017 determinava il valore dell’immobile sopra descritto in € 1.000.000,00, prezzo già sottoposto al parere di congruità all’Agenzia delle Entrate.

Nonostante i vari esperimenti per la vendita del fabbricato non sono stati individuati soggetti interessati all’acquisto.

L’amministrazione sta valutando varie soluzioni per la valorizzazione dell’immobile per possibili usi civici e culturali, ma al momento non ha ancora programmato l’intervento e reperito le risorse.

### 3. CONCLUSIONI

Preso atto di quanto sopra esposto e delle indicazioni fornite dall’Amministrazione Comunale, allo stato attuale l’unico immobile suscettibile di valorizzazione è il lotto di Via Donatori di Sangue, il cui valore stimato è pari ad € 200.000,00; tale lotto potrà pertanto essere inserito nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari di cui all’art. 58 del D.L. 122/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008 all’interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al Bilancio di Previsione 2020/2022.

Riguardo ad eventuali immobili da dismettere al momento non si individuano beni di proprietà comunale suscettibili di dismissione.

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è obbligatoria, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000. E' comprensiva delle unità di cui alla legge 68/99 e deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. In allegato la programmazione triennale 2020/2022 del fabbisogno del personale.

### **PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2020-2022**

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è obbligatoria, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000. E' comprensiva delle unità di cui alla legge 68/99 e deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

La materia in oggetto è disciplinata altresì dagli articoli 6, 6 ter e 35 del D.Lgs. 165/2001. relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale.

L'art. 1 c.557 e seguenti della L. n. 296/2006 fissa i limiti di finanza pubblica che devono essere rispettati in sede di determinazione del fabbisogno e di programmazione del reclutamento per il contenimento della spesa del personale dipendente.

Il "Decreto Crescita" D.L. n. 34/2019 ha introdotto un'importante modifica alle capacità assunzionali, che si sostanzia principalmente nell'abbandono del meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale; a decorrere dalla data che verrà individuata da un apposito decreto ministeriale, infatti, i Comuni potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Le nuove assunzioni dovranno essere in ogni caso coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Il citato decreto ministeriale dovrà quindi a tal fine individuare le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia; tali parametri potranno essere aggiornati con le medesime modalità ogni cinque anni.

**A tutt'oggi non è ancora stato emanato il sopra richiamato decreto e pertanto si ritengono comunque valide le norme attualmente in vigore,**

**come riportate di seguito, riservandosi di adeguare la programmazione per il triennio 2020/2022 sulla base dei nuovi emananti parametri.**

Dal combinato disposto dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014 e dell'articolo 1 comma 228 della L. n. 208/2015 (modificato dall'art. 16 del D.L. n. 113/2016, dall'art. 22 del D.L. n. 50/2017, e dall'art. 1 c. 863 L. n. 205/2017 e dall'art 14 bis del D.L. n. 4/2019) risulta pertanto che:

- Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.
- Dall'anno 2019 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile utilizzando i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

Condizioni limitative in materia di assunzioni sono stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge dall'art. 1 della legge 7 agosto 2016 n. 160, in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

L'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 disciplina il tetto di spesa per le assunzioni a **tempo determinato**, con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, mediante somministrazione di lavoro, nella misura della corrispondente spesa sostenuta nell'anno 2009 o in alternativa alla media del triennio 2007/2009, sempre che siano stati rispettati i commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Da tale limite sono escluse le spese relative ad assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché il personale in comando da altro ente, come chiarito dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 12/2017.

**Deroghe** ai vincoli dell'articolo 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 sono previste, tra le altre, per le assunzioni di personale educativo e scolastico degli enti locali, così come disposto dall'articolo 1, comma 6-bis del D.L. n. 216/2011: in tal caso il limite di spesa è quello delle risorse già disponibili nel bilancio

degli enti locali a tal fine destinate.

Inoltre, il CCNL 21 maggio 2018 ha attuato la previsione normativa, prevedendo all'articolo 50, comma 4 che le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono, tra le altre, quelle relative alla stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 e delle linee guida emanate con DPCM 08/05/2018, si supera la vecchia concezione della dotazione organica quale articolazione teorica ottimale del personale dipendente dall'amministrazione, introducendo un concetto più flessibile e limitato unicamente dalle norme di finanza pubblica che dispongono il contenimento della spesa di personale. La dotazione organica va pertanto espressa in termini finanziari partendo dall'ultima dotazione organica adottata, ricostruendo il corrispondente valore di spesa potenziale e riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Essa prende in considerazione il personale effettivamente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e le unità di cui, sulla base dei fabbisogni rilevati, si programma l'assunzione nel triennio di riferimento.

#### **Verifica dei presupposti:**

Ai fini dell'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale che includa interventi assunzionali, è necessario preventivamente verificare il rispetto dei presupposti che autorizzino il Comune ad effettuare assunzioni a qualsiasi titolo, in particolare:

- la dichiarazione annuale da parte dell'ente dalla quale emerga l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011;
- l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- approvazione nei termini di legge del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato e successivo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio

2009, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;

- assenza di situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del TUEL.

### *Personale in servizio*

La dotazione organica vigente, espressa in termini finanziari e aggiornata alla programmazione triennale del personale 2019/2021, annualità 2019, viene rappresentata dal prospetto sotto riportato.

### **Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:**

<b>Categoria (pos. Giuridica)</b>	<b>Posti</b>	<b>Retribuzioni</b>
D3	1	27.825,94
D3 (1)	1	20.716,12
D	6	148.738,23
C (2)	16	354.157,06
B3 (3)	9	177.550,59
B (4)	1	17.404,18
A	1	18.584,36
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>764.976,48</b>
ONERI RIFLESSI		<b>219.395,25</b>
IRAP		<b>48.646,28</b>
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>1.033.018,02</b>

(1) tempo determinato ex art 110 c. 1 part-time 18 ore  
(2) 2 part-time 30 ore-una cessazione 1/2/2020  
(3) 1 part-time 18 ore  
(4) part-time 32 ore

### *Cessazione di rapporti di lavoro*

Nel triennio 2020/2022, sulla base della documentazione in atti, sono previste le seguenti cessazioni di personale:

## TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

CESSAZIONI			
qualifica	data	causa	valore economico annuo
Educatrice asilo nido cat. C	31/01/2020	Dimissioni volontarie	28.867,20
cessazione valida anno 2020			
qualifica	data	causa	valore economico annuo
istruttore direttivo ex art. 110 cat. D3 PT 18 ore	anno 2021	termine contratto	28.418,37

### *Calcolo capacità assunzionali*

In base al quadro normativo attuale, gli enti locali possono destinare a nuove assunzioni a tempo indeterminato le risorse corrispondenti alla spesa per il personale cessato nell'anno precedente. E' altresì previsto:

- il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;
- l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente.
- Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è possibile computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.



	profilo e categoria economica	Spesa cessazione	Turn over autorizzato	Risorse disponibili per assunzioni a tempo	Spesa reclutamento
Cessazioni anno 2014	nessuna	0			
Cessazioni anno 2015	Operatore B1 part time	16.875,98	75%	12.656,99	
Cessazioni anno 2016	Operatore B1 e istruttore C	43.384,28	75%	32.535,96	
Assunzioni anno 2017	istruttore C				22.127,28
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017</b>					
				<b>23.065,67</b>	
Cessazioni anno 2017	Pulminista B5	21.478,98	75%	16.109,16	
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018</b>					
				<b>39.174,83</b>	
Assunzioni anno 2018	istruttore anagrafe C				22.127,28
Cessazioni anno 2018	istruttore anagrafe C5	24.851,67	100%	24.851,67	
	Agents P/M C	22.735,77	100%	22.735,77	
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019</b>					
				<b>64.634,99</b>	
Assunzioni anno 2019	Agente P/M C				22.735,77
	2 operai B3				42.248,34
	istruttore direttivo tecnico D (1)				24.780,09
Cessazioni anno 2019	istruttore direttivo tecnico D2 (2)	25.955,05			
	Operatore B4 (2)	21.486,92			
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020</b>					
				<b>47.092,85</b>	
cessazioni programmate anno 2020	Educatrice Asilo nido C4 (2)	23.433,32			
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020</b>					
				<b>70.526,17</b>	
(1) Assunzione per mobilità - neuira - art. 14 c 7 D.L. 95/2012 (2) turn over concesso in corso d'anno					

## Rilevazione fabbisogni

Ad integrazione del fabbisogno del personale indicato nel DUP 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/09/2019, ove non era stata prevista alcuna assunzione per il triennio considerato, si rileva l'esigenza di reclutare, con decorrenza 1° febbraio 2020 un educatore asilo nido, cat. C a tempo pieno e determinato. Nel dettaglio, l'intervento programmato è il seguente:

Profilo professionale	Educatore asilo nido
Categoria	C
N. posti	1
Rapporto di lavoro	tempo determinato
Orario di lavoro	tempo pieno
Settore di assegnazione	Servizi Educativi
Modalità copertura	Graduatorie di altri comuni
Decorrenza presunta	01/02/2020
Valore economico annuo	€ 31.026,97
Risorse utilizzate	Stanziamenti di bilancio appositamente previsti
Copertura finanziaria	missione 10, programma 01, titolo 1

## Dotazione organica

La dotazione organica definitiva, espressa in termini finanziari e comprendente il personale in servizio, le cessazioni previste e gli interventi assunzionali programmati, si rappresenta nel seguente prospetto:

Categoria (pos. Giuridica)	Posti	Retribuzioni
D3	1	27.825,94
D3 (1)	1	20.716,12
D	6	146.148,06
C (2)	16	332.638,18
C (5)	1	26.606,66
B3 (3)	10	177.550,59
B (4)	1	17.404,18
A	1	18.584,36
<b>TOTALE</b>	<b>37</b>	<b>767.474,09</b>
ONERI RIFLESSI		<b>219.395,25</b>
IRAP		<b>48.646,28</b>
<b>TOTALE SPESA COMMA 557</b>		<b>1.035.515,63</b>
(1) tempo determinato ex art 110 c. 1 part-time 18 ore		
(2) 2 part-time 30 ore		
(3) 1 part-time 18 ore		
(4) part-time 32 ore		
(5) tempo determinato per 11 mesi		

### *Limite complessivo di spesa del personale*

Il raffronto tra la dotazione organica vigente e quella teorica è rappresentato dalle due tabelle sottostanti:

COSTO DOTAZIONE ORGANICA PROGRAMMATA				
	Costo	Oneri	IRAP	TOTALE
Costi dotazione organica vigente	720.151,26	206.539,38	46.685,25	973.355,89
Fondo risorse decentrate	124.800,00	29.702,40	10.608,00	165.110,40
Fondo posizioni organizzative	65.000,00	15.470,00	5.525,00	85.995,00
INAIL	10.000,00			10.000,00
<b>Altre voci:</b>	<b>118.161,73</b>	<b>22.220,59</b>	<b>4.310,87</b>	<b>144.693,19</b>
Straordinario	7.050,00	1.677,90		8.727,90
Assegni nucleo familiare	3.680,00			3.680,00
Buoni pasto	12.000,00			12.000,00
Tempo determinato art. 110	20.716,12	5.941,38	1.760,87	28.418,37
Segretario Comunale	30.000,00	8.604,00	2.550,00	41.154,00
Reintegro part time	23.804,49			23.804,49
Educatore asilo nido tempo determinato	20.911,12	5.997,31		26.908,43
<b>Spese escluse:</b>	<b>35.000,00</b>		<b>2.975,00</b>	<b>37.975,00</b>
Incentivi tecnici	20.000,00		1.700,00	21.700,00
Incentivi recupero tributi	15.000,00		1.275,00	16.275,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.003.112,99</b>	<b>273.932,37</b>	<b>64.134,12</b>	<b>1.341.179,48</b>

COSTO DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE				
	Costo	Oneri	IRAP	Totale
Costi dotazione organica vigente	744.260,35	213.453,87	46.885,41	1.004.599,64
Fondo risorse decentrate	123.270,13	29.338,29	10.477,96	163.086,38
Fondo posizioni organizzative	65.000,00	15.470,00	5.525,00	85.995,00
INAIL	9.683,61			9.683,61
<b>Altre voci:</b>	<b>92.852,94</b>	<b>16.223,28</b>	<b>4.310,87</b>	<b>113.387,09</b>
Straordinario	7.050,00	1.677,90		8.727,90
Assegni nucleo familiare	3.680,00			3.680,00
Buoni pasto	7.602,33			7.602,33
Tempo determinato art. 110	20.716,12	5.941,38	1.760,87	28.418,37
reintegrò part time	23.804,49			23.804,49
segretario comunale	30.000,00	8.604,00	2.550,00	41.154,00
<b>Spese escluse:</b>	<b>35.000,00</b>		<b>2.975,00</b>	<b>37.975,00</b>
Incentivi tecnici	20.000,00		1.700,00	21.700,00
Incentivi recupero tributi	15.000,00		1.275,00	16.275,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.000.067,03</b>	<b>274.485,44</b>	<b>64.224,24</b>	<b>1.338.776,72</b>

*Verifica complessiva delle disposizioni in materia di personale*

Ai sensi delle più volte citate linee di indirizzo le componenti della spesa di personale per il triennio 2020/2022, adeguando la dotazione organica finanziaria alle previsioni del Piano triennale del fabbisogno del personale, sono le seguenti:

<b>VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE - ART. 1 C. 557 L. 296/2006 E ART. 14 C. 9 D.L. 78/2010 - TRIENNIO 2019/2021</b>			
	<b>Previsioni bilancio 2020</b>	<b>Previsioni bilancio 2021</b>	<b>Previsioni bilancio 2022</b>
SPESE MACROAGGREGATO 01	1.347.570,00	1.360.390,00	1.360.390,00
SPESE MACROAGGREGATO 10 FPV	86.150,00	86.150,00	86.150,00
IRAP	61.440,00	62.530,00	62.530,00
<b>Altre spese:</b>			
Costo reintegro personale part-time originariamente assunto a tempo pieno	23.804,49	23.804,49	23.804,49
categorie protette	0,00		
Totale spesa personale (A)*	1.495.160,00	1.532.874,49	1.532.874,49
Componenti escluse(B)**	176.475,15	176.475,15	176.475,15
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa ex art. 1 c. 557 L. 296/2006 (A-B)</b>	<b>1.318.684,85</b>	<b>1.356.399,34</b>	<b>1.356.399,34</b>
Totale spesa corrente (C)**	6.527.950,00	6.368.620,00	6.395.380,00
<b>Incidenza spesa del personale su spesa corrente ex art. 14 c. 9 D.L. 78/2010 (A/C)</b>	<b>20,20</b>	<b>24,07</b>	<b>23,97</b>
<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013</b>	<b>1.458.711,78</b>		

Dalla quale si evince che vengono rispettati i vincoli di legge.

## AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI BUSSETO

### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	470,000.00	0.00	0.00	470,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>770,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>770,000.00</b>

Il referente del programma

~~Dejana Giorgio Roberto~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Roberta Minardi)

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.

Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

# FRANZIARIA BIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSSETO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Articoli di legge dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è parzialmente completata dalla collettività?	L'opera è attualmente parzialmente completata dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 42/2013 (Tabella B.4)	Presabile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 1 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica ed demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									
<p><b>Note:</b></p> <p>(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.</p> <p>(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.</p> <p>(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.</p> <p>(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.</p>																	

Il referente del programma  
Dejana Giorgio Roberto



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Arch. Roberta Minardi)

*Roberta Minardi*

**Tabella B.1**  
a) mancanza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b) mancanza di consensi  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto



Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.

Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

# FRUGIAMI VIA IRIENNALE DEI LAVUKI FUDDLII LUZUZZUZZ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSSETO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Lascellazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo commesso art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 21/4/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità ex immobile derivante da Opera Incompiuta di quell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Priv	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riferimento CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice in caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Riferimento CUP dell'opera incompiuta da cui deriva l'immobile, non indicare alcun codice in caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
- (4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quodora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. Si, cessione
2. Si, cessione
3. Si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. come partecipazione
3. Si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. no
2. Si, titolo di proprietà dell'opera ad altro ente pubblico
3. Si, in diritto di godimento dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma

Dejana Giorgio Roberto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Roberta Minardi)




Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.

Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

# FRUGGIAMIA I KIENNALE DEI LAVUKI PUBBLICI L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSSETO

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Attività (2)	Codice CUP (3)	Annuale della spesa a carico della procedura di affidamento (4)	Responsabile del procedimento (5)	Luogo funzionale (6)	Luogo completo (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e natura dell'intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di dettaglio (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento eseguito in attuazione della modifica al bilancio di previsione (Tabella D.5)				
							Reg	Prov	Com						Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali innodi di cui alla affidamento (10)	Scadenza massima dell'intervento (ultima per l'ufficio centrale di riferimento e contratto di manovra)	Apporto di capitale privato (11)		In conto	Tributaria (Tabella D.6)		
																							Primo anno	Secondo anno
L001703034102000001	1	F75E1000011005	2020	Minardi Roberta	No	No	008	004	007	ITNS2	05.12 - Spese, escludibile a tempo pieno	Risarcimento infortuni sportivi del Calcio	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L001703034102000002	2	F77H1000110006	2020	Minardi Roberta	No	No	008	004	007	ITNS2	01.01 - Stradali	Roadshow e visite di valorizzazione turistica di Villa/Alc.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
														770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Il referente del programma  
 Deiana Giorgio Roberto  
  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 (Arch. Roberta Minardi)



Nota:  
 (1) Numero intervento = "T" = amministrazione e prima annualità del primo programma ed quello filiazione è stato trasferito - prospettivo di 5 anni dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno filiazione indicato dall'amministratore in base al proprio sistema di codifica  
 (3) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (4) Indica se l'attività funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016  
 (5) Indica se l'attività funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1 e 2  
 (7) Importo complessivo di cui all'articolo 3 comma 4, in pratica le spese eventuale da sostenere e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (8) Ripetere importo del capitale privato con stato di conto di codifica  
 (9) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno di cui all'art.5 comma 6 e 10. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (10) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno di cui all'art.5 comma 6 e 10. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
 CF: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 00 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)  
 Tabella D.2  
 CF: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosegno intervento  
 Tabella D.3  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima  
 Tabella D.4  
 1. finanza di progetto  
 2. partecipazione a opere pubbliche  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. contributi a fondo perduto  
 6. contributi di disponibilità  
 Tabella D.5  
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 9 lettera f)

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 12/12/2019 da Macchidani Stefania.

Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

# FRUGIAMI VIA IRIENNALE DEI LAVUKI FUDDLIV LUZUZZUZZ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSSETO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0017036034120200001	F73E16000110006	Riqualificazione impianti sportivi del Capoluogo	Minari di Robbiera	390.000,00	390.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
L0017036034120200002	F77H16003110006	Riqualificazione e valorizzazione funzionale di Viale Afio	Minari di Robbiera	390.000,00	390.000,00	URB	1	SI	SI	3			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AN - Acquisto immobiliare  
 CA - Cessione di attività  
 CP - Completamento  
 COP - Completamento  
 CPA - Conservazione di patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 UR - Urbanizzazione  
 URB - Qualità urbana  
 URS - Servizi urbani  
 DEM - Demolizione opere incomplete  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto definitivo  
 3. progetto esecutivo  
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

Dejana Giorgio Roberto



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Roberta Minardi

# FRUGGAMIA IRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSSETO

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00170360341201900008	F77H19001540004	Riqualificazione strade comunali diverse nel Capoluogo	260.000,00	1	
L00170360341201900001	F78E18000470005	Primo intervento finalizzato all'adeguamento sismico dell'edificio scolastico del Capoluogo	375.000,00	1	

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Dejana Giorgio Roberto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Roberta Minardi)



**PI ...../2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI  
BUSSETO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	585,520.00	585,520.00	1,171,040.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>585,520.00</b>	<b>585,520.00</b>	<b>1,171,040.00</b>

Il referente del programma

Dejana Giorgio Roberto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Ald. Roberta Minardi)



**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PIANIFICAZIONE BILANCIARIA DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI PUBBLICI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSSETO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Iniziativa - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di essere attuata l'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione della spesa Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Presupposto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTI AGGIORNATI AL QUINQUENNIO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (15)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2) (12)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		codice AUSA	denominazione		
																							(10)	(11)
F0017036034120200001	2020		1		No	ITH22	Forniture	05300000-2	Fornitura energia elettrica	1	Dejana Giorgio Roberto	12	No	280.000,00	0,00	0,00								
F0017036034120200003	2020		1		No	ITH22	Forniture	09120000-6	Fornitura gas melano	1	Dejana Giorgio Roberto	12	No	95.000,00	0,00	0,00								
S0017036034120200001	2020		1		No	ITH22	Servizi	66600000-6	Servizio di tesoreria	1	siddali elena	120	No	7.320,00	7.320,00	56.560,00								
S0017036034120200002	2020		1		No	ITH22	Servizi	77311000-3	Mantenzione ordinaria servizio pubblico	1	Mirand Roberta	36	No	130.000,00	130.000,00	130.000,00								
S0017036034120200003	2020				No	ITH22	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizia immobili comunali	1	Sorenti Merendi Alvani Giancarlo	12	No	73.200,00	0,00	0,00								
F0017036034120200002	2021		1		No	ITH22	Forniture	05300000-2	Fornitura energia elettrica	1	Dejana Giorgio Roberto	12	No	0,00	280.000,00	0,00								
F0017036034120200004	2021		1		No	ITH22	Forniture	09120000-6	Fornitura gas melano	1	Dejana Giorgio Roberto	12	No	0,00	95.000,00	0,00								
S0017036034120200004	2021				No	ITH22	Servizi		Servizio di pulizia immobili comunali	1	Sorenti Merendi Alvani Giancarlo	12	No	0,00	73.200,00	0,00								
														585.520,00	585.520,00	188.950,00	1.359.600,00	0,00	0,00					

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilato se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un'acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato compilato
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV>45 o 46, S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Indica il responsabile del presupposto
  - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetitività e sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
  - (9) Rapporto complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Rapporto complessivo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Obbligato per i costi di acquisto ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o variato a seguito di modifica programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Dejana Giorgio Roberto



**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. partecipazione a lavori e servizi
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 6 (lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 6 (lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 6 (lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 6 (lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

**DI BUSSETO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma

Dejana Giorgio Roberto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Roberta Minardi)