



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. ATTO 129 ANNO 2018**

**SEDUTA DEL 14/11/2018 ORE 11:30**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO PROVVEDIMENTO PROTOCOLLO N. 13532 del 29/10/2018**

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 11:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA		ASSENTE

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO PROVVEDIMENTO PROTOCOLLO N. 13532 del 29/10/2018

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la propria deliberazione n. 106 del 31.07.2017 con la quale sono stati forniti gli indirizzi in merito alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Busseto;

- il decreto sindacale n. 29 del 29.09.2017 con il quale, a seguito dell'esito della selezione dei curricula pervenuti, si è provveduto all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, del Dott. Giancarlo Alviani, a tempo parziale – 18 ore – e determinato nell'ambito della durata del mandato del Sindaco e con decorrenza 01.10.2017, con contestuale conferimento dell'incarico di responsabile del settore affari generali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000;

- la propria deliberazione n. 145 del 6.10.2017 con la quale si provvedeva alla revisione della macrostruttura dell'ente - con contestuale variazione al piano esecutivo di gestione anno 2017 – così definita:

	SETTORE	RESPONSABILE
1	AFFARI GENERALI SERVIZI, ANAGRAFE E STATO CIVILE	GIANCARLO ALVIANI
2	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PERSONALE	ELENA STELLATI
3	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	GIORGIO ROBERTO DEJANA
4	URBANISTICA, TERRITORIO E SERVIZI PRODUTTIVI	ROBERTA MINARDI
5	SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMO	ROBERTA CURTARELLI
6	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	MASSIMILIANO DELEO

- il decreto sindacale n. 3 del 20.01.2018 con il quale si incaricava il Dott. Giancarlo Alviani, anche le funzioni di responsabilità del servizio Personale – risorse Umane;

PRESO ATTO del provvedimento in atti, prot. 13532 del 29/10/2018, dal quale emerge che, per le motivazioni ivi contenute, con decorrenza 23 ottobre 2018, l'incarico ricoperto dal Dott. Giancarlo Alviani presso il Comune di Busseto non può produrre gli effetti giuridici ed economici disposti con i decreti emanati dal Sindaco, in esecuzione della delibera di questo organo n. 145/2017;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

RITENUTO PERTANTO di prendere atto di quanto sopra esposto e di sospendere le funzioni giuridiche ed economiche attribuite con decreti sindacali n. 29/2017 e n. 3/2018 con decorrenza 23 ottobre 2018 e fino alla definizione della procedura di che trattasi;

VISTO il D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte del Vice Segretario, Dott.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa narrativa e di sospendere le funzioni giuridiche ed economiche attribuite con decreti sindacali n. 29/2017 e n. 3/2018 al Dott. Giancarlo Alviani con decorrenza 23 ottobre 2018 e fino alla definizione della procedura di cui al provvedimento in atti, prot. 13532 del 29/10/2018;

2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Giancarlo Contini

Il Vice Segretario  
Stellati Dott.ssa Elena



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### **PRESA D'ATTO PROVVEDIMENTO PROTOCOLLO N. 13532 del 29/10/2018**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, li 14/11/2018

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**PRESA D'ATTO PROVVEDIMENTO PROTOCOLLO N. 13532 del 29/10/2018**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 14/11/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale  
N. 129**

**DEL 14/11/2018**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO PROVVEDIMENTO PROTOCOLLO N. 13532 DEL  
29/10/2018**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/11/2018 al 13/12/2018

Busseto li 28/11/2018

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**