

PIANO TRIENNALE
ai sensi dell'art. 2 commi da 594 a 595 della Legge n. 244 del 24.12.2007

OBIETTIVI E CRITERI DEL PIANO

I piani triennali previsti dall'art. 2, commi 594 e seg. della Legge 244/2007, vengono predisposti per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Il Comune di Busseto dispone attualmente di:

N. 25 postazioni di lavoro dotate di PC collegati in rete

N. 19 stampanti

N. 3 Stampanti ad aghi

N. 7 stampanti scanner e fotocopiatrici

N. 2 Scanner

N. 1 Stampante e scanner

N. 3 fotocopiatori

N. 1 Plotter

N. 3 apparecchiature telefax

N. 2 Server

N. 5 Gruppi di continuità

Negli ultimi anni il Comune ha fatto notevoli sforzi, sia in termini di personale sia economici, per informatizzare al meglio tutti gli uffici, in modo da rendere più efficiente e produttiva l'attività dell'Ente.

Obiettivi per il triennio 2013/2015:

Per il triennio 2013/2015, la programmazione delle spese non comporta, al momento la previsione di ulteriori forniture, salvo naturalmente quelle che dovessero rendersi necessarie in seguito, per esempio, alla rottura improvvisa di un'apparecchiatura o all'istituzione di nuovi postazioni di lavoro oppure a motivi di vetustà di quelle in uso.

1 - TELEFONIA MOBILE

Il Comune è titolare di n. 8 utenze di telefonia mobile e dei relativi telefoni cellulari. Il gestore è TIM: il Comune ha aderito alla convenzione Intercent-ER che applica la tariffa più conveniente per il Comune.

I cellulari sono dati a personale dipendente addetto ai servizi tecnici, quindi personale che, svolgendo la propria attività lavorativa quasi sempre al di fuori della sede comunale, deve necessariamente essere reperibile e agli autisti degli scuolabus.

Obiettivi per il triennio 2013/2015:

- continuare a tenere sotto controllo i consumi telefonici.

2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Busseto, alla data odierna, possiede n. 14 automezzi (n. 1 motocarro, n. 6 autovetture, n. 3 scuolabus e n. 4 autocarri).

Gli automezzi sono così destinati:

- n. 3 assegnati ai servizi sociali - utilizzo assistenza domiciliare - taxi sociale
- n. 1 motocarro assegnato ai servizi cimiteriali
- n. 3 scuolabus per trasporti scolastici
- n. 7 (n. 3 autovetture e n. 4 autocarri) assegnati ai vari uffici comunali.

Obiettivi per il triennio 2013/2015:

Il parco automezzo soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente.

Quando si rende necessaria la sostituzione di un automezzo, sono effettuate le opportune valutazioni circa la convenienza ad effettuare lavori di manutenzione straordinaria al mezzo stesso per adibirlo a nuovo uso anziché procedere alla sua rottamazione.

Le spese relative alla fornitura di carburante e manutenzione degli automezzi sono di competenza del Comune; sono altresì a carico del Comune le spese relative al pagamento della tassa di possesso e di assicurazione.

La gestione è già improntata a criteri di massima economicità nell'uso dei mezzi per cui non è possibile prevedere ulteriori contrazioni di spesa anche in considerazione del fatto che molti automezzi sono destinati ai Servizi sociali.

3. BENI IMMOBILI

Il Comune di Busseto è proprietario dei seguenti immobili:

- n. 64 alloggi e.r.p.e n. 21 autorimesse dati in concessione d'uso all'Azienda Casa Emilia-Romagna-Parma, per il periodo di anni dieci decorrenti dal 1° gennaio 2006;
- n. 1 immobile denominato ex Macello concesso in locazione all' AUSL di Parma, -Distretto di Fidenza, ad uso Poliambulatori Medici, per la durata di anni venti, a decorrere dall'1.04.2007;
- Rocca Municipale (uffici pubblici + n. 13 appartamenti, di cui 2 concessi in locazione e 11 vuoti + Teatro Comunale + Ufficio Turistico + Ufficio concesso in locazione all'Associazione Provinciale Allevatori di Parma + Ufficio Biglietteria concesso in uso all'agenzia Area Italia S.r.l. di Parma);
- Palazzo Podestarile (n. 2 attività commerciali: Bar e Tabaccheria), uffici in locazione alla Camera del Lavoro e ATC PR1;
- Ex Mercato Coperto;
- n. 2 Scuole (Capoluogo e Roncole Verdi);
- n. 1 Scuola Materna;
- . n. 1 Asilo Nido Comunale;
- n. 1 Capannone Carnevale;
- n. 1 Officina Comunale;
- n. 1 Palazzetto dello Sport;
- n. 1 Stadio;

- Complesso Monumentale Villa Pallavicino (parte adibita a Museo e parte in restauro);
- Casa Natale "G. Verdi" a Roncole Verdi adibita a Museo;
- Centro Civico (adibito a Palestra e ambulatorio medico);
- Ex edificio scolastico S. Andrea;
- Ex edificio scolastico Samboseto;
- Ex edificio scolastico Frescarolo.

Alcuni locali sono concessi in comodato ad alcune Associazioni e/o Circoli Ricreativi presenti sul territorio e destinati esclusivamente per fini culturali, ricreativi e sportivi.

Obiettivi per il triennio 2013/2015:

Si prevede l'alienazione dell'immobile denominato "Palazzo Podestarile".

Tale operazione consentirà di introitare una considerevole somma destinata a finanziare le spese in conto capitale e di risparmiare le spese necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile.