

PROGETTO: 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal piano generale del censimento ed in particolare:

1. Applicare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle circolari dell'Istat;
2. Selezionare e nominare i rilevatori, secondo criteri e tempi stabiliti dall'Istat mediante la circolare Istat n.6/2011;
3. Formare in collaborazione con l'ufficio Regionale di Censimento di Bologna e l'Ufficio Provinciale di Censimento di Parma, i rilevatori e i coordinatori comunali, utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;
4. Istituire un Centro di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;
5. Svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalla circolare Istat n.6. Utilizzare il sistema SGR opportunamente predisposto dall'Istat per tutte le funzioni previste;
7. monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
8. assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;
9. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo della risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat ;
10. effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;
11. provvedere al confronto censimento/anagrafe ;
12. trasmettere all'Istat il bilancio degli esiti a all'ufficio Anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al censimento e di individui censite ma non iscritti in anagrafe;
13. formare i pacchi di questionari compilati secondo specifiche definite dall'Istat con successiva circolare.

RISORSE UMANE IMPEGNATE

Mingardi Rita e Garioni Maria Adele – quali responsabili di tutta l'attività dell'Ufficio comunale di Censimento;

Ziliani Francesca – quale collaboratore per predisposizione ed aggiornamento basi territoriali ed individuazione sezioni di censimento;

Borlenghi Mirella – quale collaboratore per individuazione sezioni di censimento e ricevimento questionari.

Modalità di distribuzione del compenso .

Il fondo a disposizione per liquidare il personale addetto all'UCC sarà costituito dal contributo fisso forfettario individuato dall'ISTAT al netto:

- del 5% da destinare all'Amministrazione Comunale per le spese generali vive sostenute;
- della somma di Euro 1.050,00 per le spese di aggiornamento programmi.

Pertanto ad ogni componente dell'UCC verrà riconosciuto un compenso economico, diversificato in base al ruolo ricoperto, sulla base dell'impegno richiesto ad ogni singola

figura, e calcolato in percentuale sulla quota del contributo fisso, già al netto del 5%, e della somma di Euro 1.056,00 e ripartito nel seguente modo:

Garioni Maria Adele	45%
Mingardi Rita	35%
Ziliani Francesca	13%
Borlenghi Mirella	7%

Ai responsabili dell'UCC verrà riconosciuto un compenso variabile relativo alla restituzione dei questionari compilati via web o restituiti spontaneamente in quanto in tali casi, di norma, non è stata prestata alcuna attività da parte del rilevatore (in caso di supporto da parte del rilevatore anche in questa operazione tale quota sarà erogata direttamente al rilevatore) nelle seguenti percentuali:

Garioni Maria Adele	55%
Mingardi Rita	45%