



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” da assegnare al Servizio Entrate – Settore Servizi Finanziari e Programmazione
(CAT. C – posizione economica C1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)**

Il Responsabile del servizio risorse umane

Visto:

- il Regolamento sulle selezioni pubbliche per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Fidenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5 febbraio 2004, esecutiva, come modificato ed integrato da ultimo con deliberazione n. 191 del 19 ottobre 2010, esecutiva;

- la propria determinazione n. 127 del 14 febbraio 2014 esecutiva

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di **“Istruttore amministrativo contabile” per il Servizio Entrate – Settore Servizi Finanziari e Programmazione**, categoria C, posizione economica C1, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174) oppure essere familiare non avente la cittadinanza di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (nuovo comma 1, art. 38, D.Lgs. n. 165/2001); ai cittadini non Italiani è in ogni caso richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;

- e) Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) Titolo di studio:
 - j) - diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
 - k) Adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici microsoft office;
 - l) Conoscenza di base di una lingua straniera: inglese, francese o spagnolo

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il fac –simile allegato A) al bando debitamente sottoscritta in base al DPR 445/2000. **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**
- Curriculum vitae e professionale debitamente **datato e sottoscritto, a pena di esclusione;**
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità **a pena di esclusione.**

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno venerdì 28 febbraio 2014 scadenza ore 12:00** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **COMUNE DI FIDENZA –Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA).**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FIDENZA piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 SABATO 8.00 – 12:30;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; **non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax o a indirizzo PEC diversi da quelli sopra indicati e, parimenti eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

MODALITA' DI SELEZIONE – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Programma d'esame

I candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova per colloquio a contenuto tecnico professionale e amministrativo sulle seguenti materie:

- Ordinamento enti locali
- ICI e IMU
- TARSU e TARES
- IUC (TARI, TASI, IMU)
- nozioni di COSAP, imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta;

Criteri generali di valutazione

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

La prova del concorso si svolgerà il giorno mercoledì 5 marzo a partire dalle ore 9:30 presso il Palazzo Municipale (1^ piano) – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 FIDENZA (PR). L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva alla prova e dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicati, **muniti di documento d'identità** legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati potranno ricevere informazioni relative alla selezione contattando il Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 FIDENZA al seguente numero telefonico: 0524/517332 Michela Antelmi.

Le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice si formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno degli idonei, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge;

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza, secondo la normativa vigente, salvo modifiche, e potrà essere utilizzata anche per prestazioni lavorative a tempo parziale.

L'invito ad assumere servizio sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria.

L'invito ad assumere servizio sarà effettuato esclusivamente mediante chiamata telefonica, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00, secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di mancata risposta alla telefonata ovvero di rinuncia alla proposta di assunzione, si procederà a contattare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Qualora il candidato utilmente collocato dichiarerà la propria indisponibilità temporanea a prendere servizio non sarà più contattato fino alla scadenza del periodo giustificato e verrà convocato automaticamente il candidato successivo.

Il mancato superamento del periodo di prova, la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo comportano la cancellazione dalla graduatoria.

I candidati durante il periodo di assunzione saranno sottoposti ad un periodo di prova come di seguito specificato:

per rapporto di lavoro di durata da 15 giorni a 30 giorni: periodo di prova di 7 giorni

per rapporto di lavoro di durata da 31 giorni a 180 giorni: periodo di prova di 14 giorni

per rapporto di lavoro di durata superiore a 180 giorni: periodo di prova di 28 giorni

per rapporti di lavoro di durata inferiore a 15 giorni non si procede al periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A termini del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso Il Servizio Risorse Umane sotto la responsabilità del Responsabile Avv. Enrico Pigorini. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Fidenza esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Avv. Enrico Pigorini. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196;

- Al vigente regolamento di organizzazione del Comune di Fidenza approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 3/4/2008 e successive modifiche.
- Al vigente regolamento sulle selezioni pubbliche del Comune di Fidenza approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5/2/2004 e successive modifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il bando di selezione pubblica ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza e nella sezione "Avvisi di concorso" e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.fidenza.pr.it e direttamente sul sito Internet www.gazzettaamministrativa.it nella sezione "Albo e trasparenza"/ "Amministrazione trasparente"/ "Emilia Romagna"/Ente di interesse Fidenza/Bandi di concorso. E' inoltre disponibile presso il Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi, 1 – Fidenza.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517332 Michela Antelmi.

Fidenza, 13 febbraio 2014

IL RESPONSABILE
(Avv. Enrico Pigorini)

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

(Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce eventuale).

Sottoscrivere la domanda e allegare documento di identità a pena esclusione

AL COMUNE DI FIDENZA
Piazza Garibaldi nr. 1
43036 FIDENZA (PR)

Il/La sottoscritto /a

Codice fiscale

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica, per solo esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato nel **profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" presso il Servizio Entrate Settore Servizi Finanziari e Programmazione**, cat. "C" posizione economica "C1" CCNL - Comparto Regioni Autonomie Locali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- ◆ di essere nato/a il aProv.
- ◆ di essere residente a Provincia (c.a.p.) in via nr. tel. cellularee di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);
- ◆ di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso..... convoti(in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge);
- ◆ di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- ◆ di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;

- ◆ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- ◆ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell' accertamento che l' impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- ◆ di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso.....);
- ◆ di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....(eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- ◆ di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- ◆ di essere in possesso di conoscenza elementare della seguente lingua straniera (barrare una lingua a scelta fra le tre previste):
 - inglese
 - francese
 - spagnolo
- l) di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici microsoft office;
- m) di avere diritto a preferenza a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto (indicare, solamente qualora sussistano, i requisiti specifici indicati dall'allegato B al presente bando, saranno considerati solo i titoli dichiarati);
- n. (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i

seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova
.....;

- o. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- p. di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- q. di autorizzare il Comune di Fidenza a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune di Fidenza per informazioni inerenti la presente selezione;
- r. di allegare alla domanda il documento di identità nr _____ rilasciato da _____ il _____;

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione al concorso l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Fidenza – Servizio Risorse umane – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 FIDENZA (PR) sotto la responsabilità del Responsabile Avv. Enrico Pigorini. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Fidenza esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATO B)

A norma dell'articolo 11 del vigente Regolamento sulle Selezioni Pubbliche del Comune di Fidenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5 febbraio 2004

si assumono le seguenti preferenze a parità di punteggio

- ◆ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ◆ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ◆ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ◆ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ◆ gli orfani di guerra;
- ◆ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ◆ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ◆ i feriti in combattimento;
- ◆ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- ◆ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ◆ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ◆ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ◆ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ◆ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ◆ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- ◆ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ◆ coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Fidenza;
- ◆ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ◆ gli invalidi ed i mutilati civili;
- ◆ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- dalla più giovane età.