



## COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 186 del 23/12/2009

**OGGETTO APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
:  
DELLE SPESE EX ART.2. 594 E SEGG. DELLA L.N. 244/2007.  
PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilanove**, addì **ventitre** del mese di **dicembre**, alle ore **11.45**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Dr. Luca Laurini** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Granelli Dr.ssa Roberta**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
LAURINI Dr. Luca	SINDACO	SI
PUDDU Pier Paolo	VICE-SINDACO	SI
TESTA Gilberto	ASSESSORE	SI
GAMBAZZA Maria Giovanna	ASSESSORE	NO
TALIGNANI Carla	ASSESSORE	SI
GENUA Fabrizio	ASSESSORE	SI
MAZZERA Emilio	ASSESSORE ESTERNO	SI

PRESENTI: 6      ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE EX ART.2. 594 E SEGG. DELLA L.N. 244/2007. PROVVEDIMENTI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 18 dicembre 2009, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati gli schemi del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, nonché della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2010-2012, in attesa di approvazione consiliare prevista e programmata per la seduta del 30 p.v. ;

DATO ATTO che la L. 244/2007 (finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare l'art. 2, comma 594, il quale prevede che, ai fini del contenimento delle spese delle strutture, le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo quali:

1. le dotazioni strumentali anche informatiche previa verifica e fattibilità che corredano le stazioni di lavoro degli uffici;
2. le autovetture di servizio a mezzo di fattibilità all'uso di mezzi alternativi anche cumulativi;
3. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTI i commi 595 e 596 della Legge succitata, relativi rispettivamente anche alla telefonia mobile in dotazione al personale per esigenze di servizio nonché alla possibilità di dismissioni informatiche, nonché i commi 597 e 598 i quali impongono alle Amministrazioni Pubbliche la trasmissione a consuntivo e con cadenza annuale di una relazione agli organi di controllo ed invio alla competente Corte dei Conti nonché la pubblicizzazione sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTI il Regolamento di Contabilità nonché lo Statuto Comunale, attualmente vigenti;

**RILEVATO:**

- che il Responsabile del Servizio interessato, Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Granelli, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m. ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

**DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, l'allegato Piano triennale 2010/2012 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese ivi indicate;

- All. "A";

2. DI DARE concreta e corretta attuazione alle azioni ed agli interventi previsti dal Piano attraverso le strutture preposte all'interno dell' Ente riferite ad ogni Responsabile di struttura;

3. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Piano triennale 2010/2012 sul sito istituzionale dell'Ente;

4. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco, della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.

Allegato "A" atto di G.C. n.

186/2009



**COMUNE DI BUSSETO  
PROVINCIA DI PARMA**

**PIANO TRIENNALE  
ai sensi dell'art. 2 commi da 594 a 595 della Legge n. 244 del 24.12.2007**

### **PREMESSA**

**La Legge Finanziaria per il 2008** (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007) prevede, all'art. 2,

commi da 594 a 600, che:

“ **594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**595.** Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

**596.** Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

**597.** A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

**598.** I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

**599.** Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

**600.** Le regioni, le province autonome e gli enti del Servizio sanitario nazionale, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, adottano, secondo i propri ordinamenti, gli atti di rispettiva competenza al fine di attuare i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica desumibili dai commi da 588 a 602.

Ne consegue la necessità di predisporre apposita relazione per soddisfare ed adempiere a quanto stabilito dalla Finanziaria 2008. “.

## **OBIETTIVI E CRITERI DEL PIANO**

I piani triennali previsti dalla Finanziaria 2008 vengono predisposti per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

### ***1. DOTAZIONI STRUMENTALI***

Il Comune di Busseto dispone attualmente di:

- N. 25 postazioni di lavoro dotate di PC collegati in rete
- N. 2 Server
- N. 4 fotocopiatori
- N. 3 apparecchiature telefax
- N. 5 Scanner
- N. 25 Stampanti (di cui 6 a getto d'inchiostro)
- N. 1 Plotter
- N. 3 Gruppi di continuità

Negli ultimi anni il Comune ha fatto notevoli sforzi, sia in termini di personale sia economici, per informatizzare al meglio tutti gli uffici, in modo da rendere più efficiente e produttiva l'attività dell'Ente.

### **Obiettivi per il triennio 2010/2011/2012:**

Per il triennio 2010/2012, la programmazione delle spese non comporta, al momento la previsione di ulteriori forniture, salvo naturalmente quelle che dovessero rendersi necessarie in seguito, per esempio, alla rottura improvvisa di un'apparecchiatura o all'istituzione di nuovi postazioni di lavoro oppure a motivi di vetustà di quelle in uso.

Sono comunque state adottate delle misure per ridurre le spese che si ripercuoteranno anche sul prossimo triennio, quali, nell'ottica di conciliare innovazione tecnologica e attenzione al risparmio per l'Ente, quelle adottate già dal 1° gennaio 2009 attivando la connessione alla rete regionale Lepida (pacchetto based ) che permette il collegamento con le Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna; e consente inoltre il collegamento flat a internet le cui spese sono completamente sostenute dalla Regione per un periodo di 5 anni, evitando così le spese per i vari collegamenti internet a carico del bilancio del Comune.

### **TELEFONIA MOBILE**

Il Comune è titolare di n. 10 utenze di telefonia mobile e dei relativi telefoni cellulari. Il gestore è TIM: il Comune ha aderito alla convenzione Intercent-ER e dal giugno 2007 è stata applicata la tariffa più conveniente per il Comune.

I telefoni sono dati a personale dipendente addetto ai servizi tecnici, quindi personale che, svolgendo la propria attività lavorativa quasi sempre al di fuori della sede comunale, deve necessariamente essere reperibile, nonché autisti scuolabus, Agenti P.M. e Segretario Comunale.

### **Obiettivi per il triennio 2010-2011-2012:**

- continuare a tenere sotto controllo i consumi telefonici.

## ***2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO***

Il Comune di Busseto, alla data odierna, possiede n. 15 automezzi (n. 1 ciclomotore, n. 1 motocarro, n. 7 autovetture, n. 3 scuolabus e n. 3 autocarri).

Gli automezzi sono così destinati:

n. 3 assegnati ai servizi sociali - utilizzo assistenza domiciliare - taxi sociale

n. 1 motocarro assegnato ai servizi cimiteriali

n. 3 scuolabus per trasporti scolastici

n. 7 (n. 4 autovetture e n. 3 autocarri) assegnati ai vari uffici comunali

n. 1 ciclomotore un tempo in uso al servizio raccolta rifiuti non più utilizzato e per il quale sono state avviate le pratiche per la rottamazione.

## **SPESE DI GESTIONE ED ESERCIZIO**

Il parco automezzo soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente.

Quando si rende necessaria la sostituzione di un automezzo, sono effettuate le opportune valutazioni circa la convenienza ad effettuare lavori di manutenzione straordinaria al mezzo stesso per adibirlo a nuovo uso anziché procedere alla sua rottamazione.

Le spese relative alla fornitura di carburante e manutenzione degli automezzi sono di competenza del Comune; sono altresì a carico del Comune le spese relative al pagamento della tassa di possesso e di assicurazione.

Per razionalizzare la spesa, l'unico intervento possibile è quello relativo alle assicurazioni, dal momento che i versamenti delle tasse di possesso sono imposti; a tal riguardo i contratti assicurativi, compresi quelli attinenti la copertura del rischio RCA, vengono stipulati in base all'esito di una ricerca di mercato effettuata direttamente dal broker assicurativo che, oltre a garantire il principio di trasparenza, consente anche di usufruire della migliore offerta sul mercato, sia in termini di garanzie offerte sia in termini di costi.

### **Obiettivi per il triennio 2010-2011-2012:**

Al 30/09/2010 scadranno tutti i contratti assicurativi, per cui, a partire da ottobre 2010 verranno stipulati nuovi contratti, conclusi sempre in modo da consentire una valutazione più ampia possibile delle proposte e, conseguentemente, ottenere il risparmio più alto realizzabile.

## **3. BENI IMMOBILI**

Il Comune di Busseto è proprietario dei seguenti immobili:

- n. 64 alloggi e.r.p.e n. 21 autorimesse dati in concessione d'uso all'Azienda Casa

Emilia-Romagna- Parma, per il periodo di anni dieci decorrenti dal 1° gennaio 2006;

- n. 1 immobile denominato ex Macello concesso in locazione all' AUSL di Parma, -Distretto di Fidenza, ad uso Poliambulatori Medici, per la durata di anni venti, a decorrere dall' 1.4.2007;
- Rocca Municipale (uffici pubblici + n. 13 appartamenti, di cui 4 concessi in locazione e 9 vuoti + Teatro Comunale + Ufficio Turistico + Ufficio concesso in locazione all'Associazione Provinciale Allevatori di Parma;
- Palazzo Podestarile (n. 2 attività commerciali: Bar e Tabaccheria), uffici in locazione alla Camera del Lavoro e ATC PR1 e alcuni locali concessi in comodato gratuito ad Associazioni varie operanti sul territorio;
- Ex Mercato Coperto;
- n. 2 Scuole ( Capoluogo e Roncole Verdi);
- n. 1 Scuola Materna;
- n. 1 Asilo Comunale;
- n. 1 Capannone Carnevale;
- n. 1 Officina Comunale;
- n. 1 Palazzetto dello Sport;
- n. 1 Stadio;
- Complesso Monumentale Villa Pallavicino (parte adibita a Museo e parte in restauro);
- Casa Natale "G. Verdi" a Roncole Verdi adibita a Museo;
- Centro Civico (adibito a Palestra ed ambulatorio medico);
- Ex edificio scolastico S.Andrea;
- Ex edificio scolastico Samboseto;
- Ex edificio scolastico Frescarolo.

Alcuni locali sono concessi in comodato ad alcune Associazioni e/o Circoli Ricreativi presenti sul territorio e destinati esclusivamente per fini culturali, ricreativi e sportivi.

**Obiettivi per il triennio 2010-2011-2012:**

Non è prevista l'alienazione di immobili.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Dr. Luca Laurini)

Il Segretario Comunale  
(Granelli Dr.ssa Roberta)

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 21 gennaio 2010 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
Granelli Dr.ssa Roberta

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.