



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**Oggetto:** **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO 1/01/2016 - 31/12/2016 TRAMITE RDO SU MEPA**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Richiamata** la determinazione n. 34/2015 con la quale si affidava alla società MULTISERVICE Società Cooperativa a r.l. il servizio di pulizia e sanificazione dei seguenti immobili comunali:

- Palazzo municipale: uffici;
- Bagni pubblici di P.zza Verdi;
- Bagni pubblici di Roncole Verdi;
- Bagni pubblici cimitero capoluogo;
- Bagni pubblici stazione ferroviaria capoluogo;
- Magazzino comunale;

per il periodo 01.03.2015/31.12.2015 per l'importo complessivo risultante da RdO su MePA n. 751378 pari ad Euro 26.000,00 + IVA;

**Dato atto** che l'affidamento di cui sopra ha durata sino al 31 dicembre 2015;

**Ravvisato**, pertanto, la necessità:

- di assicurare la continuità del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2016, al fine di assicurare le migliori condizioni igienico-sanitarie e conseguentemente il regolare svolgimento dell'attività lavorativa;
- di avvalersi, per la gestione del servizio di ditta esterna operante nel settore e quindi altamente specializzata;

**Atteso** che:

- ai sensi di quanto dispone l'art. 33, comma 3 bis del D.lgs. 163/2006, nel testo introdotto dal l'art. 9, comma 4, del D.L. 66/2014, così come convertito dalla legge 89/2014, i Comuni non capoluogo di provincia non possono più procedere in maniera autonoma all'acquisizione di lavori, beni e servizi dovendo ricorrere ad apposita centrale di committenza costituita nell'ambito delle unioni dei comuni, ovvero costituendo apposito accordo consortile tra i comuni medesimi, o avvalendosi delle province;
- in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**Dato atto** che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, all'art. 1, comma 1, testualmente recita: *“Successivamente alla data di entrata in vigore della Legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di*



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

*responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto. Le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.”;*

**Verificata** sul portale “Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione”, la presenza di ditte in possesso delle attrezzature e delle professionalità per l'esecuzione del servizio;

**Ritenuto** pertanto di affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali sopraelencati per il periodo 01.01.2016/31.12.2016 tramite richiesta di offerta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

**Attesa** inoltre la necessità di approvare apposito capitolato speciale d'appalto atto a disciplinare lo svolgimento del servizio;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 30/03/2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e relativi allegati;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) relativo all'esercizio finanziario 2015;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 1 in data 9/01/2015 prot. n. 234 con il quale sono state affidate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza del Servizio Affari Istituzionali e Generali;

**Dato atto** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

## DETERMINA

1. DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei seguenti immobili comunali:
  - Palazzo municipale: uffici;
  - Bagni pubblici di P.zza Verdi;
  - Bagni pubblici di Roncole Verdi;
  - Bagni pubblici cimitero capoluogo;
  - Bagni pubblici stazione ferroviaria capoluogo;
  - Magazzino comunale;

per il periodo 01.01.2016/31.12.2016 mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) da inviare a n. 5 ditte specializzate nel settore e operanti nel territorio della provincia di Parma, di cui elenco agli atti della presente determinazione;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

2. DI DARE ATTO che l'importo a base di gara per l'effettuazione del servizio è pari ad € 32.400,00 + IVA 22% e trova copertura all'intervento 1.01.0203.0600 "Spese pulizia uffici" del bilancio pluriennale 2015/2017, annualità 2016;
3. DI APPROVARE l'allegato capitolato speciale d'appalto atto a disciplinare lo svolgimento del servizio parte integrante della richiesta di offerta che verrà effettuata sul MePA;
4. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
5. DI PUBBLICARE il seguente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto;
6. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Ravecchi, Responsabile Area 6.

**Il Segretario Comunale**

***Laura Ravecchi / INFOCERT SPA***



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

**DETERMINAZIONE N 439 DEL 14/12/2015**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO 1/01/2016 - 31/12/2016 TRAMITE RDO SU MEPA**

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.**

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO

Busseto, li 15/12/2015

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT  
SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N° 439 del 14/12/2015.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a

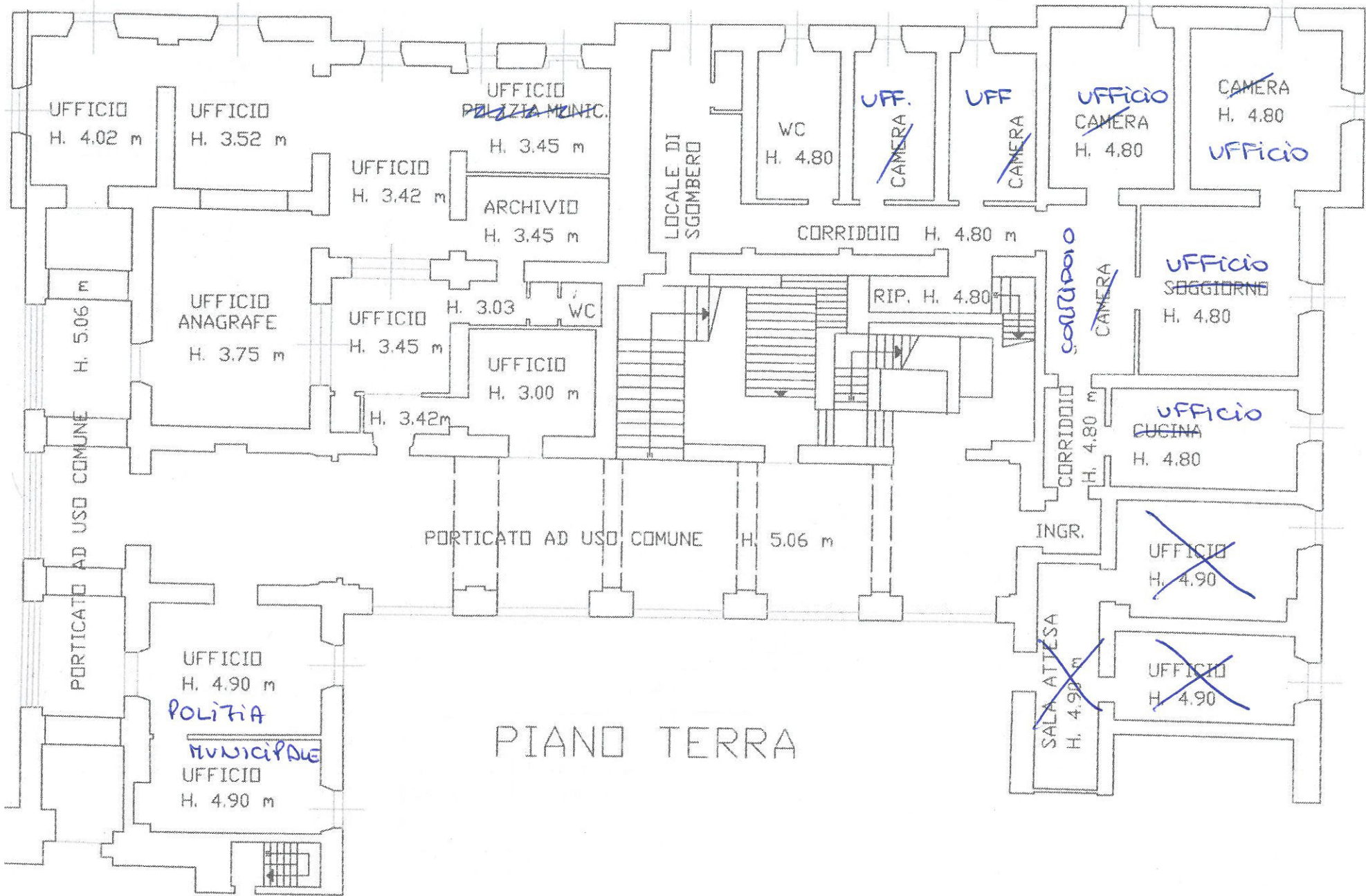
LAURA RAVECCHI Documento stampato il giorno 15/12/2015 da Macchidani Stefania.

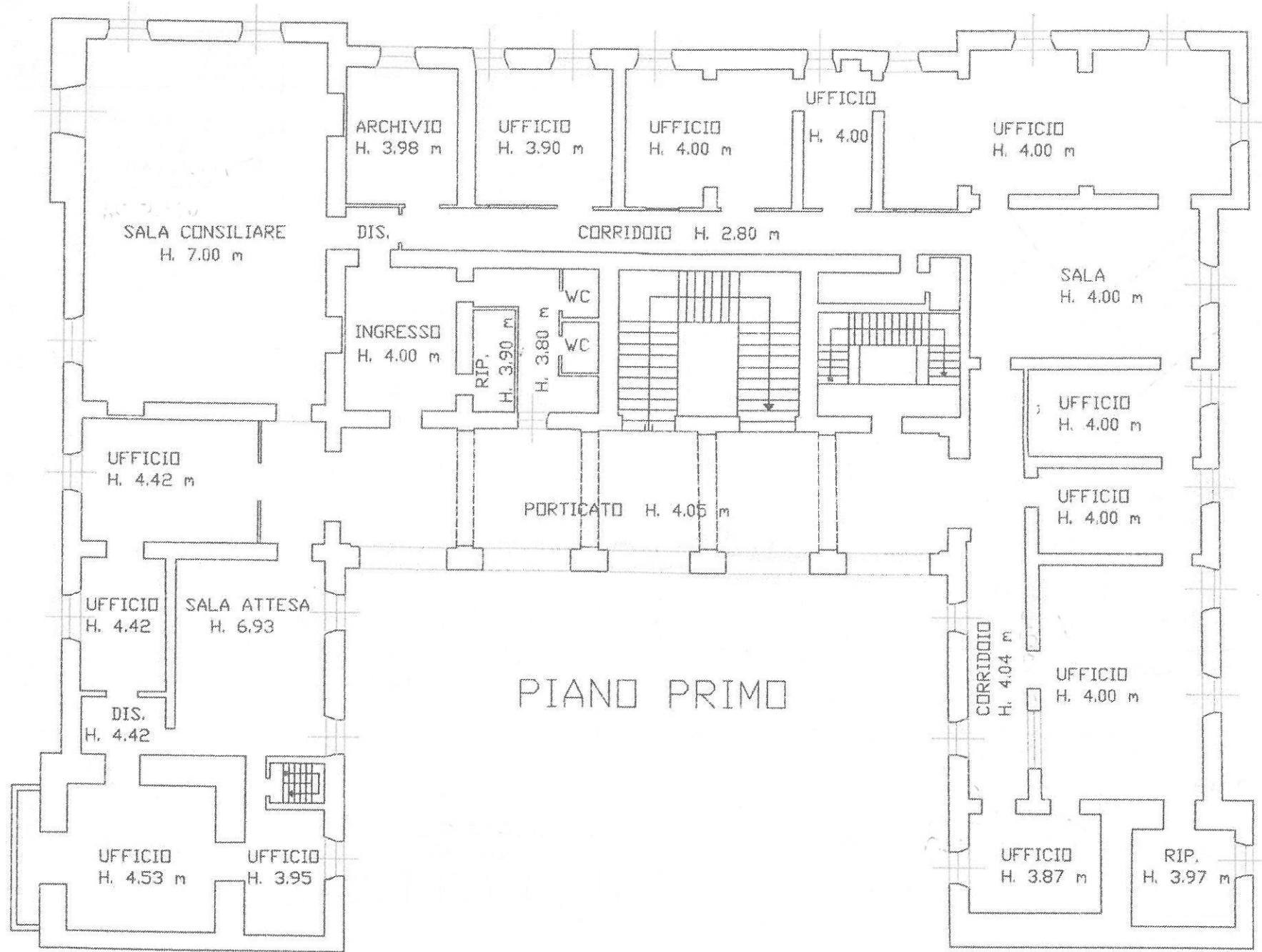
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

<b>EDIFICIO</b>	<b>MQ.</b>	<b>FREQUENZA</b>
PAZZO MUNICIPALE	1202,00	5 volte a settimana
PAZZO MUNICIPALE SABATO (ANAGRAFE E P.M.)	170,00	6 volte a settimana
I PUBBLICI PIAZZA VERDI	24,50	6 volte a settimana
I PUBBLICI RONCOLE VERDI	32,60	3 volte a settimana
I PUBBLICI CIMITERO BUSSETO	6,00	2 volte a settimana
I PUBBLICI STAZIONE FS	12,00	2 volte a settimana
PAZZINO COMUNALE	42,00	1 volta a settimana

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N° 439 del 14/12/2015.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
LAURA RAVECCHI Documento stampato il giorno 15/12/2015 da Macchidani Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

FS	CIMITERO	RONCOLE V.	PIAZZA VERDI	MAGAZZINO	PIANO PRIMO	PIANO TERRA			
2 X 1/2		3 X 1/2	6 X 1/2	1 X 1/2	5 X 2	6 X 2			
1 ora a sett.		1,5 ora a sett.	3 ore a sett.	1/2 a sett.	10 ore a sett.	12 ore a sett.			
4 ore mese		6 ore mese	12 ore mese	2 ore mese	40 ore mese	48 ore mese			
48 ore ANNO	38 ore ANNO	72 ore ANNO	144 ore ANNO	24 ore ANNO	480 ore ANNO	576 ore ANNO			
48	38	72	144	24	480	576	<b>1382</b>	<b>TOTALE ANNUO</b>	









## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2016**

#### **ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto:

- l'esecuzione di lavori di pulizia, da effettuarsi mediante prestazione d'opera, di materiali, di mezzi ed attrezzature per la pulizia dei pavimenti, delle pareti, delle porte e delle vetrate, degli infissi in alluminio (ove esistenti), serramenti di tutti i vani, stanze, corridoi, atrii, ingressi, scale, saloni, tende, archivi ecc. di tutti i piani, anche seminterrati o interrati;
- la fornitura di carta igienica, sapone neutro lavamani, salviette asciugamani, bidoni, sacchetti per bidoni, ecc., in tutti gli uffici, i servizi igienici ed i locali di pertinenza del presente appalto.

#### **AR. 2 – DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI**

Nel contesto del presente Capitolato speciale d'appalto e del relativo contratto:

- a) Il Comune di Busseto con sede in Piazza G. Verdi n. 10 – Busseto (Parma) è indicato con la parola "Committente", rappresentato nei modi descritti dalle norme in vigore;
- b) Il Funzionario responsabile del contratto e della sua esecuzione è il Responsabile del Settore Affari Generali;
- c) Il prestatore dei servizi è indicato con la parola "Impresa", rappresentata da personale legalmente abilitato ad impegnarla e del quale occorre specificare la qualifica e le generalità.

#### **ART. 3 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003, N. 196**

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto dal D.Lgs. 196/2003, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, di consentire la stipulazione del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

#### **ART. 4 – NORME REGOLATRICI**

La prestazione del servizio deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- b) dalle vigenti disposizioni legislative in materia;
- c) dalle clausole del contratto stipulato;
- d) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, di cui alla vigente normativa in materia di previdenza sociale o di prestazioni e di mano d'opera.

E' altresì tenuta al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'impresa sarà inoltre tenuta ad applicare, oltre al C.C.N.L. di categoria e gli accordi integrativi dello stesso in vigore, anche il contratto e gli accordi medesimi dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e nei confronti dei dipendenti. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura della struttura e dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica e sindacale.

La ditta è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari o nella struttura della ditta.

#### **ART. 5 – LOCALI OGGETTO DELL'APPALTO**

La struttura all'interno della quale sono collocati i locali oggetto dell'appalto delle pulizie, di cui all'art. 1, è la sede Municipale posta in piazza G. verdi n. 10 a Busseto, piano terra e piano primo.

Sono altresì oggetto del presente appalto:

- i servizi igienici e uffici posti nel magazzino di via Ricordi (mq. 42);
- i servizi igienici pubblici siti in Piazza G. Verdi (mq. 24,50);
- i servizi igienici pubblici siti nella Frazione di Roncole Verdi (mq. 32,60);
- i servizi igienici pubblici posti nel Cimitero del capoluogo (mq. 6);
- i servizi igienici pubblici della locale stazione ferroviaria (mq. 12).

Le planimetrie relative ai locali interessati dal presente appalto sono visionabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Busseto.

## **ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, MATERIALE D'USO, MACCHINARI E ATTREZZATURE, ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.**

Le condizioni e prestazioni dell'appalto sono quelle di seguito indicate:

- Il servizio dovrà essere svolto con la frequenza e con gli orari più avanti riportati;
- Le attrezzature, sia manuali che meccaniche, i materiali ed i prodotti occorrenti all'esecuzione dei lavori (stracci, scope, spazzole, detersivi, cera, deodoranti, disinfettanti, D.P.I., ecc.) sono a carico della ditta aggiudicataria, come pure l'adeguato vestiario del personale (divise di lavoro);
- Il personale dovrà essere adeguato numericamente ai compiti di cui al presente capitolato, opportunamente ripartito tra gli edifici indicati, onde poter svolgere, nel normale ciclo di lavoro, tutte le mansioni assegnate, e dovrà essere sorvegliato e diretto continuativamente da personale specializzato;
- L'aggiudicatario comunicherà -all'inizio della esecuzione dei lavori - all'Amministrazione comunale il nominativo di un coordinatore/referente responsabile del servizio indicando, oltre alle generalità complete, anche il recapito telefonico. Tale referente fungerà da figura Responsabile per i rapporti con l'Amministrazione per tutta la durata dell'appalto;
- La ditta dovrà disporre di personale per le sostituzioni immediate di altro personale assente, in congedo o malattia.
- Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dall'impresa;
- La pulizia di termosifoni, condizionatori o apparecchi simili deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni.

### Disposizioni generali per le prestazioni

- I vari interventi di pulizia previsti nel presente Capitolato speciale d'appalto sono ben definiti e si intendono impegnativi per l'Impresa al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene al minimo costo in uso;
- I lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, diligentemente e con competenza, anche al fine di evitare danni ai mobili, agli arredi e alle strutture;
- Il servizio deve eseguirsi esclusivamente con attrezzi, macchinari e prodotti (detergenti, disinfettanti, sanificanti, germicida, carta igienica, sapone liquido, salviette di carta, sacchetti per rifiuti, ecc.) forniti dall'Impresa aggiudicataria per eseguire i lavori a regola d'arte;
- L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle attrezzature tecniche e macchinari sia dei prodotti utilizzati e forniti. Il Committente non sarà responsabile in caso di furti o danni. Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa locali destinati a deposito dei materiali e delle attrezzature. L'impresa è responsabile della cura dei locali assegnati;
- Le attrezzature e i macchinari impiegati dovranno essere in regola con le normative vigenti sia in Italia che nella CEE in materia di prevenzione infortuni. In particolare i macchinari e le attrezzature utilizzate dovranno essere provviste di marchio IMQ,

CE o altri marchi equivalenti. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali;

- I prodotti utilizzati non dovranno essere dannosi né nocivi per persone o cose e per ogni prodotto utilizzato dovranno essere rispettate le indicazioni del D.L. 19/09/1994, n. 626. Non è ammesso all'interno dei locali soggetti al servizio di "pulizia" l'uso di prodotti che possano corrodere superfici, apparecchiature ecc.;
- L'impresa deve provvedere a mantenere provvisti gli appositi supporti della carta igienica, del sapone liquido, delle salviette di carta e di altro materiale speciale e alla sostituzione dei sacchetti per rifiuti;
- La pulizia dei vetri dovrà essere effettuata ponendo particolare cura al fine di impedire danni ai vetri, ai regoli ed infissi in alluminio anodizzato (ove presenti), evitando l'uso di lame d'acciaio, polveri abrasive e l'impiego di soda o di detersivi corrosivi;
- Per spolveratura si intende la completa asportazione di polvere in modo da non permettere che si deponga in altri posti evitando di sporcare e macchiare la parte nettata,
- La spolveratura deve essere eseguita in modo totale, cioè anche sulle parti alte e superiori;
- Nei servizi igienici la lavatura quotidiana deve essere estesa ai vasi ed al pavimento;
- L'aggiudicatario medesimo provvederà, con spese a totale carico dello stesso, facendosi obbligo giornaliero, a posare nei servizi igienici di tutti i locali di cui all'art. 5, carta igienica, sapone, carta asciugamani, ecc.;
- Tutti i materiali di rifiuto dovranno essere accuratamente raccolti, insaccati e depositati in appositi contenitori. Dovrà essere effettuata la raccolta differenziata, a seconda delle richieste dell'Amministrazione, utilizzando i contenitori adatti;
- Servizio di apertura e chiusura dei locali: il personale dell'Impresa aggiudicataria è tenuto a chiudere le finestre e le porte di accesso dei locali oggetto del servizio una volta ultimato lo stesso;
- Il Committente consegnerà all'Impresa copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere conservate con la massima cura: in caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi sopra citate, l'Impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle altre spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento al Responsabile del Servizio presso l'Ente;
- L'aggiudicatario sarà responsabile per ogni danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per propria negligenza o imperizia facendosi carico della riparazione o della sostituzione integrale attraverso una ditta specializzata nel ramo, di fiducia dell'Amministrazione comunale.

## **ART. 7 – SPECIFICHE TECNICHE DI MINIMA**

### **I prodotti detergenti usati dalla ditta aggiudicataria non devono:**

- Essere classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), con le frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle) o come Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la Direttiva 1999/45/EC recepita in Italia con il D. Lgs. N. 65 del marzo 2003;

- Contenere composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti). E' ammesso l'uso dei seguenti solventi in percentuale fino al 30%: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone;
- Contenere i seguenti ingredienti:
  - 1) Quelli classificati come cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione (frasi di rischio: R45, R46, R49, R60, R61), nonché quelli classificati come altamente tossici per gli organismi acquatici (R50), tossici per gli organismi acquatici (R51) o che possono provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico (R53);
  - 2) Acido Etilendiamminotetracetico (EDTA)
  - 3) Alchilfenoletossilati (APEO)
  - 4) Sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo)
  - 5) Composti di muschi azotati e muschi policiclici.
- Contenere tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (test OECD 301A-F). I tensioattivi devono essere conformi al regolamento 648/2004/CE relativo ai detersivi senza applicazione degli articoli 5 e 6 (deroghe);
- Contenere conservanti con un potenziale di bio-accumulo log Pow (coefficiente di ripartizione ottanolo/acqua) superiore a >3 o exp.BCF (fattore di bioconcentrazione) superiore a >100;
- Le miscele aggiunte di fragranze devono essere prodotte in conformità con gli standard IFRA – International Fragrance Association – Associazione Internazionale dei produttori di profumi;
- I coloranti devono essere conformi alla direttiva 2003/15/CE che modifica la direttiva 76/768/CEE concernente il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative ai prodotti cosmetici, o permessi come coloranti negli alimenti;
- I prodotti in tessuto carta (es. carta igienica, salviettine asciugamani ecc...) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti per l'assegnazione di un'etichetta ambientale di tipo I (ad es. l'Ecolabel Europeo, il Blauer Engel tedesco o il Nordic Swan dei paesi nordici);

La rispondenza ai requisiti richiesti deve essere attestata con autodichiarazione da parte delle ditte concorrenti.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà produrre le certificazioni di conformità rilasciate da parte di organismi indipendenti, prima della stipulazione del contratto d'appalto.

La certificazione dell'Ecolabel Europeo (o del Nordic Swan) può costituire mezzo di prova per attestare la rispondenza alle specifiche sopra elencate.

## **ART. 8 – LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO**

### **A- Locali di Piazza Verdi, 10, Primo Piano:**

- lunedì-mercoledì-venerdì, a partire dalle ore 14,30
- martedì e giovedì, a partire dalle ore 18.30

Adempimenti **GIORNALIERI** dal Lunedì al Venerdì:

- arieggiare locali;
- vuotatura dei cestini portacarte con raccolta rifiuti e conferimento appositi contenitori;
- scopatura -da effettuarsi in umido - di tutte le superfici pavimentate e delle zoccolature con scope elettrostatiche a frange o aspirapolvere (uffici, corridoi,

ingressi, androni, ecc.) con esclusione della Sala Consiliare (solo zona di passaggio);

- lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi igienici, dei rivestimenti maiolicati, specchi e portasapone con utilizzo di materiale (spugne, stracci, scope) diverso da quello usato negli altri locali);
- spolveratura dei mobili, scaffali, balaustre, ringhiere, soprammobili e di tutti gli arredi vari degli uffici, dei ripiani delle scrivanie, pulizia di balconi e sportelli per il pubblico;
- chiusura vetri e imposte;
- spegnimento di tutte le luci e chiusura delle porte d'accesso agli uffici.

**B- Locali di Piazza Verdi, 10, Piano Terra (Ufficio Anagrafe – Polizia Municipale - Servizi sociali e Servizi alla Persona – Uffici Cultura):**

- martedì e giovedì, a partire dalle ore 18.30
- lunedì-mercoledì-venerdì-sabato (sabato solo Ufficio Anagrafe e P.M.), dopo le ore 14,30

Adempimenti **GIORNALIERI** dal Lunedì al Venerdì (anche **sabato per Ufficio Anagrafe e Polizia Municipale**):

- arieggiare locali;
- vuotatura dei cestini portacarte con raccolta rifiuti e conferimento appositi contenitori;
- scopatura -da effettuarsi in umido - di tutte le superfici pavimentate e delle zoccolature con scope elettrostatiche a frange o aspirapolvere (uffici, corridoi, ingressi, androni, ecc.);
- lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi igienici, dei rivestimenti maiolicati, specchi e portasapone con utilizzo di materiale (spugne, stracci, scope) diverso da quello usato negli altri locali);
- spolveratura dei mobili, scaffali, balaustre, ringhiere, soprammobili e di tutti gli arredi vari degli uffici, dei ripiani delle scrivanie, pulizia di balconi e sportelli per il pubblico;
- spolveratura pedane in corrispondenza degli accessi;
- chiusura vetri e imposte;
- spegnimento di tutte le luci e chiusura delle porte d'accesso agli uffici.

Adempimenti a frequenza **SETTIMANALE** (totale **2 ore** oltre a quelle settimanali già previste):

- Lavaggio manuale accurato di tutti i pavimenti, operazioni di mantenimento con prodotti appositi;
- Lavaggio delle scale esterne all'edificio comunale;
- Pulizia vetri – divisori pubblico locali Anagrafe, Polizia Municipale, Uffici Tributi;
- Pulizia apparecchi telefonici, calcolatrici, tastiere/videoterminali e citofoni pertinenti agli immobili, da lavare con prodotti disinfettanti;
- Pulizia locali macchine ascensori.

Adempimenti a frequenza **MENSILE** (tot. 4,5 ore oltre a quelle mensili già previste):

- Deragnatura generale di tutti gli ambienti degli Uffici Comunali (soffitti e pareti), compreso il porticato e le scale di accesso;
- Lavaggio/pulitura di finestre, mobili, porte (interne e d'accesso esterne), infissi interni e davanzali;

- Pulizia porta-neon e porta lampade;
- Pulizia e lavaggio delle scale di accesso al Piano Primo, corrimano, porticati coperti esterni e ringhiere;
- Pulizia corrimano scala e loggiato 1° Piano.

Inoltre a frequenza mensile si dovrà provvedere a:

- Pulizia, con adeguato preavviso, dei locali della Sede del **Consiglio Comunale** di Piazza Verdi n. 10, impegnati in celebrazioni di matrimoni e riunioni, **previsti in numero di circa 10 annui**.

Adempimenti a frequenza **TRIMESTRALE** (ore 4,5) per tutti gli edifici oggetto del servizio:

- Pulizia vetri interni e vetrate esterne di tutti gli edifici del presente appalto;
- Pulizia radicale di tutti i davanzali;
- Pulizia di tutti i lampioni posti all'interno dei porticati (1° Piano, Piano Terra e fronte P.zza G. Verdi) della Rocca Municipale.

Adempimenti a frequenza **SEMESTRALE** (ore 4,5):

- Deceratura – lavaggio e inceratura di tutti i pavimenti Uffici Piano Terra (Ufficio Anagrafe-Polizia Municipale-Ufficio Servizi Sociali e Servizi alla Persona) e Uffici posti al 1° Piano;
- Pulizia generale Monumento ai Caduti (Ottobre/Aprile);
- Spolveratura e lavatura con appositi prodotti, con smontaggio e rimontaggio, di tutti i tipi di tende esistenti nella sede comunale;
- Pulizia archivio nella stagione autunnale (di norma, entro ottobre).

#### **C- Locali del magazzino comunale di Via Ricordi**

– Adempimenti nel giorno di **Venerdì** (1 volta a settimana per ½ ora a settimana):

- Lavaggio e disinfezione, con prodotti adeguati, dei pavimenti;
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi igienici, dei rivestimenti maiolicati, specchi e portasapone;
- Pulizia e sanificazione di tutti gli apparecchi e attrezzi igienico-sanitari con detergente e disinfettante;
- Vuotatura e pulizia dei cestini per la carta;
- Spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili, senza l'utilizzo delle scale, con particolare attenzione ai piani di lavoro, tavoli, scrivanie ed affini.

#### **D- Servizi igienici pubblici in Piazza G. Verdi**

– Adempimenti dal **Lunedì** al **Sabato** (6 volte a settimana per ½ ora al giorno):

- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi igienici, dei rivestimenti maiolicati, specchi e portasapone;
- Pulizia e sanificazione di tutti gli apparecchi e attrezzi igienico sanitari con detergente e disinfettante;
- Vuotatura cestini per la carta.

#### **E- Servizi igienici pubblici di Roncole Verdi siti in Piazza Guareschi e Via Carlo Verdi**

- Adempimenti nei giorni di martedì – giovedì – sabato (3 volte a settimana per ½ ora al giorno) (orari da concordare):
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi igienici, dei rivestimenti maiolicati, specchi e portasapone;
- Pulizia e sanificazione di tutti gli apparecchi e attrezzi igienico sanitari con detergente e disinfettante;
- Vuotatura cestini per la carta  
(N.B: durante il periodo invernale un servizio rimane chiuso)

**F- Servizi igienici pubblici del Cimitero capoluogo siti in Via Paganini**

- Adempimenti di n. 4 ore al mese nei mesi invernali (ottobre/aprile) per un totale di 28 ore - (orari da concordare)
- Adempimenti di n. 2 ore al mese nei mesi estivi (maggio/settembre) per un totale di 10 ore - (orari da concordare)
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi igienici, dei rivestimenti maiolicati, specchi e portasapone;
- Pulizia e sanificazione di tutti gli apparecchi e attrezzi igienico sanitari con detergente e disinfettante;
- Vuotatura cestini per la carta

**G - Servizi igienici della locale Stazione Ferroviaria in Piazzale Stazione**

- Adempimenti nei giorni di martedì e venerdì, (2 volte a settimana per ½ ora al giorno) (orari da concordare):
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi igienici, dei rivestimenti maiolicati, specchi e portasapone;
- Pulizia e sanificazione di tutti gli apparecchi e attrezzi igienico sanitari con detergente e disinfettante;
- Vuotatura cestini per la carta.

**ART. 9 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO ORARIO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Eventuali variazioni all'orario stabilito al punto precedente vanno preventivamente concordate.

E' vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia, salvo accordi diversi con il Committente.

Il controllo e la direzione del servizio deve essere affidata, dall'Impresa, ad un soggetto tecnicamente e professionalmente preparato, reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il Referente dell'Impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa appaltatrice. Il Referente dell'Impresa deve essere comunque facilmente rintracciabile nei giorni nei quali viene svolto il servizio.

Il servizio deve essere effettuato con personale idoneo, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. Nei confronti del medesimo devono essere applicate condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro applicabili ai sensi di legge. Il personale impiegato nella



esecuzione del servizio è tenuto ad indossare una uniforme omogenea e a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa e sull'uniforme dovrà essere riconoscibile il nome dell'Impresa appaltatrice.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'Impresa dovrà comunicare per iscritto al Committente i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato. Il personale individuato dall'Impresa potrà essere dotato dal Comune di apposito tesserino che consentirà la rilevazione automatica delle presenze.

Al termine del servizio il personale dell'Impresa aggiudicataria lascerà immediatamente i locali del Committente.

Il personale dell'Impresa è tenuto a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale consegnerà al Responsabile indicato dal Committente ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio.

L'Impresa si impegna altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia ecc., allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie.

In ogni caso non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale, se non in caso di sciopero.

In tal caso, dovranno essere garantite le prestazioni minime che saranno preventivamente concordate con il Committente.

## **ART. 10 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Impresa terrà indenne il Committente dai danni eventualmente causati ai suoi dipendenti od alle sue attrezzature o che comunque possano derivare a qualsiasi titolo da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente stesso.

L'Impresa è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o cose dal proprio personale e, in ogni caso, provvede senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. L'Impresa dovrà assumere la mano d'opera secondo le norme di legge. L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed infortunistici per il personale dipendente e, se cooperativa, anche dei propri soci-lavoratori.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'Impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Committente e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dello stesso.

L'Impresa aggiudicataria deve allegare alle fatture la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori dei dipendenti, prevista dal 2° comma dell'art. 5 della Legge 25/01/1994, n. 82. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, il Committente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro. L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e, se Cooperative, anche verso i soci, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti

collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Committente, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% (venti per cento) dell'importo annuo dell'appalto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 626/94, il personale che verrà messo a disposizione dall'Impresa dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con l'obbligo per l'impresa appaltatrice di far disporre i controlli sanitari di legge. Il Committente avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 sulla tutela della "Privacy."

#### **ART. 11 - ONERI E PRESTAZIONI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Saranno a carico del Committente le spese di acqua ed elettricità necessarie al normale svolgimento dei lavori di pulizia.

#### **ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Committente si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio ed avrà la facoltà ed il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento sui prodotti impiegati per la pulizia e la disinfezione, riservandosi comunque la possibilità di ricusare gli stessi, ove fossero ritenuti non idonei o di far ripetere lo svolgimento del servizio eseguito non conformemente a quanto previsto.

A tal fine l'Impresa aggiudicataria si rende immediatamente disponibile, attraverso apposita squadra, ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.

Il Committente si asterrà comunque dal fare osservazioni dirette ai dipendenti dell'Impresa aggiudicataria, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto al Responsabile in loco, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Committente.

Tutte le contestazioni di inadempienze, se fatte in contraddittorio con il detto incaricato, avranno lo stesso valore come fossero fatte direttamente all'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa dovrà fornire al Committente le metodologie di controllo quali-quantitativo che intende adottare. Il Committente si riserva di esaminarle ed approvarle o, qualora ne ricorra la necessità, di richiederne l'integrazione o eventuali modificazioni.

#### **ART. 13 - PREZZO**

Il prezzo mensile a base d'asta del servizio è previsto in **presunti** € 2.700,00, IVA 22% esclusa, pari ad € 32.400,00 + IVA 22%, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016.

L'importo contrattuale sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 14).

#### **ART. 14 - ESTENSIONI O VARIAZIONI DELLE AREE TRATTATE**

In relazione ad eventi che comportino variazioni in aumento o diminuzione del servizio e/o sia necessario modificare la periodicità, l'Impresa appaltatrice dovrà assoggettarvisi in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo, a norma e per gli effetti dell'art. 11 R.D. 2440/1923.

Qualora le aree da aggiungere non abbiano le stesse caratteristiche, il Committente presenterà il programma d'intervento, che preciserà la quantità ed i tipi di operazioni necessarie ai fini di una perfetta igiene, presentando apposito preventivo che l'Amministrazione si riserva di giudicare.

#### **ART. 15 - LAVORI IN ECONOMIA STRAORDINARI ED URGENTI**

Il Committente avrà la possibilità di richiedere, oltre ai lavori previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto, prestazioni "una tantum" nel limite massimo di 30 (trenta) ore annue. La Ditta aggiudicataria si impegna a soddisfare con sollecitudine ed entro il termine comunicato di volta in volta, tali richieste a carattere straordinario ed estemporaneo. Il compenso orario sarà pari a quello per il quale è stato aggiudicato il servizio principale.

#### **ART. 16 - DEPOSITI CAUZIONALI**

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'ammontare complessivo del Contratto e dovrà essere costituito ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'Impresa potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Committente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienze, la cauzione potrà essere integrata d'ufficio a spese dell'Impresa, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

#### **ART. 17 - PENALITÀ**

Il Committente ha il diritto di controllare la perfetta esecuzione dei lavori di pulizia e, ogni qualvolta venisse rilevata e fatta constatare una deficienza nonostante la precedente diffida al adempiere, addebiterà alla Ditta appaltatrice una penale di € 250,00, il cui importo sarà dedotto dalla successiva fatturazione, indipendentemente da qualsiasi contestazione. Dopo la terza mancanza, il Committente riterrà risolto il Contratto,

rimanendo libero di far eseguire il servizio da altre Ditte convenendosi sufficiente il preavviso di 30 giorni mediante lettera raccomandata.

Verranno in tal caso corrisposti all'Impresa tanti trentesimi del compenso pattuito quanti sono i giorni del mese in corso fino alla data della risoluzione, salvo il risarcimento del danno.

Il Committente si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'Impresa.

I termini e le comminatorie contenuti nel presente Capitolato speciale d'appalto operano di pieno diritto, senza l'obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'Impresa.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Qualora l'Impresa aggiudicataria non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente Capitolato, ovvero si riscontrassero inefficienze nel servizio, sarà facoltà del Committente di recedere in qualsiasi momento dal contratto. Il Committente procederà all'incameramento della cauzione definitiva per fare fronte alle spese derivanti a questo riguardo allo stesso, oltre al risarcimento dell'eventuale maggiore danno che la cauzione non copra.

Sarà inoltre facoltà del Committente affidare ad altra Impresa l'esecuzione dei lavori che l'Impresa aggiudicataria non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative.

In ogni caso costituiranno causa di risoluzione del contratto :

1. applicazione di condizioni retributive, contributive e assicurative inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dagli accordi locali, dalle legge e regolamenti applicabili;
2. grave negligenza continuativa, dolo o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
3. subappalto non espressamente autorizzato;
4. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
5. concordato preventivo, fallimento, rilevanti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'impresa appaltatrice.

## **ART. 19 - RESPONSABILITA'**

L'Impresa aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o cose di terzi dal personale addetto alle pulizie. Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nei termini fissati nella relativa lettera di notifica, il Committente resta autorizzato a provvedere direttamente, a spese dell'Impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere assicurata contro i danni a cose o persone nell'espletamento del servizio di pulizia con limite massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro ex art. 103 DPR n. 554/99. Copia della polizza assicurativa dovrà

essere trasmessa al Committente entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

## **ART. 20 - PAGAMENTI**

Le fatture verranno emesse dall'Impresa con cadenza mensile posticipata.

Il Responsabile del Servizio verificherà che l'importo esposto in fattura corrisponda a quello derivante dall'applicazione della tariffa oraria al numero delle ore effettivamente lavorate, risultanti dal foglio presenze rilasciato dall'Impresa.

Il pagamento avverrà a mezzo mandati emessi dal Servizio Finanziario entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse, mediante accredito sul conto corrente debitamente comunicato al Committente, da parte dell'Impresa, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

In caso di contestazione, e fino a risoluzione della stessa, il Committente si riserva di trattenere fino ad un massimo del 100% dell'ammontare complessivo della fattura.

In caso di gravi e ripetute inadempienze, contestate per iscritto dal Committente, alle quali l'Impresa non dovesse provvedere tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, verranno introitate dal Committente a titolo di penale, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **ART. 21 - SPESE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto saranno ad intero carico dell'Impresa aggiudicataria.

## **ART. 22 - SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione, salvo i maggiori danni accertati.

## **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto, di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Parma.

## **ART. 24 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE**

A tutti gli effetti del contratto di appalto, la Ditta aggiudicataria eleggerà domicilio legale in Busseto - Piazza Giuseppe Verdi, n. 10.