



**UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE**

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
EX ART. 30 D.L.VO 165/2001 PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE
AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO**

**CON CATEGORIA GIURIDICA D3
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
o in alternativa
CON CATEGORIA GIURIDICA D1
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

* * *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

VISTA la delibera di Giunta del Comune di Montechiarugolo n. 6 del 08/02/2014 "Programmazione del fabbisogno del personale e dotazione organica: modifica" con la quale, nell'ambito dell'approvazione della nuova dotazione organica dell'ente, si prevede l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite mobilità volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa, ex art. 30 D.L.vo 165/2001, di un Funzionario direttivo amministrativo contabile Cat. Giuridica D3 o in alternativa di un istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. Giuridica D1 da assegnare al Settore Finanziario, a copertura di una cessazione tramite mobilità prevista entro la fine di marzo 2014;

VISTA la nota del Comune di Montechiarugolo ns prot. n. 1852 del 11/02/2014 con la quale viene richiesto al Servizio Personale Unificato di procedere all'attivazione della procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di un posto di Funzionario amministrativo-contabile categoria giuridica D3 o, in alternativa, di un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D1 da assegnare al Settore Finanziario con possibilità di incarico di Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO inoltre che la nota di cui al punto precedente indica i requisiti da richiedere per l'ammissione alla procedura di mobilità;

VISTO il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente del Comune di Montechiarugolo e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta del Comune di Montechiarugolo n. 6 del 08/02/2014 con la quale viene prevista la copertura di un posto di Funzionario direttivo amministrativo contabile Cat. Giuridica D3 o in alternativa di un istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. Giuridica D1 da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Montechiarugolo tramite la procedura di mobilità volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa;

Vista la propria determinazione n. 46 del 21/02/2014, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta per il Comune di Montechiarugolo procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante cessione di contratto di lavoro, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di Funzionario amministrativo-contabile categoria giuridica D3 o, in alternativa, di un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D1 - CCNL personale non dirigente regioni ed autonomie locali – da assegnare al Settore Finanziario;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e vengano rispettati gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche (Corte dei Conti della Lombardia n. 80 del 16.02.2011 – Corte dei Conti Piemonte n. 42 dell'01.04.2011 e n. 113/2011 del 14.09.2011 - mobilità neutrali).

Si precisa inoltre che la mobilità volontaria potrà essere espletata nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Montechiarugolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica D3 - CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile";
o in alternativa:
- Inquadramento nella categoria giuridica D1 - CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile";

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale uguale od analogo a quelli di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni; Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento;

- Titolo di studio:
 - a) Laurea Triennale di cui alle Classi di laurea (DM 270/2004) L 18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o L 33 (Scienze economiche) o equiparate;

Oppure

- b) Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o equipollente o equiparata. Al Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio sono equiparati i diplomi di laurea specialistica (DM 509/1999) e di laurea magistrale (DM 270/2004) previsti dalla tabella di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
- Requisito professionale: esperienza professionale documentata nel profilo professionale di "Istruttore direttivo" o di "Funzionario" presso il Settore Finanziario di un Ente Pubblico;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici;

-
- Godimento di diritti civili e politici (o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
 - Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
 - Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
 - Inesistenza di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

- Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima della cessione del rapporto di lavoro.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e autonomie locali per la categoria "D1" o "D3". In assenza di tale decreto la valutazione dell'equiparazione sarà effettuata dall'Ente anche con utilizzo di relazioni, pareri, bozze di decreti eventualmente emanati in tale materia da parte degli organismi competenti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché devono permanere durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione e anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per procedere all'assunzione, mediante cessione di contratto di lavoro, il candidato dovrà essere in possesso di contratto di lavoro a tempo pieno.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre Lunedì 10 MARZO 2014 (a pena di esclusione) domanda in carta semplice con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Personale Unificato dell'Unione c/o Comune di Traversetolo, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.30);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Comune di Traversetolo – Piazza Vittorio Veneto n. 30 – 43029 Traversetolo. In tal caso la domanda di ammissione deve pervenire entro il giorno 10/03/2014;
- invio tramite fax al n° 0521/344550;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità; Sono ammesse domante provenienti solo da caselle di posta certificata;

Si precisa che non verranno escluse le domande che perverranno, nel rispetto dei termini di scadenza di presentazione, tramite il Comune di Montechiarugolo.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Montechiarugolo dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Allegato al presente AVVISO è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al presente AVVISO, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
- f. indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- g. l'ente di appartenenza, profilo professionale posseduto, categoria giuridica, posizione economica e CCNL di riferimento;
- h. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- i. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- j. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Istituto scolastico o facoltà universitaria. Per i diploma di laurea specifica dell'ordinamento di riferimento e la classe di laurea.
- k. possesso del requisito professionale previsto nel presente avviso;
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. godimento dei diritti civili e politici;

- n. Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- o. Inesistenza di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- p. assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- q. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- r. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- s. l'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999;
- t. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum formativo e professionale del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritto, preferibilmente in formato "europeo" con indicazione di tutti i titoli e documenti che il candidato, nel suo interesse, intenda utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire, contenente informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, capacità e competenze acquisite. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione al presente AVVISO deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati richiesti a pena di esclusione, entro il 10/03/2014, comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare e completa domanda, in osservanza delle prescrizioni relative ai termini di presentazione dell'istanza e possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, saranno ammessi a partecipare alla selezione, senza verificare la veridicità delle dichiarazioni in essa contenute.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché la verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'eventuale cessione del contratto di lavoro del vincitore della selezione.

Il Servizio Personale si riserva, comunque, la facoltà di accertare il possesso, da parte di ogni richiedente, dei requisiti di accesso e di disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso del richiedente stesso per difetto dei requisiti prescritti.

Il Responsabile del Servizio Personale Unificato, pubblicherà sul sito internet del Comune di Montechiarugolo (www.comune.montechiarugolo.pr.it) e dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) entro il **12/03/2014** l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La commissione è composta dal Responsabile di posizione organizzativa del Settore in cui è previsto il posto interessato alla mobilità (che la presiede) o suo sostituto, e da due membri esperti.

Coloro che presenteranno completa domanda nei termini e risulteranno in possesso dei requisiti prescritti verranno convocati per sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento dell'esperienza e delle competenze possedute.

La valutazione dell'idoneità dei candidati viene effettuata con colloquio finalizzato:

- a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, del grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione, con specifico riferimento all'attività contabile e tributaria e alla nuova contabilità degli enti locali, in particolare alla normativa sul bilancio armonizzato;
- b) alla verifica del grado di conoscenza di alcune delle materie proprie del profilo da ricoprire;
- c) alle verifiche sui titoli di studio posseduti ed sulle eventuali esperienze formative extra scolastiche;
- d) alla conoscenza della motivazione della domanda di trasferimento.

Il colloquio si svolgerà il giorno Venerdì 14 marzo 2014 a partire dalle ore 09.00 presso la Sede del Comune di Montechiarugolo – Piazza Rivasi n. 3

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione provvede alla redazione di apposito verbale con le risultanze della stessa, che viene trasmesso al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense per l'approvazione.

La graduatoria sarà valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a selezione.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense e del Comune di Montechiarugolo.

ASSUNZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Montechiarugolo che si riserva, prima di dar corso alla mobilità, di verificare il rispetto della normativa in materia di riduzione delle spese di personale e di patto di stabilità.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale avvierà il procedimento per il perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria.

Il Comune si riserva di dare corso alla mobilità solo nel caso in cui i tempi di rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza siano compatibili con le esigenze del Comune di Montechiarugolo.

Verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale verrà adottato formale atto di accoglimento della mobilità volontaria e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Pedemontana e del Comune di Montechiarugolo dal 21 febbraio 2014 al 10 marzo 2014 e viene inserito sul sito internet del Comune di Montechiarugolo e dell'Unione Pedemontana Parmense.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Unione si riserva facoltà di riaprire il termine del presente avviso e di revocarlo, nel caso sia richiesto da una motivata valutazione, in tal senso, dell'interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale Unificato dell'Unione (0521/344574 – 0521/344540).

Responsabile del procedimento è la D.ssa Barbara Pagani (tel. 0521/344540).

Traversetolo, lì 21/02/2014

La Responsabile Servizio Personale Unificato
D.ssa Barbara Pagani

ALLEGATO: facsimile di domanda



AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Pedemontana Parmense
C/o Comune di Traversetolo
Piazza V. Veneto n. 30
43029 Traversetolo
Fax: 0521/344550
protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

AVVISO MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.VO 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO DI LAVORO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PRESSO IL **COMUNE DI MONTECHIARUGOLO** A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO CON **PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D3 O IN ALTERNATIVA CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D1 - CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – SETTORE FINANZIARIO.**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione di mobilità tra enti per una unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile" categoria Giuridica D3 o in alternativa con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" categoria Giuridica D1 - CCNL personale non dirigente regione ed autonomie locali - Comune di Montechiarugolo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) Di essere nato/a a _____ il _____

Cod. Fisc. _____;

b) Di essere residente a _____ in via _____

Telefono n. _____ eventuale diverso recapito al quale l'Amministrazione deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione

_____;

c) Di avere il seguente recapito di posta elettronica e/o di PEC: _____
_____;

d) Di avere il seguente numero di fax _____;

e) Di essere in possesso di diploma di maturità _____ rilasciato da _____ il _____ conseguito con la seguente valutazione _____;

OPPURE

Di essere in possesso del diploma di laurea in (specificare l'ordinamento di riferimento e la classe) _____ conseguito il _____ votazione _____ presso Facoltà/Università _____;

f) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

g) Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo _____ del _____ con profilo _____ di _____ presso il Servizio _____ Cat. Giuridica _____ Posizione Economica _____ dal _____ CCNL di riferimento _____;

h) Il possesso dei seguenti singoli requisiti:

di possedere l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;

di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 _____;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile)

Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

Inesistenza di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

Eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n° 68/1999: _____;

- i) Di aver ricevuto l' informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di mobilità;
- j) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente.

Allega, a pena di esclusione:

- Curriculum formativo e professionale del candidato, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto, contenente informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, capacità e competenze acquisite. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

_____, li _____

firma

(a pena di esclusione)