

**Modulo 2 – Facsimile Progetto offerta – Elementi qualitativi**  
(da inserire nella BUSTA B)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DEI SERVIZI TURISTICI E MUSEALI DEL COMUNE DI BUSSETO  
– PROGETTO OFFERTA – ELEMENTI QUALITATIVI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
avente P. Iva \_\_\_\_\_

in relazione alla procedura aperta di cui all’oggetto, sulla base di quanto previsto dal bando di gara e dal Capitolato speciale, presenta il Progetto offerta **allegando alla presente una o più schede, cioè una scheda illustrativa per ciascuno degli elementi oggetto di valutazione qualitativa, come indicati all’art. 6 del capitolato speciale.**

Prende atto che quanto offerto in sede di gara, in relazione agli elementi qualitativi contrassegnati dai n. 1, 4, 5, 6 e 7, **costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti di legge.** In particolare l’elemento qualitativo n. 7 dovrà essere realizzato almeno nella misura del 70% rispetto a quanto offerto in sede di gara.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, per gli elementi n. 2 e 3 dovrà/dovranno essere indicata/e il/i nominativo/i della/le ditta/e in possesso del relativo requisito.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del titolare/legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell’impresa)

**N.B.**

La presente offerta deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità valido del sottoscrittore.

Nel caso di associazione temporanea di impresa – A.T.I. o consorzio non ancora costituito, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l’associazione temporanea o il consorzio. In tal caso tutti i soggetti dichiaranti devono allegare copia fotostatica del documento di identità.

**Firma del titolare/legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell’impresa)

**Firma del titolare/legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell’impresa)

**N.B.**

**Intestare ciascuna scheda come di seguito indicato:**

**SCHEDA 1**

Progetto di organizzazione dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica (escludendo i requisiti di base per la gestione di uno IAT previsti dalla normativa, indicare azioni, modalità, accorgimenti per ottimizzare l'accoglienza del turista – max due facciate A4)

**SCHEDA 2**

Partecipazione a fiere e workshop sia in Italia che all'estero negli ultimi 5 anni (fornire elenco con allegata la documentazione probatoria ritenuta idonea)

**SCHEDA 3**

Attività di *incoming* della provincia di Parma svolta negli ultimi cinque anni (illustrare sinteticamente l'attività svolta e il catalogo dei pacchetti turistici – max tre facciate A4)

**SCHEDA 4**

Strategie di rete territoriale tra gli operatori del settore e proposte per lo sviluppo del sistema turistico locale (indicare sinteticamente le azioni concrete previste – max tre facciate A4)

**SCHEDA 5**

Azioni di promozione turistica previste, con particolare riferimento al turismo straniero e/o al turismo musicale (indicare sinteticamente le azioni concrete previste e calendarizzate – max tre facciate A4)

**SCHEDA 6**

Proposte tecnologicamente innovative per l'informazione e la comunicazione. Azioni migliorative del portale web. Disponibilità alla creazione di un app di promozione turistica (descrivere sinteticamente le azioni previste – max tre facciate A4).

**SCHEDA 7**

Progetto di uso occasionale del Teatro Verdi per l'organizzazione di eventi con finalità di promozione turistica e/o economica del territorio (indicare sinteticamente un programma di massima di eventi da attuarsi nei primi 18 mesi della concessione – max tre facciate A4)