



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

N° 33 del 30/07/2019

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUSSETO (PR), FONTEVIVO (PR) E POLESINE ZIBELLO (PR) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **18:30**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello iniziale risultano:

1	CONTINI GIANCARLO	Presente	8	MARCHESI MARZIA	Presente
2	GUARESCHI ELISA	Assente	9	DELENDATI LOREDANA	Presente
3	LEONI GIANARTURO	Presente	10	CONCARI LUCA	Presente
4	CAPELLI STEFANO	Presente	11	CAROSINO STEFANO	Assente
5	BRIGATI NICOLAS GIANNI	Assente	12	CONCARINI CLARISSA	Presente
6	PIZZELLI ANDREA	Presente	13	GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Assente
7	MEDIOLI GIACOMO	Presente			

Totale Presenti: n. 9

Totale Assenti: n. 4

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario, Stellati Dott.ssa Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Giancarlo Contini assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO:	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUSSETO (PR), FONTEVIVO (PR) E POLESINE ZIBELLO (PR) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.
-----------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 32 in data odierna con la quale si deliberava di revocare per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 quinquies della l. 241/1990, la propria deliberazione n. 33 del 28/12/2018 e, per l'effetto, di recedere dalla convenzione per l'esercizio associato della Segreteria comunale con i Comuni di Busseto, San Secondo Parmense e Palanzano ai sensi dell'art. 3, comma 3, della convenzione medesima;

CONSIDERATO che continuano ad essere vacanti le Segreterie dei Comuni di Fontevivo e Busseto;

CONSIDERATO, inoltre, che anche il Comune di Polesine Zibello ha manifestato la volontà di convenzionarsi con i Comuni di Fontevivo e Busseto;

RITENUTO, pertanto, di avviare l'iter di approvazione di una nuova convenzione per l'espletamento del servizio di Segreteria associata tra i Comuni di Busseto, Fontevivo e Polesine Zibello;

CONSIDERATO infine, che

- negli ultimi anni il Comune di Busseto ha convenzionato la Segreteria, con alcuni Comuni del territorio provinciale e l'esperienza maturata di gestione associata del Servizio, ha dato esiti positivi;
- il Comune di Busseto intende riproporre l'esperienza della gestione della Segreteria Comunale, in forma associata con altri Enti;

PRESO ATTO che il Comune di Busseto è individuato come Capo convenzione;

RICHIAMATI:

- 1) il D.P.R. 4.12.1997, n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127";
- 2) l'art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) l'art. 98, comma 3, del medesimo D. Lgs. n. 267/2000;
- 4) i seguenti provvedimenti del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali:
 - deliberazione n. 150 del 15/7/1999;
 - deliberazioni n. 135 del 29/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000, modificata dalla deliberazione n. 278 del 16/12/2003;
 - deliberazione n. 113 del 2/5/2001;
 - deliberazioni n. 270 e n. 174 del 6/9/2001;
 - deliberazione n. 171 del 21/03/2002;
 - deliberazione n. 181 del 04/04/2002;
 - deliberazione n. 333 del 04/10/2001, ha chiarito il termine iniziale e finale della procedura di nomina del Segretario da parte del Sindaco neo-eletto;
 - deliberazione n. 17 del 05/02/2003, ha modificato ulteriormente la delibera n. 150 del 1999;
 - Decreto del Presidente dell'Unità di Missione, istituita presso il Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali) in data 17.05.2011 e allegata nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 0054055 del 21.04.2011;

VISTO ed ESAMINATO, allo scopo, l'allegato schema di convenzione, regolante i rapporti tra gli Enti ed il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria associato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI:

- il D. lgs. n° 267/2000 e s.m. ;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m. i seguenti pareri:

- favorevole, da parte della Rag. Rita Mingardi, Responsabile dell'Area Affari generali e Servizi istituzionali in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte della Dott.ssa Elena Stellati, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile;

RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio del Comune di Busseto n. 33 del 28/12/2018, la deliberazione del Consiglio del Comune di Fontevivo n. 48 del 03/12/2018, la deliberazione del Consiglio del Comune di San Secondo Parmense n. 16 del 26/03/2019, la deliberazione del Consiglio del Comune di Palanzano 40 del 19/12/2018 le quali hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria;
 - La convenzione sottoscritta in data 18/04/2019 dai quattro Comuni;
- la nota prot. 4069 del 18/04/2019 con la quale il Comune di Fontevivo richiedeva alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari comunali e provinciali - la pubblicazione della sede della segreteria convenzionata dei comuni di Fontevivo, Busseto, San Secondo Parmense e Palanzano;
- Il decreto prefettizio n. 146 del 08/05/2019 con il quale il Prefetto di Bologna prende atto della costituzione della segreteria convenzionata e da mandato al funzionario responsabile dei procedimenti dell'Albo di curare la pubblicazione della nuova sede di segreteria convenzionata;

DATO ATTO che con avviso n. 40 il Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali ha pubblicato la sede vacante di segreteria convenzionata con decorrenza 21/05/2019 e scadenza 31/05/2019;

DATO atto che, entro il suddetto termine di pubblicazione, nessun Segretario comunale ha trasmesso al Comune capofila di Fontevivo una specifica manifestazione di interesse alla nomina;

VALUTATO da parte del Sindaco del Comune di Fontevivo che la situazione attuale di vacanza della sede abbia fatto venir meno le ragioni dell'accordo e che i quattro Enti possano trovare soluzioni diverse secondo le rispettive esigenze;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 3 della convenzione che testualmente recita: *“Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica”*;

RITENUTO, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ai sensi dell'art. 21 quinquies della l. 241/1990, di revocare la propria deliberazione n. 33 del 28/12/2018 e, per l'effetto, di recedere dalla convenzione con i Comuni di Fontevivo, San Secondo Parmense e Palanzano ai sensi del sopra citato art. 3, comma 3, della convenzione medesima;

VISTI:

- il D. lgs.vo n° 267/2000 e s.m.;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m. i seguenti pareri:

- favorevole, da parte della Rag. Rita Mingardi, Responsabile dell'Area Affari generali e Servizi istituzionali in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte della Dott.ssa Elena Stellati, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli n. 7 , contrari n. 2 (Concari e Concarini) , astenuti 0 , resi in forma palese ai sensi di legge da n. 9 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per quanto esposto in premessa narrativa, la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Fontevivo, Busseto e Polesine Zibello, con la decorrenza stabilita dalla Prefettura di Bologna, Ufficio Territoriale del Governo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia Romagna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 98, comma 3, del medesimo D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;
- 2) DI APPROVARE, conseguentemente, ed in ogni sua parte, l'allegato schema di Convenzione disciplinante i rapporti intercorrenti tra i Comuni di Fontevivo, Busseto e Polesine Zibello, per l'espletamento del Servizio in forma associata della Segreteria Comunale, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. n. 4/12/1997, n. 465, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto Funzionario;
- 3) DI STABILIRE:
 - che la convenzione sopra richiamata avrà decorrenza dalla data di presa servizio del segretario;
 - che il convenzionamento tra i Comuni di Fontevivo, Busseto, e Polesine Zibello sia sottoposto a un termine finale e precisamente alla cessazione del mandato elettorale del Sindaco del Comune Capo convenzione di Busseto, intendendosi che lo stesso avrà piena validità sino al centoventesimo giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto, al fine di assicurare continuità nell'azione amministrativa;
- 4) DI DARE ATTO che il Comune di Busseto è individuato come Capo convenzione;
- 5) DI DARE ATTO che per i provvedimenti conseguenti e di competenza, con particolare riferimento ai rapporti ed agli adempimenti dovuti rispetto alla Prefettura di Bologna, Ufficio Territoriale del Governo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia Romagna, provvederà il Comune di Busseto, quale Ente Capofila;
- 6) DI DARE MANDATO agli Organi preposti di predisporre e sottoscrivere tutti gli atti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione, apportando, qualora ciò risulti necessario, anche modifiche di carattere esclusivamente tecnico-giuridico, non sostanziali e di limitata entità, allo schema di convenzione, testé approvato con il presente deliberato disposto;
- 7) DI DARE ATTO, infine, che quanto precedentemente deliberato è subordinato alla sottoscrizione del testo della convenzione da parte dei Sindaci dei quattro Comuni;
- 8) DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, 1° comma, del D. lgs.vo n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.;

CON VOTI favorevoli n. 7 , contrari n. 2 (Concari e Concarini) , astenuti 0 , resi in forma palese ai sensi di legge da n. 9 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Sindaco, esauriti gli argomenti posti all' ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta – Ore 19,45-

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Giancarlo Contini

Il Vice Segretario
Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 33 del 30/07/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
ELENA STELLATI, GIANCARLO CONTINI Documento stampato il giorno 01/08/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Consiglio avente per oggetto:

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUSSETO (PR), FONTEVIVO (PR) E POLESINE ZIBELLO (PR) PER IL SERVIZIO INFORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, li 24/07/2019

Rita Mingardi / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 269/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO AVENTE PER OGGETTO:

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUSSETO (PR), FONTEVIVO (PR) E POLESINE ZIBELLO (PR) PER IL SERVIZIO INFORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

Per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole.

Busseto, li 24/07/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 33

DEL 30/07/2019

Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUSSETO (PR), FONTEVIVO (PR) E POLESINE ZIBELLO (PR) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/08/2019 al 16/08/2019

Busseto, li 01/08/2019

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUSSETO (PR), FONTEVIVO (PR) E POLESINE ZIBELLO (PR) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno del mese di presso la Sede Municipale di Fontevivo,

TRA

- il Comune di BUSSETO, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Giancarlo Contini, nato a Parma il 13/02/1953, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

- il Comune di FONTEVIVO legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Tommaso Fiazza, nato a Parma il 20/08/1994 il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

- il Comune di POLESINE - ZIBELLO, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. , nato a il , il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Busseto, Fontevivo e Polesine Zibello sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;

- - che il Comune di BUSSETO (Provincia di Parma), con deliberazione del Consiglio Comunale n. del , esecutiva ai sensi di legge, che il Comune di FONTEVIVO (Provincia di Parma) con deliberazione del Consiglio Comunale n. del , esecutiva ai sensi di legge, che il Comune di POLESINE ZIBELLO (Provincia di Parma) con deliberazione del Consiglio Comunale n. del , esecutiva ai sensi di legge hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Busseto, Fontevivo e Polesine Zibello al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Busseto, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Fontevivo e Polesine Zibello.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della presente convenzione decorre dal riconoscimento della stessa da parte della Prefettura - UTG di Bologna - Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune Capo convenzione di Busseto, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al centovesimo giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto, al fine di assicurare continuità nell'azione amministrativa.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In

tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio per 1,5 giornate presso ogni comune, con le modalità da concordarsi successivamente.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

La sostituzione del Segretario Comunale, in caso di sua assenza, vacanza o impedimento, in base alla legislazione vigente, sarà effettuata dai rispettivi Vice Segretari, ove presenti nella dotazione di ciascun Ente, o in caso di assenza o mancata nomina del Vice Segretario presso l'Ente interessato, da un Segretario Comunale a scavalco.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, ove spettanti.

7. RIPARTO DELLE SPESE

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle seguenti percentuali, e precisamente:

12/36 a carico del Comune di Busseto;

12/36 a carico del Comune di Fontevivo;

12/36 a carico del Comune di Polesine Zibello.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. I Comuni convenzionati che non hanno la veste di Capo convenzione dovranno corrispondere la quota a proprio carico sulla base delle istanze trimestrali di rimborso inviate dal Comune Capo convenzione entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare.

L'accesso a ciascuno dei Comuni convenzionati che non hanno la veste di Capo convenzione, sussistendone i presupposti, sarà a carico e rimborsato dal medesimo Comune in base all'indennità chilometrica stabilita da specifiche disposizioni di Legge (attualmente pari al quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro). Viene pertanto autorizzato l'uso del proprio automezzo, per un'economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni convenzionati collegati da idonei mezzi di trasporto.

Le spese di viaggio saranno rimborsate sulla base di specifica e documentata richiesta del Segretario Comunale, qualora nella stessa giornata Egli sia chiamato a spostarsi da un Comune all'altro tra quelli aderenti alla convenzione; a tal fine, la distanza chilometrica sarà computata a partire dalla Sede del Comune Capo convenzione, seguendo il tracciato viario più breve per accedere agli altri Comuni, comprendendo anche naturalmente il viaggio di ritorno. Il rimborso spese per missioni o trasferte, ove dovute per legge, fatte nell'interesse di uno solo dei Comuni convenzionati, sarà corrisposto al Segretario direttamente dall'Ente interessato.

8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

9. CLASSE DELLA CONVENZIONE

Per quanto concerne la classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale, la presente convenzione è classificata nella classe che sarà determinata dall'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dei segretari comunali e provinciali – Prefettura di Bologna.

10. REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso, a norma delle vigenti disposizioni in materia d'imposta di registro. Essa è esente da bollo ai sensi del Punto 16 della Tabella Allegato B), del D. P. R. 26 ottobre 1972, n. 642.

11. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO DEI - SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Busseto

(documento firmato digitalmente)

Il Sindaco di Fontevivo

(documento firmato digitalmente)

Il Sindaco di Polesine Zibello

(documento firmato digitalmente)