



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**ORIGINALE**

**N° 33 del 28/12/2018**

**OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSSETO, FONTEVIVO, SAN SECONDO PARMENSE, PALANZANO. APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **18:00**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello iniziale risultano:

1	CONTINI GIANCARLO	Assente	8	MARCHESI MARZIA	Presente
2	GUARESCHI ELISA	Presente	9	DELENDATI LOREDANA	Presente
3	LEONI GIANARTURO	Presente	10	CONCARI LUCA	Presente
4	CAPELLI STEFANO	Presente	11	CAROSINO STEFANO	Assente
5	BRIGATI NICOLAS GIANNI	Presente	12	CONCARINI CLARISSA	Presente
6	PIZZELLI ANDREA	Presente	13	GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Assente
7	MEDIOLI GIACOMO	Assente			

Totale Presenti: n. 9

Totale Assenti: n. 4

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario, Stellati Dott.ssa Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Giancarlo Contini assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSSETO, FONTEVIVO, SAN SECONDO PARMENSE, PALANZANO. APPROVAZIONE</b>
-----------------	--

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22.09.2016 con la quale è stato deliberato lo scioglimento della convenzione di segreteria tra il Comune di Busseto e i Comuni di Villanova sull'Arda, Besenzone e Vernasca, con decorrenza 1° ottobre 2016;

**PRESO ATTO** che il Dott. Giovanni De Feo ha svolto le funzioni di reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Busseto fino al 22/10/2018;

**VISTO** il decreto n. 368 del 19.11.2018 della Prefettura di Bologna – Ufficio Territoriale del Governo, assunto al numero di protocollo 14785 del 23/11/2018, in esecuzione del quale la Dott.ssa Rita Giuseppina Mingoia, titolare della Convenzione di Segreteria dei Comuni di Soragna e Fontanellato, è stata autorizzata ad accettare l'incarico di reggenza a scavalco presso la Segreteria Comunale di Busseto (PR), classe 3<sup>a</sup>, dal 19.11.2018 al 31.01.2019;

**CONSIDERATO** infine, che il Comune di Busseto intende partecipare alla gestione della Segreteria Comunale, in forma associata con altri Enti;

**RITENUTO**, pertanto, di avviare l'iter di approvazione di una nuova convenzione per l'espletamento del servizio di Segreteria associata tra i Comuni di Busseto, Fontevivo, San Secondo Parmense e Palanzano;

**PRESO ATTO** che è stato individuato come Capo convenzione il Comune di Fontevivo;

### RICHIAMATI:

1. il D.P.R. 4.12.1997, n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127";
2. l'art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
3. l'art. 98, comma 3, del medesimo D. Lgs. n. 267/2000;
4. i seguenti provvedimenti del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali:
  - deliberazione n. 150 del 15/7/1999;
  - deliberazioni n. 135 del 29/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000, modificata dalla deliberazione n. 278 del 16/12/2003;
  - deliberazione n. 113 del 2/5/2001;
  - deliberazioni n. 270 e n. 174 del 6/9/2001;
  - deliberazione n. 171 del 21/03/2002;
  - deliberazione n. 181 del 04/04/2002;
  - deliberazione n. 333 del 04/10/2001, ha chiarito il termine iniziale e finale della procedura di nomina del Segretario da parte del Sindaco neo-eletto;
  - deliberazione n. 17 del 05/02/2003, ha modificato ulteriormente la delibera n. 150 del 1999;
  - Decreto del Presidente dell'Unità di Missione, istituita presso il Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali) in data 17.05.2011 e allegata nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 0054055 del 21.04.2011;

**VISTO ed ESAMINATO**, allo scopo, l'allegato schema di convenzione, regolante i rapporti tra gli Enti ed il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria associata, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ritenuto meritevole di approvazione;

### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. ;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., i seguenti pareri:

- favorevole da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Elena Stellati, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18/8/2000 n. 267;

**SENTITO** l'intervento del Vice Sindaco, Gianarturo Leoni, il quale illustra brevemente il contenuto della proposta di deliberazione inerente quanto in oggetto, spiegando l'intento dell'Amministrazione di stipulare una Convenzione per l'espletamento del servizio di Segreteria in forma associata con i Comuni di S. Secondo Parmense, Fontevivo e Palanzano ;

**UDITO** l'intervento del Consigliere Concarri il quale chiede chiarimenti circa un articolo rilasciato dal Sindaco alla Stampa in merito ai dipendenti dell'ufficio segreteria momentaneamente sospesi .

**ALLE ORE 18.20 ENTRA IL SINDACO** che assume la Presidenza della Seduta Consiliare - Rispetto all'appello iniziale, sono presenti in aula n. 10 Consiglieri.

**UDITO** quindi il Sindaco il quale spiega ulteriormente l'iter che ha portato alla attuale decisione fornendo altresì i chiarimenti richiesti;

**CON VOTI favorevoli n. 8, contrari n. 2 (Concarri e Concarini), astenuti nessuno, resi in forma palese ai sensi di legge da n. 10 Consiglieri presenti e votanti,**

## DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO di quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato;
- 2) DI APPROVARE la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale con i Comuni di Busseto, Fontevivo, San Secondo Parmense e Palanzano, con la decorrenza stabilita dalla Prefettura di Bologna, Ufficio Territoriale del Governo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia Romagna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 98, comma 3, del medesimo D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;
- 3) DI APPROVARE, conseguentemente, ed in ogni sua parte, l'allegato schema di Convenzione disciplinante i rapporti intercorrenti tra i Comuni di Busseto, Fontevivo, San Secondo Parmense e Palanzano, per l'espletamento del Servizio in forma associata della Segreteria Comunale, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. n. 4/12/1997, n. 465, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto Funzionario;
- 4) DI STABILIRE:
  - che la convenzione sopra richiamata avrà decorrenza dalla data di presa servizio del segretario;
  - che il convenzionamento tra i Comuni di Busseto, Fontevivo, San Secondo Parmense e Palanzano sia sottoposto a un termine finale e precisamente alla cessazione del mandato elettorale del Sindaco del Comune Capo convenzione di Fontevivo, intendendosi che lo stesso avrà piena validità sino al centoventesimo giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto, al fine di assicurare continuità nell'azione amministrativa.
- 5) DI DARE ATTO che è stato individuato come Capo convenzione il Comune di Fontevivo;
- 6) DI DARE ATTO CHE agli oneri economici derivanti dal presente provvedimento si farà fronte con le disponibilità del bilancio 2019;
- 7) DI DARE ATTO che per i provvedimenti conseguenti e di competenza, con particolare riferimento ai rapporti ed agli adempimenti dovuti rispetto alla Prefettura di Bologna, Ufficio Territoriale del Governo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia Romagna, provvederà il Comune di Fontevivo, quale Ente Capofila;
- 8) DI DARE MANDATO agli Organi preposti di predisporre e sottoscrivere tutti gli atti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione, apportando, qualora ciò risulti necessario, anche modifiche di carattere esclusivamente tecnico-giuridico, non sostanziali e di limitata entità, allo schema di convenzione, testé approvato con il presente deliberato disposto;

- 9) DI DARE ATTO, infine, che quanto precedentemente deliberato è subordinato alla sottoscrizione del testo della convenzione da parte dei Sindaci dei quattro Comuni;
- 10) DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012;

Successivamente,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, N. 267 e s.m.;

CON VOTI favorevoli n. 8, contrari n. 2 (Concari e Concarini), astenuti nessuno, resi in forma palese ai sensi di legge da n. 10 Consiglieri presenti e votanti,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Giancarlo Contini

Il Vice Segretario  
Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 33 del 28/12/2018.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 14/01/2019 da Macchidani Stefania.  
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

*(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)*

Proposta di delibera di Consiglio avente per oggetto:

### **CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSSETO, FONTEVIVO, SAN SECONDO PARMENSE, PALANZANO. APPROVAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, li 21/12/2018

**Elena Stellati / INFOCERT SPA**



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 269/2000)

### PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO AVENTE PER OGGETTO:

CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSSETO, FONTEVIVO, SAN SECONDO PARMENSE, PALANZANO. APPROVAZIONE

Per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole.

Busseto, li 21/12/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione del Consiglio Comunale  
N. 33  
DEL 28/12/2018**

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BUSSETO, FONTEVIVO, SAN SECONDO PARMENSE, PALANZANO. APPROVAZIONE**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/01/2019 al 26/01/2019

Busseto, li 11/01/2019

L' addetto  
Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FONTEVIVO (PR), BUSSETO (PR),  
SAN SECONDO PARMENSE (PR) E PALANZANO (PR) PER IL SERVIZIO  
IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Sede  
Municipale di \_\_\_\_\_

TRA

- il Comune di FONTEVIVO legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

- il Comune di BUSSETO, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

- il Comune di SAN SECONDO PARMENSE, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

- il Comune di PALANZANO, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia

(ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;

- che i Comuni di Fontevivo, Busseto, San Secondo Parmense e Palanzano sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;
- - che il Comune di FONTEVIVO (Provincia di Parma) con deliberazione del Consiglio Comunale n.     del     , esecutiva ai sensi di legge;
- che il Comune di BUSSETO (Provincia di Parma), con deliberazione del Consiglio Comunale n.     del     , esecutiva ai sensi di legge;
- che il Comune di SAN SECONDO PARMENSE (Provincia di Parma) con deliberazione del Consiglio Comunale n.     del     , esecutiva ai sensi di legge;
- che il Comune di PALANZANO (Provincia di Parma) con deliberazione del Consiglio Comunale n.     del     , esecutiva ai sensi di legge hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

#### 1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Fontevivo, Busseto, San Secondo Parmense e Palanzano al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

#### 2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Fontevivo, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Busseto, San Secondo Parmense e Palanzano.

#### 3. DECORRENZA E DURATA

La validità della presente convenzione decorre dal riconoscimento della stessa da parte della Prefettura - UTG di Bologna - Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune Capo convenzione di Fontevivo, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al centoventesimo giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto, al fine di assicurare continuità nell'azione amministrativa.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

#### 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio per due giornate presso il Comune di Fontevivo, per due giornate presso il Comune di Busseto, per una giornata presso il Comune di San Secondo, per una giornata presso il Comune di Palanzano.

#### 5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

La sostituzione del Segretario Comunale, in caso di sua assenza, vacanza o impedimento, in base alla legislazione vigente, sarà effettuata dai rispettivi Vice Segretari, ove presenti

nella dotazione di ciascun Ente, o in caso di assenza o mancata nomina del Vice Segretario presso l'Ente interessato, da un Segretario Comunale a scavalco.

## 6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, ove spettanti.

## 7. RIPARTO DELLE SPESE

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle seguenti percentuali, e precisamente:

33% a carico del Comune di Fontevivo;

33% a carico del Comune di Busseto;

17% a carico del Comune di San Secondo Parmense;

17% a carico del Comune di Palanzano.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. I Comuni convenzionati che non hanno la veste di Capo convenzione dovranno corrispondere la quota a proprio carico sulla base delle istanze trimestrali di rimborso inviate dal Comune Capo convenzione entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare.

L'accesso a ciascuno dei Comuni convenzionati che non hanno la veste di Capo convenzione, sussistendone i presupposti, sarà a carico e rimborsato dal medesimo Comune in base all'indennità chilometrica stabilita da specifiche disposizioni di Legge (attualmente pari al quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro). Viene pertanto autorizzato l'uso del proprio automezzo, per un'economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni convenzionati collegati da idonei mezzi di trasporto.

Le spese di viaggio saranno rimborsate sulla base di specifica e documentata richiesta del Segretario Comunale, qualora nella stessa giornata Egli sia chiamato a spostarsi da un Comune all'altro tra quelli aderenti alla convenzione; a tal fine, la distanza chilometrica sarà computata a partire dalla Sede del Comune Capo convenzione, seguendo il tracciato viario più breve per accedere agli altri Comuni, comprendendo anche naturalmente il viaggio di ritorno. Il rimborso spese per missioni o trasferte, ove dovute per legge, fatte nell'interesse di uno solo dei Comuni convenzionati, sarà corrisposto al Segretario direttamente dall'Ente interessato.

## 8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

## 9. CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe terza (popolazione compresa dai tremila ai diecimila abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale. Attualmente il Comune di Fontevivo appartiene alla classe terza, il Comune di Busseto appartiene alla Classe terza, il Comune di San Secondo Parmense appartiene alla classe terza. il Comune di Palanzano appartiene alla classe quarta.

## 10. REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso, a norma delle vigenti disposizioni in materia d'imposta di registro. Essa è esente da bollo ai sensi del Punto 16 della Tabella Allegato B), del D. P. R. 26 ottobre 1972, n. 642.

## 11. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO DEI - SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 33 del 28/12/2018.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 14/01/2019 da Macchidani Stefania.  
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Il Sindaco di Fontevivo

---

Il Sindaco di Busseto

---

Il Sindaco di San Secondo Parmense

---

Il Sindaco di Palanzano

---