

**CONVENZIONE  
TRA IL COMUNE DI BUSSETO E  
L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER  
- ANNO 2013 -**

L'anno, addì del mese di gennaio, nella residenza Comunale di Busseto con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, tra

**il Comune di Busseto**

rappresentato da:

- Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Cultura e Turismo, D.ssa Roberta Curtarelli
  - Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Ambiente, Geom. Roberto Dejana
- e

l'associazione AUSER Volontariato Parma – C.F. 92041230340, con sede legale in Parma, Via Spezia 156, regolarmente iscritta nel registro del volontariato, al n. 774, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, Prot. N° SPA710773 - del 23/10/1992 e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal ministero dell'Interno, con Decreto Ministeriale N° 559/C 11933-12000. A (118) del 28/07/1995, rappresentata dal suo Presidente pro-tempore Corrado Rossi, nato a Parma il 16.02.1941, e residente in Parma via Cassio Parmense n. 6/2, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

PREMESSO:

- che la legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1**

L'Amministrazione Comunale di Busseto intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, le attività di pubblica utilità, come da progetto Auser, e con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

**SERVIZI ALLA PERSONA**

Assistenza e sorveglianza sugli scuolabus comunali durante il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia;

Sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole, o all'interno delle medesime, agli alunni della scuola primaria nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine;

Servizio di *piedibus*: accompagnamento e sorveglianza degli alunni durante i tragitti casa/scuola/casa individuati dall'Amministrazione Comunale;

Collaborazione con il personale educativo e ausiliario del Nido d'Infanzia e delle Scuole del territorio comunale per il sostegno a bambini in difficoltà, durante le attività didattiche e durante la refezione;

Collaborazione con il servizio sociale per:

- trasporto e accompagnamento, mediante automezzi comunali, di anziani, persone in difficoltà o con disagio sociale presso i vari presidi socio-sanitari, istituzioni, uffici, ecc.;
- servizi di telesoccorso e telecontrollo;
- consegna del pasto al domicilio degli anziani;
- aiuto e compagnia ad anziani soli, anche per disbrigo pratiche e piccole commissioni.

## **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**

Assistenza, sorveglianza e vigilanza dei monumenti artistici e delle sale espositive;

Accoglienza ed informazione ai turisti finalizzate alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico;

Accoglienza ed assistenza al pubblico durante le manifestazioni artistiche presso le sedi eventualmente utilizzate;

Attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e/o sportive.

Distribuzione di materiale divulgativo.

## **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

Attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza delle aree verdi, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale in genere, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'Ente;

Attività di educazione e difesa ambientale.

Eventuali altre attività analoghe a quelle sopraindicate che si rendessero necessarie, preventivamente definite e concordate con i responsabili Auser, potranno essere svolte, mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di integrazione e supporto al personale dipendente.

### **ART. 2**

L'AUSER si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari prevalentemente residenti nel Comune.

### **ART. 3**

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'AUSER mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'AUSER garantisce nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

### **ART. 4**

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Ente pubblico nelle persone dei Sigg.ri:

D.ssa Roberta Curtarelli per le attività socio-educative, culturali e turistiche,

Geom. Roberto Dejana per la tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

e dall'Auser, nelle persone dei Sigg.ri Romano Gelmetti e Beatrice Delindati

predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1;

I responsabili della gestione del progetto, sopra nominati, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

In ottemperanza al D.Lgs. n. 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento della valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e tali dati dovranno essere tempestivamente comunicati all'AUSER.

L'Ente dovrà provvedere inoltre ad informare, formare ed addestrare i volontari relativamente ai sopraccitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture, prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art.43 Sezione VI) .

Spetta all'Auser dotare i volontari dei necessari dpi (dispositivi di protezione individuali) e addestrarli circa il loro utilizzo.

#### **ART. 5**

L'AUSER garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione Cattolica.

#### **ART. 6**

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrativa e di supporto.

#### **ART. 7**

L'Amministrazione si impegna ad effettuare un rimborso forfettario relativo alle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dagli art. 2 e 5 della legge quadro 266/91 e Art: 13 Legge Regionale 12/2005.

Le spese sono così determinate:

#### **A) ONERI DIRETTI**

##### SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività,
- spese sostenute dai volontari per l'espletamento degli interventi realizzati,
- spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività,
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività,
- spese telefoniche,
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività

##### ATTIVITA' di COORDINAMENTO

Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Amministrazione Comunale, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari.

#### **B) SPESE GENERALI**

QUOTA PARTE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE MEDIANTE QUANTIFICAZIONE DEL 22% DEGLI ONERI DIRETTI.

- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari,

- oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sedi centrali e periferiche, spese di affitto, riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale,
- spese telefoniche, fax, postali, cancelleria ecc.,
- spese per riunioni di organi associativi e per trasferte,
- spese per acquisto indumenti da utilizzare nell'attività di volontariato,
- spese bancarie e oneri finanziari,
- spese per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato, costituzione e mantenimento di un fondo per iniziative di solidarietà.

## **ART. 8**

Per l'attuazione del progetto per l'anno 2013 l'Ente mette a disposizione :

- per le attività socio-educative la somma di € 23.000,00 a fronte di un numero massimo di 5.528 interventi;
- per la tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale la somma di € 14.000,00 a fronte di un numero massimo di 3.365 interventi;
- per la tutela e valorizzazione dei beni culturali la somma di € 8.000,00 a fronte di un numero massimo di 1.923 interventi.

I rimborsi saranno effettuati mensilmente dietro presentazione di note riepilogative, firmate dal Presidente dell'AUSER, relative ai rimborsi spese come sopra previsti.

L'Amministrazione Comunale provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente dell'Associazione.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli e verifiche.

## **ART. 9**

L'Ente pubblico dovrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

## **ART. 10**

La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre 2013.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione.

## **ART. 11**

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della legge n. 266/91.

Busseto, li

Per il **Comune di Busseto**

Per **AUSER**

D.ssa Roberta Curtarelli

Geom. Roberto Dejana