



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA
FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO
DI
“DIRETTORE DI FARMACIA” (CAT. D3)
presso Farmacia Comunale di Pastorello del Comune di
Langhirano**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO

In esecuzione alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, triennio 2014/2016 - annualità 2014, approvata con atto di G.C. del Comune di Langhirano n. 3 del 20/01/2014 ed in attuazione del Provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Associato Gestione Risorse Umane n. 18 del 21/02/2014;

Richiamati:

- il nuovo Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. 11 in data 3/2/2014 ed i relativi allegati tra cui, in particolare, il regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione (delibera di G.C. n. 69 del 20/5/2008);
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Rende noto

che il Comune di Langhirano indice una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per lo svolgimento delle funzioni di **“DIRETTORE DI FARMACIA”** Cat.D3 , posizione economica D3 presso la Farmacia Comunale sita in Str.Monchio n.6/A – Pastorello (Langhirano).

Il Comune di Langhirano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11/4/2006, n. 198;

Scadenza 19 marzo 2014

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la categoria D3 – Posizione economica D3 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge ed è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n.174 del 07/2/1994);
- Compimento del 18° anno di età;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Il godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, inoltre non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Requisiti specifici:

- Laurea in Farmacia, o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- Abilitazione alla professione di Farmacista;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti** alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere presentata al **Comune di Langhirano – Piazza Ferrari n. 1 – 43013 Langhirano (PR)** entro il termine perentorio del

19 marzo 2014 - alle ore 12.30

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità :

- a) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Langhirano nei seguenti giorni (tranne festivi) ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30
- b) trasmissione, entro il medesimo termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Langhirano;
- c) trasmissione via fax al n. **0521-858240**
- d) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@postacert.comune.langhirano.pr.it

Il termine suddetto è perentorio e pertanto Il Comune di Langhirano non penderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax o a indirizzo PEC diversi da quelli sopra indicati e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o mancato ricevimento anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta in base al DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base delle tabelle riportate nell'allegato C del "Regolamento per la Disciplina delle procedure di assunzione" e precisamente:

I titoli sono valutati con complessivi **10 punti** , suddivisi in quattro categorie:

I° Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II° Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III° Categoria	Curriculum prof.le	Punti 1
IV° Categoria	Titoli vari	Punti 1
Totale		Punti 10

Titoli di studio

I titoli di studio **saranno valutati soltanto se verrà dichiarata la votazione riportata.**

Titoli di servizio

Saranno valutati **solo** i servizi prestati con rapporto di **lavoro subordinato presso Enti pubblici**, non verranno valutati i servizi prestati alle dipendenze di privati.

Verranno valutati i servizi per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

E' obbligatorio indicare nella domanda la categoria e il profilo professionale ricoperto presso l'Ente Pubblico.

Il servizio militare è valutato come prestazione alle dipendenze di pubbliche amministrazioni. A tal fine la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Curriculum professionale

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso.

Titoli vari

I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere, pubblicazioni a stampa editoriale (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati). Sono altresì da valutare: attestati di abilitazione professionale, incarichi professionali presso Enti pubblici.

Non saranno valutate le idoneità conseguite in altri concorsi.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formata dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dai titoli presentati.

La graduatoria deve tenere conto, a parità di punteggio, delle preferenze (che dovranno essere descritte nella domanda di ammissione) elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, riportate nell'allegato "A" del presente bando.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato ad effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel triennio di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria:

- sarà pubblicata all'albo pretorio dopo la sua approvazione, dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnazione;
- sarà visionabile sul sito Internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.langhirano.pr.it;
- sarà valida per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo. Durante l'arco di validità potrà essere utilizzata in relazione alle

esigenze organizzative dell'Ente di reclutamento a tempo determinato di personale al profilo a selezione, a orario pieno o parziale, e in rispetto dei vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse.

Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs.196/2003 (Codice sulla Privacy) ed in conseguenza della sopra elencata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata Legge, per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del presente concorso, nonché dei successivi adempimenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Langhirano – Sindaco pro-tempore Ing.Stefano Bovis.

Per quanto non previsto nel seguente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Disposizioni varie

Il Comune di Langhirano si riserva la facoltà di modificare, e prorogare l'avviso di selezione nonché di riaprire il termine fissato dal presente avviso, qualora il numero delle domande presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. Ha inoltre la facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni-Enti locali in vigore nonché alle norme stabilite dalla leggi e dai regolamenti.

Eventuali informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Associato Gestione Risorse Umane (tel. 0521-351213-351251), email: p.laura@comune.langhirano.pr.it oppure scaricati dal sito Internet: www.comune.langhirano.pr.it

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Langhirano e, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso all'indirizzo www.comune.lamnghirano.pr.it, fino al 19/3/2014

Langhirano, 3 marzo 2014

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ASSOCIATO
Dr.ssa Patrizia Barili

ALLEGATO “A”

TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi con risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi con risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

COMUNE DI LANGHIRANO

***SELEZIONE PUBBLICA per soli TITOLI per
la formazione di graduatoria per assunzioni a
tempo determinato di
“DIRETTORE DI FARMACIA” cat.D3
presso Farmacia Comunale di Pastorello del
Comune di Langhirano***

COGNOME

NOME

Scadenza 19/03/2014

AL COMUNE DI LANGHIRANO

Ufficio Protocollo
P.zza Ferrari n.1
43013 Langhirano

l sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di “Direttore di Farmacia” cat.D3 presso la Farmacia Comunale sita in Str. Monchio n.6/A – Pastorello, nel comune di Langhirano

A tale fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 75 e 76 del predetto Decreto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità,:

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

nat_ il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

casella di posta elettronica (se posseduta): _____

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): _____

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che Codesta Amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione

oppure

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo, con impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso sollevando l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario :

Via _____

Numero civico _____

Comune _____

C.a.p. _____

Provincia di _____

Numero di telefono _____

Di essere in possesso dei requisiti d’accesso richiesti dal bando e precisamente :

- di essere cittadino__ italian__ o di Stato appartenente all'Unione Europea specificare quale _____, se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea dichiara di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver compiuto il 18° anno di età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime :

- di non aver riportato condanne penali , né di avere pendenze processuali (ovvero eventuali condanne riportate o pendenze penali) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ;
- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarato decadut__ da un impiego statale, a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi ;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile*) ;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio :

 - di aver conseguito la seguente valutazione finale:

- di essere abilitato all'esercizio della professione di Farmacista: abilitazione conseguita nell'anno _____ sessione _____ presso l'Università di _____
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Farmacisti di _____ dal _____ n. _____
- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Amministrazione Pubblica:
_____ con il profilo professionale di _____ cat. _____
dal _____ al _____
 - a tempo determinato
 - a tempo indeterminato
- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Amministrazione Pubblica:
_____ con il profilo professionale di _____ cat. _____

dal _____ al _____

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Amministrazione Pubblica:

_____ con il profilo professionale

di _____ cat. _____

dal _____ al _____

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Amministrazione Pubblica:

_____ con il profilo professionale

di _____ cat. _____

dal _____ al _____

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

- di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio (vedi allegato "A" al bando):

- _____
(allegare documentazione)

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

l sottoscritt dichiara, inoltre, di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di selezione, del regolamento organico del Personale e di quello concorsuale dell'Amministrazione Comunale di Langhirano e dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

l sottoscritt autorizza il Comune di Langhirano a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune di Langhirano per informazioni inerenti la presente selezione

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legge n. 196/03, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Si allegano :

- ❑ Copia di eventuali titoli
- ❑ Fotocopia documento di identità in corso di validità (**obbligatorio**)
- ❑ Certificazione attestante titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio (allegato “A”)
- ❑ Curriculum vitae datato e sottoscritto (**obbligatorio**)

_____ li _____

FIRMA del candidato
