



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 39 del 30/04/2013

OGGETTO: ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2013 - DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **trenta** del mese di **aprile** alle ore **19:00**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Maria Giovanna Gambazza** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Sindaco	Presente
CONCARI LUCA	Vice Sindaco	Presente
CAROSINO STEFANO	Assessore	Assente
CATELLI GIAN LUCA	Assessore	Presente
BURLA ANGELO	Assessore	Presente

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO:	ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2013 - DETERMINAZIONI.
-----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge Regionale 30-6-2003 n. 12 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”, la quale all'art. 9 *Metodologie didattiche nel sistema formativo* recita:

2. Nell'ambito della legislazione in materia e della contrattazione nazionale, costituiscono tirocinio le esperienze formative, orientative o professionalizzanti, che non configurano rapporto di lavoro, realizzate presso luoghi di lavoro privati e pubblici sulla base di una convenzione contenente uno specifico progetto fra il datore di lavoro e i soggetti del sistema formativo, che assolvono a compiti di promozione ed assumono la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa. Il progetto oggetto del tirocinio deve essere sottoscritto dal tirocinante.

VISTA la bozza di convenzione di tirocinio ed allegato progetto formativo, in atti, inoltrata dall'Istituto di Istruzione Superiore I.S.I.S.S. “GALILEI – BOCCHIALINI – SOLARI” di San Secondo P.se, volta ad ottenere la disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad ospitare studenti nell'ambito di un progetto di alternanza scuola-lavoro durante l'anno 2013;

CONSIDERATO che le esperienze di stage formativo costituiscono occasione per gli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro, dando atto che tra studente e Comune di Busseto non intercorre alcun rapporto di lavoro subordinato, ne' occasionale;

PRESO ATTO che il citato Istituto ha provveduto ad idonea copertura assicurativa, stipulando a favore della studente di cui trattasi la polizza assicurativa indicata nella predetta convenzione;

RITENUTO pertanto di approvare l' esperienza di stage formativo proposta dall'Istituto ITIS “GALILEI” di San Secondo P.se con la studentessa:

Kaur Navdeep – nata in India il 02.02.1993

Sede e periodo: Uffici comunali – 20 Maggio 2013 / 01 giugno 2013

Orario : da definire con l'Ufficio di riferimento

Totale ore 72

VISTO il D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 8.01.2013 con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2013, sulla base di quanto deliberato con atto della Giunta n. 49 del 6.04.2012;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m parere favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE l'esperienza di stage formativo proposta dall' ITIS “GALILEI” di San Secondo P.se, da attuarsi nel periodo 20 maggio / 1° giugno 2013 presso i servizi comunali come meglio illustrato in premessa, per le motivazioni di cui in narrativa;
- 2) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'ente;
- 3) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, che il responsabile del procedimento in oggetto risulta essere il Responsabile Area Finanziaria- Ufficio Personale Dott.ssa Elena Stellati;
- 4) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 e s. m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n. 5489 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 10/05/2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Busseto 10/05/2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.)
- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 10/05/2013 al 25/05/2013, senza reclami.
- è diventata esecutiva il giorno 21/05/2013, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi