



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 97 del 19/07/2012

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER QUANTO RIGUARDA LA FLESSIBILITA' DELL'ORARIO SVOLTO DAI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA A FAVORE DI TERZI.

L'anno **duemiladodici**, il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **17:40**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Maria Giovanna Gambazza** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Sindaco	Presente
CONCARI LUCA	Vice Sindaco	Presente
CAROSINO STEFANO	Assessore	Presente
CATELLI GIAN LUCA	Assessore	Presente
BURLA ANGELO	Assessore	Presente

Totale presenti: n. 5

Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO:	Modifica al Regolamento generale degli uffici e dei servizi per quanto riguarda la flessibilità dell'orario svolto dai titolari di posizione organizzativa e per l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa a favore di terzi.
-----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 40 del 24.03.2004, così come successivamente integrato con deliberazione di Giunta n. 51 del 28.03.2008;

Atteso che l'art. 48 di detto regolamento prevede la flessibilità in entrata ed in uscita di 30 minuti relativamente al personale dipendente e di 60 minuti per il personale incaricato di posizioni organizzative;

Considerato di procedere ad uniformare la flessibilità dell'orario in 30 minuti, sia in entrata che in uscita, per tutti i dipendenti in quanto si ritiene più funzionale elevare la fascia oraria di copresenza in servizio del responsabile con i propri collaboratori;

Ritenuto pertanto di modificare così come in dispositivo riportato sia l' art.48 "controllo dell'orario di lavoro" il quale all'ultimo comma stabilisce quanto segue: "E' prevista la flessibilità di 30 minuti per il personale dipendente, la flessibilità di 60 minuti al personale incaricato di posizione organizzativa in ragione del maggior lavoro che può essere svolto oltre l'orario previsto",che l'art 49 "orario di lavoro personale incaricato della posizione" cassando il terzo comma che recita quanto segue: "E' consentita a tutti i responsabili una flessibilità sull'orario di entrata di 60 minuti, che andrà recuperata nella giornata stessa, eventuali ritardi oltre i 60 minuti andranno autorizzati preventivamente, ove ricorrano casi e motivi particolari da giustificare, altrimenti saranno oggetto di richiamo disciplinare";

Atteso che tale modifica regolamentare è stata oggetto di informativa alle Organizzazioni sindacali e alle R.S.U come da nota agli atti prot.6501 del 25.05.2012 ;

Ritenuto altresì in questa occasione precisare che l'autorizzazione relativa a svolgere attività lavorativa a favore di terzi, che il comma 1 dell'art. 15 riserva ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario comunale, vada preceduta dalla determinazione favorevole della giunta comunale, qualora l'impegno temporale ecceda la durata di un mese ;

Rilevato che il Segretario comunale, dr. Laura Ravecchi, in luogo del responsabile del servizio personale temporaneamente assente, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267;

Atteso che il presente atto non comporta spese a carico del bilancio per cui non è stata chiesta l'espressione del parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- **Di modificare**, per le motivazioni in premessa riportate, i seguenti articoli riguardanti l'orario di lavoro prestato dai responsabili di servizio del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:

-art.48 "controllo dell'orario di lavoro" l'ultimo comma è sostituito dal seguente: " E' prevista la flessibilità in entrate ed in uscita di 30 minuti"

- l'art 49 "orario di lavoro personale incaricato della posizione"viene cassato il 3° comma

- **Di attribuire** alle disposizioni suddette carattere sperimentale fino al 31.12.2012 riservandosi di modificare nuovamente le stesse entro tale data, qualora si verificassero particolari disagi e/o disservizi;

- **Di aggiungere** alla fine del primo comma dell'art. 15 la seguente dicitura:

" Qualora l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa a favore di terzi ecceda la durata di un mese, la competenza ad autorizzare l'incarico è attribuita alla giunta comunale."

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n. 8866 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 27/07/2012

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Busseto 27/07/2012

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 27/07/2012 al 11/08/2012, senza reclami.
- è diventata esecutiva il giorno 07/08/2012, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi