



COMUNE DI BUSSETO  
Provincia di Parma

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE CAMPI CALCIO E PISTA ATLETICA**

L'anno duemilatredici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Busseto, presso la sede municipale in Piazza Giuseppe Verdi n. 10, con la presente scrittura privata a valere a ogni effetto di legge

**tra**

- Dott.ssa Laura Ravecchi, Segretario comunale, la quale interviene alla stipula del presente atto in nome e per conto del COMUNE DI BUSSETO, nella sua qualità di Responsabile del Servizio affari generali, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Busseto in Piazza G. Verdi n. 10, autorizzata alla stipula del presente atto in virtù dei poteri conferitegli in forza del decreto del Sindaco del Comune di Busseto n. 30 del 27/12/2012, in appoggio ed esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. ....(Codice Fiscale n. 00170360341)

**e**

- il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante del G.S.D. Busseto Scuola Calcio, con sede in Busseto, Via Bizet, n.6/C, come da nomina ricevuta in data.....dal Consiglio Direttivo della Società stessa (Partita Iva n. 02474200348);

#### **Premesso che**

-che il comune di Busseto è proprietario del complesso sportivo sito in Piazzale Cavagna n. 1 a Busseto composto da n. 3 campi di calcio, pista di atletica, pedane di salto, tribuna, n. 7 spogliatoi, zona bar e magazzino per le attrezzature;

-che non esistono all'interno della struttura organizzativa comunale le condizioni necessarie, sia in termini di personale che di risorse economiche, per poter provvedere alla gestione diretta dei suddetti impianti sportivi;

- che a seguito della pubblicazione di apposito avviso e di numerosi incontri con le associazioni sportive operanti nel territorio comunale è stata individuata l'associazione sportiva G.S.D. Busseto Scuola Calcio quale soggetto idoneo a cui affidare la gestione dei campi calcio e della pista di atletica;

-che con deliberazione CC n. del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione alla società G.S.D. Busseto Scuola Calcio della gestione del complesso sportivo sito in piazzale Cavagna n. 1 del capoluogo fino 30/06/2033;

**Si conviene e si stipula quanto segue**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Busseto affida in concessione alla Società GSD BUSSETO SCUOLA CALCIO con sede in Busseto via Bizet n. 6/A, rappresentata dal legale rappresentante sig. ....la gestione degli impianti sportivi siti in Piazzale F. Cavagna n. 1 del capoluogo ed in particolare:

- Campo da Calcio “Cavagna 1”: campo in erba naturale, misure 100 x 60 m, illuminazione, tribuna 800 posti circa, 7 spogliatoi, 2 bagni per il pubblico, 1 bar, 1 infermeria, 1 sala radio;
- Campo da Calcio “Cavagna 2”: campo in erba naturale, misure 96 x 56 m, illuminazione;
- Campo da Calcio “Cavagna 3”: campo in erba naturale, misure 100 x 60, illuminazione parziale;
- Pista di Atletica Leggera: 400 m di pista più 2 pedane di salto in lungo, 1 di salto con l’asta, 1 di getto del peso, 1 di lancio del giavellotto;
- pedane di salto;
- tribuna;
- n. 7 spogliatoi;
- zona bar e magazzino per attrezzature;

al fine di rendere fruibili gli stessi a tutti i soggetti pubblici e privati operanti nel settore sportivo secondo le modalità indicate nella presente.

L’esatta ed attuale consistenza degli impianti ed attrezzature ed il loro stato verrà fatta risultare da apposito verbale di consegna da redigere in contraddittorio tra le parti, nel momento in cui il gestore prende materialmente possesso dell’impianto stesso. Il gestore al termine della concessione li dovrà riconsegnare nel miglior stato di conservazione possibile.

### **Art.2 – Servizio**

Il Gestore garantisce per le finalità di cui al precedente articolo i servizi necessari ad assicurare sorveglianza, assistenza, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di cui all’art. 1.

Inoltre, il Gestore si impegna ad eseguire sfalci, irrigazioni e rigenerazione campi da calcio occorrenti.

### **Art. 3 – Uso dell’impianto**

Il Gestore non potrà far uso dell’impianto in questione se non per gli scopi e finalità disposti dall’Ente. Il Comune di Busseto si riserva comunque la facoltà di poter disporre dell’impianto per manifestazioni di rilevanza sociale.

#### ***Calendari utilizzo impianti***

Durante il periodo di svolgimento dei Campionati F.I.G.C. – C.S.I. – U.I.S.P., ecc. le Associazioni che utilizzano l’impianto in riunioni comuni, esentando l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, compilano i calendari delle partite ufficiali per i giorni festivi ed il sabato su tutti i campi comunali.

**Disponibilità degli impianti per lo svolgimento dei campionati.**

Il Gestore provvederà ad assicurare, nei limiti delle proprie disponibilità di impianti, il regolare svolgimento di tutti i campionati, dando la precedenza alle Associazioni che hanno usufruito delle strutture già in passato.

### **Orari**

Gli orari verranno concordati fra il Comune aderente interessato e l'Associazione sulla base degli usi e delle frequenze agli impianti.

Anche gli orari di apertura saranno pubblicati sul sito del Comune ed eventualmente del Gestore e questo verrà aggiornato periodicamente e sulle bacheche presenti allo Stadio Comunale.

### **Deposito materiali sportivi di terzi**

Tutti gli attrezzi, indumenti ed altro materiale necessari all'attività sportiva praticata dagli utenti, di proprietà degli stessi o dei soggetti autorizzati e/o legittimati, non possono essere depositati o comunque lasciati, anche provvisoriamente, negli spogliatoi dell'impianto.

Il magazzino interno al Campo Cavagna 1 è destinato al deposito del materiale di atletica leggera.

Le Associazioni Sportive possono aggiungere un magazzino mobile o container a loro disposizione all'interno degli impianti, previa richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale e al Gestore dell'impianto.

### **Art. 4 – Categorie di funzione privilegiata**

Il Gestore si impegna a mettere l'impianto a disposizione delle Scuole nelle fasce orarie stabilite in accordo con l'Istituto scolastico interessato.

Il Comune di Busseto si riserva l'accesso incondizionato e gratuito agli impianti sportivi per i bambini frequentanti le scuole medie, elementari, materne e i Centri estivi per le attività che intendono organizzare in proprio o patrocinare con l'istituzione scolastica a livello sportivo e ricreativo, con preavviso di almeno 15 giorni, salvo causa di forza maggiore, e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo dell'impianto per le manifestazioni che intende patrocinare.

### **Art. 5 – Rapporto di utenza**

#### **I Termini e modalità di deposito delle istanze di utilizzo degli impianti**

- Le domande di utilizzo stagionale degli impianti devono pervenire entro i termini stabiliti annualmente dal Gestore e devono essere compilate su appositi moduli predisposti e messi a disposizione sempre dal Gestore. I suddetti termini saranno resi pubblici negli impianti in oggetto della domanda e sul sito dal Gestore.

- -Altre richieste di utilizzo continuativo successive alla compilazione dei calendari possono essere presentate almeno dieci giorni prima del previsto utilizzo e verranno autorizzate secondo la disponibilità, mentre le richieste occasionali potranno essere effettuate fino un giorno precedente e saranno autorizzate previa verifica di disponibilità dell'impianto da parte del Gestore.

I Termini e modalità di deposito delle istanze di utilizzo degli impianti vengono stabiliti in apposito regolamento che ogni anno tutte le Associazioni fruitrici dovranno firmare e rispettare. Questo Regolamento potrà ad inizio stagione essere rivisto e modificato in base alle variate necessità di utilizzo dal Gestore in accordo con l'Amministrazione Comunale.

A questa convenzione viene allegato sub lett. A) il regolamento attualmente in uso.

### **Art. 6 – Oneri finanziari a carico del Comune**

L'Ente proprietario si impegna a:

- sostenere tutti gli oneri derivanti dalla manutenzione straordinaria dell'impianto; nel caso in cui si rendesse necessario provvedere all'effettuazione di interventi di manutenzione di estrema urgenza, il Gestore avrà facoltà di provvedervi direttamente a proprie spese purché richieda, anche a mezzo fax, preventiva autorizzazione al Comune che rimborserà la spesa solo a seguito di presentazione delle fatture relative ai costi sostenuti vistate dall'Ufficio Tecnico e verificato il rispetto del criterio di economicità e congruità.

- erogare al Gestore un contributo annuale, a fronte delle spese di gestione e degli investimenti di cui al successivo art. 8, fissato in Euro 36.000,00 all'anno, rivalutabile dal terzo anno successivo alla stipula, in base all'adeguamento ISTAT.

Tale contributo verrà erogato per il 50% del suo ammontare entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione annuale e comunque non oltre il 30 maggio di ogni anno e per il restante 50% entro il 31 luglio.

- Provvedere alle spese fino ad un consumo massimo di 12.000 mc di gas, mc 1.300 di acqua e KW\_\_\_ di energia.

I maggiori consumi saranno addebitati al Gestore, che si impegna al rimborso della cifra riferita alle maggiori spese.

Lettura contatori alla data di sottoscrizione della convenzione:

Acqua = mc.

Gas = mc.

Luce = Kwh.

#### **Art. 7 – Utilizzo attrezzature e macchinari per manutenzione**

L'Amministrazione concede in comodato al concessionario i seguenti mezzi:

- un trattorino taglia erba marca Ferrari e relativi accessori d'uso per cui l'Amministrazione provvede al pagamento della polizza R.C.A.
- un tosaerba Ferrari,
- un tosaerba Grasshopper Mulching

Tale comodato, funzionale alla gestione degli impianti, avrà luogo per tutta la durata della convenzione.

Tutti gli oneri di manutenzione a detti materiali sono a carico del gestore.

In casi straordinari l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'utilizzo dei seguenti mezzi: trattorino e accessori, concordando i tempi e le modalità.

#### **Art. 8 – Investimenti a carico del gestore**

Il Gestore s'impegna a realizzare i seguenti investimenti:

- a) campo da calcio in erba sintetica al posto del campo da calcio identificato come n°2 (vedi cartina) con relativa recinzione ed accessori (porte da calcio, panchine, etc.);
- b) tribuna prefabbricata n° 50 posti;
- c) completamento recinzioni esterne per chiusura definitiva zona campi calcio;
- d) serramenti spogliatoi tribuna Stadio Comunale "F. Cavagna";
- e) migliorie impianto sportivo da verificare anno per anno con l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio del gestore.

#### **Art. 9 – Prestazioni del gestore**

Il Gestore si impegna a fornire le seguenti prestazioni:

- a) apertura e chiusura degli accessi, controllo luci, custodia delle chiavi, custodia beni ed attrezzature, controllo impianti tecnologici;
- b) controllo ingressi al fine di consentire l'accesso alle sole persone autorizzate e cioè:
  - atleti impegnati negli allenamenti
  - addetti ai diversi servizi
  - eventuale pubblico e accompagnatori quando autorizzati

Il controllo sarà esteso anche all'utilizzo improprio delle strutture e delle attrezzature da parte degli utenti autorizzati o pubblico o accompagnatori.

- c) allestimento campi da gioco secondo le necessità e le richieste delle associazioni sportive e degli utenti;

d) controllo della sicurezza delle strutture ed in particolare alla segnalazione di guasti all'Assessorato allo Sport ed all'Ufficio Tecnico, alla segnalazione di pericolo o anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente o a persone e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare tutte le attività previste compresa la chiamata delle persone o Enti competenti (Amministrazione Comunale, Pubblica Sicurezza, Vigili del Fuoco, ecc.);

e) interventi di piccola manutenzione di natura ordinaria quali (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo): sostituzione lampadine, prese di corrente, riparazione serrature, rubinetti, docce, piccole riparazioni alle recinzioni, ecc. e di natura straordinaria quali tinteggio esterno, riparazione irrigatori e altri investimenti da concordare annualmente con l'Amministrazione Comunale in base alle disponibilità di bilancio del gestore, ecc.;

- f) pulizia da effettuarsi al termine delle attività;

g) sfalci, irrigazione, rigenerazione e trattamento dei campi da calcio;

h) sfalcio aree esterne campi da calcio (vedi cartina allegata sub lett. B).

Inoltre l'Associazione s'impegna a mantenere bloccate le tariffe per l'utilizzo degli impianti da parte delle altre associazioni sportive operanti nel territorio comunale per le Associazioni locali per i primi 7 (sette) anni di durata della convenzione.

#### **Art. 10 – Descrizione degli interventi di pulizia e disinfezione**

Il Gestore si impegna ad effettuare la pulizia degli spazi, dei locali, dei vetri, degli ingressi degli impianti, degli arredi e di quanto altro pertinente all'immobile di cui al presente affidamento che verrà effettuata secondo quanto previsto dall'allegato C) che fa parte integrante del presente accordo.

Sono a carico del Gestore la fornitura degli attrezzi e dei prodotti necessari alla pulizia e disinfezione dell'impianto.

Il concessionario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente convenzione sia con riferimento alle necessità derivanti dall'attività di assegnazione ordinaria sia delle attività di carattere straordinario (incontri, tornei, manifestazioni) autorizzate o promosse dal Comune.

#### **Art. 11 – Personale**

Il Gestore per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione potrà avvalersi di propri tesserati o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione concedente da ogni responsabilità per quanto concerne il rispetto delle norme e della legislazione vigente.

#### **Art.12 – Somministrazione di alimenti e bevande**

Per l'utilizzo della zona bar inserita nei locali dello stadio comunale "Cavagna", l'Amministrazione Comunale rilascia una licenza temporanea di tipo C di cui alla vigente normativa per il periodo di durata della convenzione.

#### **Art. 13 – Entrate**

Saranno acquisite dal Gestore tutte le entrate derivanti da pubblicità e sponsorizzazioni all'interno dell'impianto per il periodo di durata della presente convenzione, la vendita dei biglietti, gestione bar o altri servizi ristoro nonché i proventi dei tesseramenti, così come saranno a carico dello stesso gli oneri e gli adempimenti derivanti da tali servizi.

#### **Art. 14 – Pubblicità commerciale**

L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, schermi, ecc.) è consentita nelle recinzioni dei campi e a tergo delle panchine. Ogni ulteriore nuova installazione è subordinata all'autorizzazione del Comune.

Il Gestore è tenuto all'espletamento in proprio di tutte le eventuali incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. Resta a carico del Gestore l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge e di regolamento comunale.

La presenza della pubblicità sulla recinzione del campo sportivo Cavagna 1-2-3 è consentita a tutte le Associazioni fruitrici dell'impianto. Le società che utilizzano l'impianto possono utilizzare gli spazi per la pubblicità indicati dal gestore; la priorità degli spazi da utilizzare sarà del gestore che poi lascerà gli spazi liberi alle altre Associazioni; le Associazioni possono mettere cartelloni all'interno dello Stadio su supporti mobili a loro carico.

Il Comune riserva uno spazio per la propria cartellonistica all'interno degli impianti, nel Campo Centrale di fronte alla Tribuna e sulla recinzione esterna di fronte all'ingresso.

#### **Art. 15 – Durata**

La presente convenzione ha decorrenza dall'1.07.2013 fino al 31.12.2033, se non interverranno cambiamenti sostanziali nelle strutture che comportino aggravii finanziari.

E' data facoltà al gestore di recedere dalla convenzione con preavviso di almeno 6 mesi prima della scadenza.

#### **Art. 16 – Divieto di sub-concessione**

Il Gestore non può essere sostituito da altri nella gestione della struttura, pena la immediata risoluzione di pieno diritto della convenzione.

#### **Art.17 – Inadempienze del concessionario**

Qualora non venissero realizzati gli investimenti a), b) e c) previsti all'art. 7 della presente convenzione entro i primi 2 (due) anni la presente convenzione si intende automaticamente risolta alla data del 31.12.2015.

Il Comune ha la facoltà di controllare l'esatto adempimento delle prestazioni convenzionate riservandosi il diritto di risolvere la convenzione in caso di grave inadempimento delle obbligazioni derivanti dalla convenzione stessa, procedendo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

In caso di danni dovuti a cattiva manutenzione o a cattivo uso della struttura il Gestore sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione in misura pari all'entità del danno arrecato.

#### **Art. 18 – Rendicontazione a chiusura esercizio**

A chiusura dell'esercizio finanziario il Gestore si impegna a fornire all'Amministrazione apposita relazione sull'andamento della gestione, specificando, nel rispetto del criterio della veridicità e trasparenza, i dati finanziari relativi alle entrate ed alle uscite. In caso di risultato positivo della gestione, l'Ente gestore si impegna ad utilizzare la somma per interventi di miglioramento del servizio.

#### **Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla gestione, provvedendo a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Qualora in Gestore non assolva agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento in questione, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte del Gestore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 20 – Registrazione**

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati contenuti nel presente accordo verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
Dott.ssa Laura Ravecchi

Il Presidente  
G.S.D. BUSSETO SCUOLA CALCIO  
Sig.