



COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA C ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e il piano occupazionale per l'anno 2017 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 31/01/2017;

Visto il vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale alle dipendenze del comune di Busseto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31.01.2002;

Visto l' art. 30, comma 1, del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 102 del 7.03.2017 avente ad oggetto: " Avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs.165/2001 per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C a tempo pieno e indeterminato"

RENDE NOTO

Che il Comune di Busseto intende ricoprire tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 n.1 istruttore amministrativo - categoria giuridica C - da assegnare ai settori Servizi Finanziari e Servizi Generali.

ART. 1 –CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

La procedura è aperta ai soli dipendenti appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette a regimi di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria giuridica C profilo Istruttore Amministrativo del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali". Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso di patente di guida cat. "B";
- e) superamento del periodo di prova;
- f) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- h) essere in possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al comune di Busseto in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile dell'Ufficio personale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per l'eventuale assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

La domanda deve essere presentata al Comune di Busseto **entro il termine perentorio del 6 aprile 2017** e può essere inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione direttamente all'Ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari:

- Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00
- Martedì – Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario è fissato alle ore 12.00).

b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
 “COMUNE DI BUSSETO” – Piazza G. Verdi, 10 – 43011 BUSSETO (PR)”

In questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;

c) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it; il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: “Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C.”

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali frequentati;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, di nulla osta all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente al comune di Busseto in caso di esito favorevole della procedura di mobilità. Tale autorizzazione dovrà essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione della procedura a cui si intende partecipare;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati all'articolo 2 del presente bando di selezione

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato avverrà mediante esame dei curricula e successivo colloquio effettuati da una specifica Commissione valutatrice, appositamente costituita.

Titoli: la valutazione dei titoli posseduti è finalizzata a verificare il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da ricoprire.

Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli è di punti 10 così ripartiti:

titoli di studio e cultura	punti 4
titoli di servizio	punti 3
titoli vari	punti 1
curriculum professionale	punti 2

Al colloquio verranno invitati i candidati i cui titoli raggiungeranno una valutazione pari almeno a 5 punti.

Colloquio individuale: il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze acquisite in relazione al profilo professionale da ricoprire, e verterà sulle seguenti tematiche attinenti alle attività da svolgere:

- D.Lgs. 267/00 e s.m.i. - Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- D.Lgs. n 118 del 23.6.2011 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali, e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;
- Normativa in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi di natura economica;
- Normativa in materia di gestione del personale (D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e CCNL vigenti per gli Enti Locali);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo attribuibile nel colloquio è di punti 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

Il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e del colloquio si somma e contribuisce a definire l'esito finale della procedura.

A parità di merito e/o di titoli ai sensi di quanto dispone il vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, verrà preferito il più giovane di età.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 5 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI, AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, DIARIO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in argomento, compreso l'elenco dei candidati ammessi alla procedura, saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Busseto e sul sito internet del Comune di Busseto all'indirizzo: www.comune.busseto.pr.it nella sezione amministrazione pubblica – bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati i cui titoli saranno valutati almeno 5 punti sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i casi di esclusione previsti nel presente bando.

I colloqui sono fissati per il giorno **5 maggio 2017 alle ore 9,30** presso la sala consiliare del Comune di Busseto, sita in P.zza G. verdi n. 10; l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro sette giorni dalla data stabilita per il colloquio.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno stabilito per il colloquio equivale a rinuncia.

ART. 6 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La procedura di selezione si intende superata qualora a seguito di colloquio si raggiunga un punteggio minimo di 21/30.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili .

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito Internet del Comune di Busseto - www.comune.busseto.pr.it;

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 31.12.1996 n. 675, titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Busseto - Servizio Personale. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di riaprire il termine fissato dal presente avviso, qualora il numero delle domande presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione e non è comunque obbligata a concludere il procedimento di assunzione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Busseto che si riserva, prima di dar corso alla mobilità, a verificare il rispetto della normativa di riferimento alla spesa di personale e alle relative limitazioni.

Il Comune di Busseto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per cause di forza maggiore o per sopravvenute valutazioni organizzative.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dr.ssa Stellati Elena responsabile del servizio personale del comune di Busseto tel. 0524/931711 indirizzo e.mail: stellati@comune.busseto.pr.it – PEC: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it

QUESTO BANDO E' PUBBLICATO PER TRENTA GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 08.03.2017 ALL'ALBO PRETORIO ON LINE E SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BUSSETO: www.comune.busseto.pr.it

Busseto, 07.03.2017

F.to Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Elena Stellati