



**UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE**

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
EX ART. 30 D.L.VO 165/2001 PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE
ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI SALA BAGANZA
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO**

**CON CATEGORIA GIURIDICA C - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI
ED AUTONOMIE LOCALI - E CON PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

* * *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

VISTA la delibera di Giunta Comunale del Comune di Sala Baganza n. 173 del 06/12/2012 con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014 mediante l'attivazione nel 2013 di una mobilità volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa, ex art. 30 D.L.vo 165/2001, di un Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria giuridica C – CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali - in servizio a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso altre pubbliche amministrazioni da assegnare all'area Economico Finanziaria;

PRESO ATTO dell'infruttuosità di precedente procedura di mobilità volontaria indetta con propria determina n. 642 del 29/12/2012;

VISTA la nota protocollo n. 8191 dell'11/11/2013 integrata con nota protocollo n. 8265 del 13/11/2013, con la quale viene richiesta l'indizione di nuova ed ulteriore procedura di mobilità per la copertura del posto indetto nella delibera di G.C. n. 173 del 06/12/2012;

VISTO il Regolamento "Mobilità del personale dipendente tra amministrazioni diverse" del Comune di Sala Baganza approvato con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 30/10/2013;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Sala Baganza n. 173 del 06/12/2012 con la quale viene prevista la copertura di un posto assegnato all'area economico-finanziaria del Comune di Sala Baganza tramite la procedura di mobilità volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa e delle note del Comune di Sala Baganza protocollo n. 8191 dell'11/11/2013 e n. 8265 del 13/11/2013;

Vista la propria determinazione n° 351 del 21/11/2013, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta per il Comune di Sala Baganza procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante cessione di contratto di lavoro, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di Istruttore amministrativo-contabile categoria giuridica C - CCNL personale non dirigente regioni ed autonomie locali – area economico finanziaria;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e vengano rispettati gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche (Corte dei Conti della Lombardia n. 80 del 16.02.2011 – Corte dei Conti Piemonte n. 42 dell'01.04.2011 e n. 113/2011 del 14.09.2011 - mobilità neutrali).

Si precisa inoltre che la mobilità volontaria potrà essere espletata nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

La cessione del contratto di lavoro dovrà avvenire entro l'01/01/2014.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sala Baganza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato ed a tempo pieno** presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica C - CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Contabile". Per il principio di fungibilità delle prestazioni ascrivibili alla stessa categoria, verranno ammessi tutti i dipendenti inquadrati in pari categoria C;
- Non aver riportato nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima della cessione del contratto;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità insanabile;
- Essere in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro entro l'01/01/2014;

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e autonomie locali per la categoria "C". In assenza di tale decreto la valutazione dell'equiparazione sarà effettuata dall'Ente anche con utilizzo di relazioni, pareri, bozze di decreti eventualmente emanati in tale materia da parte degli organismi competenti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre **Venerdì 6 DICEMBRE 2013** (a pena di esclusione) domanda in carta semplice con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Personale Unificato dell'Unione c/o Comune di Traversetolo, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.30);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Comune di Traversetolo – Piazza Vittorio Veneto n. 30 – 43029 Traversetolo. In tal caso la domanda di ammissione deve **pervenire entro il giorno 06/12/2013**;
- invio tramite fax al n° 0521/344550;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it il procedimento s'intende avviato con le

ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità; Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che non verranno escluse le domande che perverranno, nel rispetto dei termini di scadenza di presentazione, tramite il Comune di Sala Baganza.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Sala Baganza dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Allegato al presente AVVISO è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al presente AVVISO, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) le generalità del candidato;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum formativo e professionale del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritto, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, specificando inoltre le motivazioni al trasferimento;
- Nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto entro l'01/01/2014;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione al presente AVVISO deve essere sottoscritta dal candidato, e, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati richiesti a pena di esclusione, entro il 06/12/2013, comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI AL COLLOQUIO CONOSCITIVO/SELETTIVO

L'Ufficio Personale provvede alla raccolta delle domande di mobilità volontaria, verifica, sulla base delle dichiarazioni rese nelle domande di ammissione e nei documenti allegati, il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal suddetto bando e redige l'apposito atto di ammissione alla selezione. Comunica altresì ai candidati non in possesso dei requisiti la loro non ammissione alla procedura di mobilità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sala Baganza e dell'Unione Pedemontana Parmense entro il 14/12/2013.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e previsti nel presente avviso verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Le domande ed i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sono trasmessi, unitamente all'atto di ammissione dei candidati, al Responsabile di Posizione Organizzativa incaricato di effettuare la procedura di selezione: Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Sala Baganza.

La scelta del candidato idoneo, avverrà attraverso colloquio conoscitivo/selettivo di idoneità.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare i requisiti attitudinali e professionali e la loro congruità rispetto al posto da ricoprire e verterà sulle competenze specifiche e sull'aspetto motivazionale.

Il colloquio si svolgerà il giorno martedì 17 DICEMBRE 2013 a partire dalle ore 10.00 presso la Sala Giunta del Comune di Sala Baganza – Via Vittorio Emanuele II 34.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura selettiva, il Responsabile di Posizione Organizzativa incaricato provvede alla redazione di apposito verbale con le risultanze della stessa, che viene trasmesso al Servizio Personale per l'approvazione.

La graduatoria sarà valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a selezione.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense e del Comune di Sala Baganza.

ASSUNZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sala Baganza che si riserva, prima di dar corso alla mobilità, di verificare il rispetto della normativa in materia di riduzione delle spese di personale e di patto di stabilità.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale avvierà il procedimento per il perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria che dovrà avvenire entro l'01/01/2014.

Verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale verrà adottato formale atto di accoglimento della mobilità volontaria e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Pedemontana e del Comune di Sala Baganza dal 21 novembre 2013 al 06 dicembre 2013 e viene inserito sul sito internet del Comune di Sala Baganza e dell'Unione Pedemontana Parmense.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Unione si riserva facoltà di riaprire il termine del presente avviso e di revocarlo, nel caso sia richiesto da una motivata valutazione, in tal senso, dell'interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale Unificato dell'Unione (0521/344574 – 0521/344540).

Responsabile del procedimento è la D.ssa Barbara Pagani (tel. 0521/344540).

Traversetolo, lì 21/11/2013

La Responsabile Servizio Personale Unificato
D.ssa Barbara Pagani

ALLEGATO: facsimile di domanda

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Pedemontana Parmense
C/o Comune di Traversetolo
Piazza V. Veneto n. 30
43029 Traversetolo
Fax: 0521/344550
protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA DEL COMUNE DI SALA BAGANZA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. GIURIDICA C CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione di mobilità tra enti, indetta in data 21/11/2013, per una unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di "Istruttore amministrativo contabile" categoria Giuridica C Ccnl personale non dirigente regione ed autonomie locali - Comune di Sala Baganza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

Di essere nato/a a _____ il _____;

Di essere residente a _____ in via _____

Telefono n. _____ eventuale diverso recapito al quale il Servizio Personale deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione _____;

Di avere il seguente indirizzo di posta elettronica _____

Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del _____
_____ con profilo
di _____ Cat. Giuridica _____ Posizione
Economica _____ CCNL _____
dal _____;

Di non aver riportato nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso pubblicato il 21/11/2013 sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Di godere dei diritti civili e politici;

Di non avere condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

Di possedere l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Di non avere provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità insanabile.

Di essere in possesso di nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto entro l'01/01/2014.

Allega:

- *curriculum professionale e formativo sottoscritto;*
- *Nulla Osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza;*
- *Copia di un documento di identità in corso di validità.*

_____, lì _____

firma
