

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 101 del 17/07/2009

OGGETTO ATTIVAZIONE ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA /
LAVORO PRESSO IL CENTRO ESTIVO GIOCASPORTDETERMINAZIONE QUOTA DI RIMBORSO SPESE.

L'anno duemilanove, addì diciassette del mese di luglio, alle ore 10.00, nella Sala delle Adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Dr. Luca Laurini la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Granelli Dr.ssa Roberta

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
LAURINI Dr. Luca	SINDACO	SI
PUDDU Pier Paolo	VICE-SINDACO	SI
TESTA Gilberto	ASSESSORE	SI
GAMBAZZA Maria Giovanna	ASSESSORE	NO
TALIGNANI Carla	ASSESSORE	NO
GENUA Fabrizio	ASSESSORE	SI
MAZZERA Emilio	ASSESSORE ESTERNO	SI

PRESENTI: 5 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: ATTIVAZIONE ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO PRESSO IL CENTRO ESTIVO GIOCASPORT- DETERMINAZIONE QUOTA DI RIMBORSO SPESE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota inoltrata dall'Istituto Magistrale Statale "S. Anguissola" di Cremona, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 8824/2009, con la quale viene autorizzata una studentessa frequentante la classe 2° ad effettuare uno stage formativo volontario presso il Centro Estivo per ragazzi "GiocaSport 2009" organizzato dal Comune di Busseto;

VISTA la Legge Regionale 30-6-2003 n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro", la quale all'art. 9 *Metodologie didattiche nel sistema formativo* recita:

- 1. Nel rispetto dell'autonomia didattica dei soggetti del sistema formativo, le attività formative, in particolare quelle in integrazione fra l'istruzione e la formazione professionale, sono realizzate, di norma, attraverso fasi di apprendimento teorico, pratico, in simulazione, **in tirocinio** e in alternanza in ambiente lavorativo. Le fasi di apprendimento possono essere realizzate anche attraverso il ricorso alla metodologia della formazione a distanza.
- 2. Nell'àmbito della legislazione in materia e della contrattazione nazionale, costituiscono tirocinio le esperienze formative, orientative o professionalizzanti, che non configurano rapporto di lavoro, realizzate **presso luoghi di lavoro** privati e **pubblici** sulla base di una convenzione contenente uno specifico progetto fra il datore di lavoro e i soggetti del sistema formativo, che assolvono a compiti di promozione ed assumono la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa. Il progetto oggetto del tirocinio deve essere sottoscritto dal tirocinante.

CONSIDERATO che le esperienze di tirocinio formativo costituiscono occasione per gli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro ampliando e rafforzando le competenze acquisite durante il corso di studi;

ANNOTATO che tra studente e Comune di Busseto non intercorre alcun rapporto di lavoro subordinato, ne' occasionale;

PRESO ATTO che l'Istituto "Anguissola" ha provveduto ad idonea copertura assicurativa, stipulando a favore della studente di cui trattasi le seguenti polizze:

- 1. Infortuni: posizione n. 560410795 CARIGE ASSICURAZIONI
- 2. Responsabilità civile: posizione n. 560415294 CARIGE ASSICURAZIONI

RITENUTO pertanto di approvare l'esperienza di stage formativo proposta dall'Istituto "Anguissola" e di determinare in € 400,00 il contributo da erogare alla tirocinante, a titolo di rimborso spese per il mese di luglio 2009 per un totale presunto di n. 200 ore;

VISTO il D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi delll'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi alla Persona Dr.ssa Roberta

Curtarelli, in ordine alla regolarità tecnica;

- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa, l'esperienza di stage formativo proposta dall'Istituto Magistrale "S. Anguissola" di Cremona e di determinare in € 400,00 il contributo da erogare alla tirocinante, a titolo di rimborso spese per il mese di luglio 2009 per un totale presunto di n. 200 ore;
- 2) DI DARE ATTO che l'importo di € 400,00 trova disponibilità sul Bilancio 2009 all'intervento 10405030100 "Incarichi centro estivo Giocasport" del PEG 2009;
- 3) DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m.;
- 4) DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e s. m..

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. vo n. 267/2000 e s. m.

IL SINDACO (Dr. Luca Laurini)

Il Segretario Comunale (Granelli Dr.ssa Roberta)

١

Si attesta:

[X] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 21 luglio 2009 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale Granelli Dr.ssa Roberta

	ESECUTIVITA'
La presente deliberazione:	
[] è divenuta esecutiva il 2000 n. 267 s.m.	ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U D. Lgs. 18 agosto