



COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA
SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE

e mail: ufficio.ragioneria@comune.busseto.pr.it
Tel. 0524 931721



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A CUI CONFERIRE LE FUNZIONI APICALI DI CUI ALL'ART. 109 DEL TUEL DEL SETTORE AFFARI GENERALI.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 106 del 04.07.2017, e della determinazione n.323 del 25/07/2017, è indetta una valutazione comparativa di idoneità attraverso l'esame dei curricula professionali per l'individuazione del candidato in oggetto, ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D.Lgs. n.267/2000.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di funzionario direttivo amministrativo del vigente CCNL comparto regioni – Autonomie Locali, con contratto a tempo parziale - 18 ore settimanali - cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.Lgs. 267/2000 da assegnare all'Area Affari Generali.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà durata fino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica, con facoltà di recesso da entrambe le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

All'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria giuridica D3.

Detto trattamento sarà inoltre integrato da una indennità ad personam, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, sostitutiva di ogni altro trattamento economico accessorio, quantificata in € 6.900,00 con atto della Giunta Comunale n. 106/2017, e commisurata a:

- a) qualificazione culturale ed esperienza maturata;
- b) peculiarità del rapporto a termine e relativa situazione di precarietà;
- c) condizioni di mercato relative alla specifica professionalità e competenze;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il candidato ideale è in possesso di una comprovata esperienza pluriennale e di una specifica professionalità nell'ambito attinente alla posizione oggetto di selezione. Possiede inoltre spiccate doti manageriali, capacità organizzative e di problem solving, propensione all'innovazione, abilità nella gestione delle relazioni a tutti i livelli, capacità di mirare al raggiungimento degli obiettivi anche in situazioni conflittuali, incerte e mutevoli. La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale negli ambiti e aree di intervento del settore Affari Generali, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico.

Si richiedono inoltre le seguenti **competenze tecniche**:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza dell'ordinamento e del funzionamento degli Enti Locali, della normativa sul Pubblico Impiego, della normativa sulle attività connesse ai Servizi Demografici, delle forme di partecipazione popolare, dell'esercizio dei diritti di accesso civico, della normativa sulla trasparenza amministrativa, della legge anticorruzione, della contrattualistica pubblica.

Si richiedono altresì le seguenti **competenze trasversali**:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
7. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
8. diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica;
9. comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un quinquennio attività di lavoro dipendente, in ruolo di responsabilità settoriale, nell'ambito del Settori Affari Generali o Istituzionali presso una o più Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge n. 3 del 16.01.2003.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001. e successive modifiche ed integrazioni.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 31 Agosto 2017** la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, e sottoscritta **a pena di esclusione** dal candidato, indirizzata a:
Comune di Busseto – Settore Finanziario – Ufficio Personale - P.zza G. Verdi n. 10, 43011 BUSSETO (PR) indicando sulla busta “SELEZIONE FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ART. 110, COMMA 1, SETTORE AFFARI GENERALI”;

La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, o inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it.

Le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite prima della scadenza (timbro postale), non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- la fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
 - il curriculum vitae in formato europeo, **datato e sottoscritto**, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.
- È gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dalla presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, oltre ai propri dati anagrafici e al recapito, dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4o del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, il Comune ha facoltà di richiedere al vincitore di produrre la normale documentazione.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

VALUTAZIONE:

Stante la natura dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata da apposita commissione nominata dopo la scadenza della presentazione domande, sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1 - percorso professionale conseguito;
- 2 - formazione accademica e specialistica;
- 3 - attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico;
- 4 - competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
- 5 - eventuale iscrizione ad albi professionali;
- 6 - eventuali onorificenze, encomi, certificazioni di lodevole servizio prestato presso una pubblica amministrazione;

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r ovvero tramite posta elettronica certificata. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, ad esito della selezione di cui agli articoli precedenti, provvederà, con proprio decreto, al conferimento dell'incarico e alla successiva stipula del contratto.

NORME FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. **L'Amministrazione comunale di Busseto potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti. La presente procedura dunque, non determina alcun diritto alla sottoscrizione di un contratto di lavoro con il Comune di Busseto.**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite comunicazione all'indirizzo di residenza.

PUBBLICITA':

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Busseto e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.busseto.pr.it – “ Amministrazione trasparente “ sezione Bandi e Concorsi.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore Finanziario – Ufficio Personale dott.ssa Elena Stellati cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni: tel. 0524.931721, e-mail stellati@comune.busseto.pr.it .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Busseto ai soli fini del processo di selezione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

**Il Responsabile del Settore Servizi finanziari
Ufficio Personale
Dott.ssa Elena Stellati**