



**COMUNE DI BUSSETO**  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA,  
- Tel. 0524 931717-  
e-mail: [curtarelli@comune.busseto.pr.it](mailto:curtarelli@comune.busseto.pr.it)



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BUSSETO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL CONSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE.**

### **IL COMUNE DI BUSSETO**

#### **PREMESSO CHE**

- il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- il comma 5 dell'art. 3 del d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii. dispone che *i Comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali*;
- la L. 8 novembre 2000, n. 328: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali" prevede che alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi della progettazioni e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328", che all'art. 3 comma 1 cita: "Le Regioni e i Comuni valorizzano l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi come espressione organizzata di solidarietà sociale, di auto-aiuto e reciprocità nonché con riferimento ai servizi e alle prestazioni, anche di carattere promozionale, complementari a servizi che richiedono una organizzazione complessa ed altre attività compatibili con la natura e le finalità del volontariato. Gli enti pubblici stabiliscono forme di collaborazione con le organizzazioni di volontariato avvalendosi dello strumento della convenzione;
- il D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, a norma dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 106/2016, riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- il D.M. 31 marzo 2021, n. 72 recante “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)”, delinea le convenzioni con associazioni di promozione sociale ed organizzazioni di volontariato come una modalità di relazione che concorre al raggiungimento di una finalità sociale e al perseguimento degli obiettivi di solidarietà ed efficienza di bilancio. Al contempo rileva la circostanza che le organizzazioni coinvolte non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente. Le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- la L. R. 13 aprile 2023 n. 3 “Norme per la promozione ed il sostegno del terzo settore, dell’amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva”, con cui la Regione riconosce il ruolo, il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo settore quale elemento caratterizzante la società regionale, in quanto fattore di coesione sociale, sviluppo e resilienza delle comunità locali, nonché motore di innovazione sociale orientata a rispondere ai bisogni dei cittadini, con particolare riferimento ai più fragili, e ne sostiene lo sviluppo, la qualificazione e la diffusione territoriale, con particolare attenzione alle aree territoriali più fragili e marginali;

## **RENDE NOTO CHE**

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Busseto intende indire una procedura comparativa, rivolta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

### **ART. 1 – FINALITÀ GENERALE**

L’Amministrazione comunale intende avvalersi dell’attività di un’organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e quindi affidare alla stessa, nell’ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle attività di cui al successivo articolo 2. L’affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà durata dal 01/03/2024 al 31/12/2026, stipulata con l’organismo che sia in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L’Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, intende avvalersi dell'organizzazione di volontariato o dell'associazione di promozione sociale per lo svolgimento delle seguenti attività di pubblica utilità:

### a) Attività socio-assistenziali

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio e consegna pasti a domicilio;
- collaborazione con il servizio sociale a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per trasporto di anziani, persone in difficoltà o con disagio sociale, in presidi socio sanitari;
- supporto linguistico agli uffici comunali nei rapporti con l'utenza straniera.

### b) Attività educative

- sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus durante il trasporto degli alunni;
- supporto in classi dove sono presenti alunni disabili;
- collaborazione con gli operatori della mensa nella scuola primaria durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;

### c) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

- attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'ente;
- attività di educazione e difesa ambientale;

### d) Attività culturali

- accoglienza ed informazione agli spettatori durante gli spettacoli teatrali;
- sorveglianza presso gli immobili comunali in occasione di mostre e manifestazioni;
- distribuzione di materiale promozionale di attività ed iniziative culturali.

Le modalità di svolgimento delle attività volontaristiche sopra descritte dovranno essere concordate con il Comune di Busseto, che potrà esercitare anche funzioni di controllo sulle prestazioni.

## **ART. 3 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO**

Considerato che:

- l'articolo 17, comma 3, del D. Lgs. 117/2017 prevede che "l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario";

- l'art. 56, commi 2 e 4, del D. Lgs. 117/2017 stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni e alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, configurando questo tipo di prestazione come servizio di interesse generale non economico.

Per quanto sopra riportato, per le attività oggetto di convenzione, il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate negli importi di massima di seguito indicato:

- € 41.000,00 per l'anno 2024
- € 59.000,00 per l'anno 2025
- € 59.000,00 per l'anno 2026

Tali importi potranno essere diminuiti o aumentati in relazione all'attività che il Comune intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

Il rimborso è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione mensile delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti, firmate dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- spese generali sostenute dall'Organizzazione/Associazione, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Organizzazione/Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

#### **ART. 4 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) l'iscrizione da almeno sei mesi nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale e/o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e non avere procedure di cancellazione in corso.
- 2) possesso "requisiti di moralità professionale" (ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice

del Terzo Settore), dimostrando di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dagli artt. 94/98 del D. Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con la presente procedura;

3) possesso, in base ai criteri di cui al successivo art. 7, “dei requisiti di adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari” (art. 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore);

4) impegno, al fine del regolare svolgimento dei servizi, a garantire una disponibilità che tenga conto del fabbisogno attualmente rilevato di almeno 20 volontari per le attività sopra descritte;

5) aver maturato un’esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per altre Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2019-2023);

6) obbligo ad ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari, secondo quanto specificato dall’art. 18 del D. Lgs. 117/2017;

7) presa visione ed accettazione integrale di quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell’affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

## **ART. 5 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L’Organizzazione/Associazione è l’unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell’articolo 18 del Codice del Terzo settore, l’Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari “contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell’attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi”.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al punto precedente, l’Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l’esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un’appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Busseto.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni pubbliche ed i relativi oneri sono a carico dell’Organizzazione/Associazione medesima.

## **ART. 6 - DURATA**

La convenzione, da stipularsi a seguito delle procedure di cui al presente avviso, avrà validità dal 01.03.2024 al 31.12.2026 ed è da intendersi rinnovabile, per un ulteriore triennio,

con apposito atto dirigenziale e d'intesa tra le parti, previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari.

## **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo al massimo punti 20:

- 1) Numero medio annuo di volontari negli ultimi 5 anni: **max punti 5**
  - Da 20 a 30 volontari punti 1
  - Da 30 a 40 volontari punti 3
  - Da 40 volontari e oltre punti 5
  
- 2) Anni di esperienza (anche non continuativi) di svolgimento di servizi o attività affini a quelli indicati all'art. 2, per una o più Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2019-2023): **max punti 10**
  - Esperienza da 12 mesi a 24 mesi punti 2
  - Esperienza da 24 mesi a 48 mesi punti 6
  - Esperienza superiore ai 48 mesi punti 10
  
- 3) Numero di volontari da mettere a disposizione dell'Ente, in possesso di patente di guida B e disponibili a condurre automezzi comunali per l'accompagnamento di anziani presso strutture sanitarie territoriali: **max punti 5**
  - Fino a 6 volontari punti 3
  - Oltre 6 volontari punti 5

Verrà selezionata l'Organizzazione/Associazione che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

## **ART. 8 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare domanda al Comune di Busseto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/02/2024 tramite una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BUSSETO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE", da inoltrare:

- con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale in Piazza Verdi, 10;
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Busseto Piazza Verdi, 10 – 43011 - Busseto (PR).

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo.

b) mediante trasmissione della domanda alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Busseto, all'indirizzo: [protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it)

Saranno prese in considerazione istanze provenienti solo da caselle di posta certificata. In questo caso farà fede la data e l'ora di accettazione del server di posta elettronica certificata del Comune di Busseto.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato 1), sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale rappresentante dell'Ente.

Il Comune provvederà alla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE**

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, composta dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dal Responsabile del Settore Tecnico Patrimonio e dal Responsabile del Settore Servizi Culturali.

Il Comune di Busseto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica domanda valida.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Busseto, ai sensi dell'art. 13 ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), informa che tratterà i dati, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati verranno trattati per un periodo di tempo utile al raggiungimento delle predette finalità e per l'ottemperanza di obblighi legali. Il Trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, senza profilazione, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR. I dati raccolti possono essere diffusi o comunicati ad altri soggetti solo per l'adempimento degli obblighi di Legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di Busseto, Piazza Verdi 10 – 43011 - Busseto (PR).

## **ART. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi, mediante pubblicazione nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “Avvisi, bandi e contratti”, e sull’Albo pretorio online.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

Dott.ssa Roberta Curtarelli – Settore Servizi alla Persona

tel. 0524/931717 - e-mail [curtarelli@comune.busseto.pr.it](mailto:curtarelli@comune.busseto.pr.it)

Allegato 1): modello di domanda

Busseto lì, 07/02/2024

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Roberta Curtarelli  
(*firmato digitalmente*)