



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 30 del 26/03/2013

OGGETTO: DIPENDENTE NADIA GANDELLI - AIUTO CUOCA PRESSO L'ASILO NIDO - AUTORIZZAZIONE ALLA RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Maria Giovanna Gambazza** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Sindaco	Presente
CONCARI LUCA	Vice Sindaco	Presente
CAROSINO STEFANO	Assessore	Presente
CATELLI GIAN LUCA	Assessore	Presente
BURLA ANGELO	Assessore	Presente

Totale presenti: n. 5

Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO:	DIPENDENTE NADIA GANDELLI - AIUTO CUOCA PRESSO L'ASILO NIDO - AUTORIZZAZIONE ALLA RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO
-----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la determinazione n. 545 del 1.10.2007 con la quale si disponeva l'assunzione a tempo indeterminato e part time (20 ore settimanali) della Sig.ra Nadia Gandelli, nata a Polesine P.se il 2.2.1959, in qualità di aiuto cuoca presso l'asilo nido comunale, cat. giuridica B1;

Vista la lettera presentata in data 8 marzo 2013, pervenuta al n. di prot. 3157, con la quale la sig.ra Gandelli chiede il ritiro delle dimissioni, presentate in data 11.01.2013, al n. di prot. 498, e contestualmente la riduzione dell'orario di lavoro, per motivi famigliari, a n. 10 ore settimanali, da svolgere in 2 giorni con decorrenza 1' aprile 2013;

Vista la nota in data 26 marzo c.a., prot. N. 3738, con la quale il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ha espresso in via transitoria un parere favorevole in merito alla richiesta della Sig.ra Gandelli, da confermare successivamente, a seguito della valutazione sulla effettiva funzionalità della riorganizzazione del servizio;

Visto l'art. 5 comma 1 del CCNL 14.09.2000 secondo il quale " Il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale copre una frazione di organico corrispondente alla durata della prestazione lavorativa che non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno ";

Visto l'art. 1, commi 57 e 58 della L. 662/96 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto pertanto di accogliere la richiesta della Sig.ra Gandelli Nadia e di concedere pertanto la riduzione dell'orario di lavoro da n. 20 a 10 ore settimanali con un part time di tipo verticale, con decorrenza 1' aprile 2013, da svolgersi secondo la seguente articolazione:

- Lunedì dalle 7,30 alle 13,30;
- Martedì dalle 9,00 alle 13,00;

Ritenuto altresì di riservarsi una ulteriore valutazione da effettuarsi dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, al termine dell'anno scolastico 2012/2013, al fine di verificare l'effettiva funzionalità della riorganizzazione del servizio;

Rilevato che il responsabile del servizio affari finanziari, Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo. n. 276/00 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. Di accogliere, per quanto espresso in premessa, l'istanza inoltrata dalla Sig.ra Nadia Gandelli, dipendente a tempo parziale e indeterminato dell'ente in qualità di aiuto cuoca dell'asilo nido, cat. B1, volta ad ottenere una ulteriore riduzione dell'orario di lavoro da n. 20 ore a 10 ore settimanali, con decorrenza 1' aprile 2013, secondo la seguente articolazione:

- Lunedì dalle 7,30 alle 13,30;
- Martedì dalle 9,00 alle 13,00;

2. Di precisare che l'articolazione oraria del rapporto di lavoro avverrà ai sensi dell'art. 5.2 lettera b) del CCNL 14.09.2000 con part-time verticale;

3. Di dare atto che la dipendente continuerà a svolgere le proprie mansioni ad orario ridotto;

4. Di precisare che alla dipendente Nadia Gandelli sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente alla categoria B1, oltre alla 13^a mensilità, rapportate al tempo parziale pari a 10 ore settimanali;

5. Di riservarsi una ulteriore valutazione da effettuarsi dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, al termine dell'anno scolastico 2012/2013, al fine di verificare l'effettiva funzionalità della riorganizzazione del servizio;

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo n. 267/00 e s. m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n. 4878 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 23/04/2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Busseto 23/04/2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.)
- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 23/04/2013 al 08/05/2013, senza reclami.
- è diventata esecutiva il giorno 04/05/2013, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi