



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: **AFFIDAMENTO "IN HOUSE" ALLA SOCIETA' BUSSETO SERVIZI SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA E VIGILANZA DEI CIMITERI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA ANNUALE 2016.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 in data 12/02/2015 con la quale la Giunta Comunale esprimeva indirizzo programmatico gestionale per l'affidamento "in house" alla Società Busseto Servizi S.r.l., del servizio di manutenzione, custodia e vigilanza dei cimiteri comunali per l'anno 2015 per una spesa annua di Euro 25.206,61 IVA compresa, dando mandato agli uffici competenti per l'adozione degli atti necessari;

VISTA:

1. la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 25/01/2016 "Approvazione Bilancio di Previsione 2016" relazione previsionale programmatica 2016/2018 e bilancio programmatico 2016/2018 e relativi allegati;
2. la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 04/02/2016, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2016;

RITENUTO, in esecuzione delle somme previste nel bilancio corrente, di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della Società Busseto Servizi S.r.l per lo svolgimento dei servizi di manutenzione, custodia e vigilanza dei cimiteri comunali per l'anno 2016 per una spesa annua di Euro 25.500,00 IVA compresa ;

VISTO il Foglio Patti e Condizioni redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale in data 01/03/2016, in atti alla presente, composto da n. 5 articoli, atto a regolamentare i rapporti tra il Comune e la Società Busseto Servizi S.r.l nello svolgimento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento "in house" a società a capitale interamente pubblico, l'affidamento non è soggetto all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria);

VISTI:

- il D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.;
- il vigente regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42/2010;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19/2009;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 in data 05/01/201 prot. n. 90 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 5 (Patrimonio, Sicurezza, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile) al geom. G. Roberto Dejana ;

RITENUTO di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, in esecuzione delle somme previste nel bilancio corrente, “in house” alla Società Busseto Servizi S.r.l. con sede a Busseto, P.zza G. Verdi n. 10, CF/PIVA 02242640346, il servizio di manutenzione ordinaria, custodia e vigilanza dei cimiteri comunali per l'anno in corso, per una spesa annua pari ad Euro 25.500,00 IVA compresa;
2. DI APPROVARE il Foglio Patti e Condizioni redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale in data 01/03/2016, in atti alla presente, composto da n. 5 articoli, atto a regolamentare i rapporti tra il Comune e la Società Busseto Servizi S.r.l nello svolgimento del servizio in oggetto;
3. DI IMPEGNARE, la spesa annuale pari ad Euro 25.500,00 al seguente capitolo del bilancio 2016/2018:

Bilancio 2016/2018 – Annualità 2016		“imposte e tasse relative al patrimonio”		
<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>titolo</i>	<i>Magroaggregato</i>	<i>Capitolo</i>
12	09	1	03	0300
Importo Euro 25.500,00				

4. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento.
5. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa ai sensi dell'art. 3 “Corrispettivo” del Foglio Patti e Condizioni senza ulteriore apposito atto formale, a presentazione di regolari fatture, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuiti;
6. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione “trasparenza, valutazione e merito” nell'unità



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

“Amministrazione aperta”, in ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 18 del D.L. n. 83/2012, così come convertito in legge 07/08/2012 n. 134;

RENDE NOTO

- il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5 c. 1 della L. n. 241/1990 è il geom. G. Roberto Dejana – Ufficio Tecnico;
- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.



COMUNE DI BUSSETO

(Provincia di Parma)

MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA E VIGILANZA DEI CIMITERI COMUNALI PER L’ANNO 2016

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Busseto, 01 marzo 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore Direttivo Tecnico
(geom. G. Roberto Dejana)

Art. 1 - Oggetto

Il presente Foglio patti e condizioni serve a regolamentare l'espletamento dei servizi da svolgersi presso i cimiteri di Busseto, Roncole Verdi, Frescarolo, Samboseto, S.Andrea, S.Rocco, Semoriva e Spigarolo per la manutenzione ordinaria, custodia e assistenza ai funerali per l'anno 2016 e in particolare:

- a) Manutenzione dei vialetti dei passaggi e dei corridoi delle cappelle comunali: estirpazione manuale delle erbe infestanti, diserbo, zappatura e ricarica con ghiaietto, asportazione di eventuali fiori secchi, corone, etc. dimenticati, pulizia dei monumenti funebri e ossari di proprietà comunale;
- b) Pulizia dei locali in uso e servizi igienici portineria e deposito attrezzi: provvedere alla pulizia dei locali mediante deragnatura, coloritura e tinteggio, oltre le normali ispezioni per possibile stillicidio o infiltrazioni dai tetti. La pulizia dei servizi igienici dovrà avvenire con frequenza quotidiana mediante l'impiego di idonei prodotti di pulizia e disinfezione;
- c) Raccolta di tutti i rifiuti presenti o abbandonati nell'area cimiteriale con frequenza giornaliera nel cimitero del Capoluogo e bisettimanale nei restanti cimiteri con svuotamento dei cestoni;
- d) Assistenza ai visitatori per informazioni (nei rapporti con i visitatori dovrà essere usata cortesia e comprensione con particolare riguardo alle persone anziane) sarà dovere annotare e segnalare all'ufficio comunale competente eventuali particolari richieste che dovessero pervenire da parte dei visitatori e dei cittadini in genere;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- e) Assistenza ai funerali ed alle operazioni cimiteriali: in occasione dei funerali sarà garantita l'assistenza alla cerimonia ed effettuato il controllo che tutto si svolga regolarmente secondo le disposizioni impartite dall'ufficio di polizia cimiteriale e nel rispetto del vigente regolamento di polizia mortuaria. I documenti relativi alle salme in arrivo dovranno essere consegnati entro il giorno successivo al competente ufficio di polizia mortuaria.
- f) Segnalazione di fatti anomali: sarà dovere della società segnalare all'ufficio comunale competente eventuali ritardi o inadempienze nel compimento del proprio dovere o del compimento di fatti anomali da parte di privati o delle ditte appaltatrici incaricate dei servizi cimiteriali;
- g) Situazioni di emergenza o di grave pericolo: in caso di emergenza o per gravi motivi di pericolo per la pubblica incolumità o nel caso venissero riscontrati fatti anomali e qualora non fosse possibile informare tempestivamente gli uffici comunali competenti, trattandosi di luoghi in cui è consentito il pubblico accesso, la società avrà titolo anche a far intervenire la forza pubblica (in ordine: Polizia Municipale, Comando Carabinieri o Vigili del Fuoco per pericoli di crollo a seguito di calamità naturali etc.);
- h) Apertura e chiusura del cimitero del Capoluogo agli orari stabiliti avendo cura di verificare che non restino all'interno eventuali visitatori;
- i) Aggiornamento del registro in cui sono indicate progressivamente tutte le operazioni svolte e gli spostamenti effettuati all'interno dei cimiteri;
- j) Verifica dello stato di manutenzione di tutti gli immobili presenti all'interno dei vari cimiteri. La verifica sarà estesa anche agli immobili privati qualora venisse accertato uno stato di incuria che possa creare problemi di carattere igienico o costituire motivo di pericolo per l'incolumità delle persone;
- k) Contatto con gli uffici comunali (Ufficio Tecnico e Polizia Mortuaria) giornaliero per ricevere direttive o per segnalazioni in ordine al servizio;

Art. 2 - Modalità di esecuzione della prestazione

L'incarico dovrà essere svolto nei cimiteri comunali di Busseto, Roncole Verdi, Frescarolo, Samboseto, S.Andrea, S.Rocco, Semoriva e Spigarolo. In merito potranno essere utilizzati strumenti di lavoro messi a disposizione dal Comune di Busseto al fine del raggiungimento



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

dei risultati oggetto del presente foglio patti e condizioni compreso autocarro Fiat Quargo targato DT 05126.

In relazione alla natura fiduciaria dell'incarico svolto, la società dovrà mantenere la più assoluta riservatezza in merito ai dati e alle Informazioni che dovesse acquisire in ragione dell'attività.

Art. 3 - Corrispettivo

Per l'incarico espletato si stabilisce che il compenso annuo fissato in Euro 25.500,00 IVA compresa, da liquidarsi in due rate la prima entro il 31/07/2016 e la seconda entro il 31/01/2017, dietro presentazione di regolare fattura a seguito del riscontro della regolarità del servizio e delle risposnde dello stesso ai requisiti qualitativi ai termini ed alle condizioni pattuite e previa acquisizione di DURC regolare.

Art. 4 - Obblighi previdenziali e assicurativi

La Società dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale.

Compete pertanto alla ditta attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie, per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori. La società dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 5 - Durata del servizio

Il servizio in oggetto ha la durata di un anno a far data dal 01/01/2016 e a tutto il 31/12/2016.

Busseto, 01 marzo 2016

p. COMUNE DI BUSSETO (geom. G. Roberto Dejana)



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

p. SOCIETA' BUSSETO SERVIZI S.R.L. (sig. Rogna Marco)

per presa visione IL PERSONALE INCARICATO

Il Responsabile del Servizio

Giorgio Roberto Dejana / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N 128 DEL 13/04/2016

Oggetto: AFFIDAMENTO "IN HOUSE" ALLA SOCIETA' BUSSETO SERVIZI SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA E VIGILANZA DEI CIMITERI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA ANNUALE 2016.

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2016	SERVIZI DI MANUTENZIONE CIMITERI	12091.03.0300	25495	25.500,00

Busseto, li 13/04/2016

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT
SPA