



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 2 del 07/01/2014

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO UNIONE CIVICA TERRE DEL PO. DIPENDENTE DOTT.SSA ELENA STELLATI

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **sette** del mese di **gennaio** alle ore **18:30**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Maria Giovanna Gambazza** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Sindaco	Presente
CONCARI LUCA	Vice Sindaco	Presente
CAROSINO STEFANO	Assessore	Presente
CATELLI GIAN LUCA	Assessore	Presente
BURLA ANGELO	Assessore	Presente

Totale presenti: n. 5

Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO UNIONE CIVICA TERRE DEL PO. DIPENDENTE DOTT.SSA ELENA STELLATI
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Unione Civica Terre del Po con nota in data 23 dicembre 2013, prot. n. 732, acquisita al protocollo dell'Ente in data 23 dicembre 2013 al n. 15045 ha comunicato l'intenzione di prorogare alla dipendente di questo Ente, dott.ssa Elena Stellati, Funzionario contabile, l'incarico per la direzione amministrativa dell'Unione succitata, chiedendo che la medesima venga autorizzata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, a svolgere tale prestazione lavorativa fuori dall'orario di lavoro per un totale di circa 2 ore settimanali per il periodo 01/01 - 30/06/2014;

RITENUTO nello spirito di collaborazione che contraddistingue i rapporti tra le amministrazioni comunali, accogliere la richiesta presentata;

DATO ATTO che l'incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di lavoro della dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Busseto;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che:
- "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VALUTATO, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 5 del D.Lgs 165/2001 nel testo introdotto dalla lett. b del comma 42 dell'art. 1 legge 6.11.2012, n. 190, che l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è in contrasto, o in qualche modo influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta e che non si ravvisano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

RITENUTO, pertanto, di poter concedere l'autorizzazione, così come richiesto dall'Unione Civiche Terre del Po, in piena osservanza del D.Lgs.165/2001;

VISTO l'art. 32 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che il Segretario comunale, dr. Laura Ravecchi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;
- che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando la dipendente dott.ssa Elena Stellati, funzionario contabile, a prestare la propria collaborazione occasionale per il periodo 01/01 – 30/06/2014, presso l'Unione Civica Terre del Po, al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio;
2. DI DARE ATTO che l'attività autorizzata dovrà svolgersi senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie o immediate di interesse comunale;
3. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 53 commi 6, 7, 8 e 9 del D.Lgs.vo n. 165/2001, l'invio del presente atto, all'Ente presso cui il dipendente di cui sopra è stato chiamato a svolgere l'incarico;
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n. 664 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 16/01/2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Busseto 16/01/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.)
- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 16/01/2014 al 31/01/2014, senza reclami.
- è diventata esecutiva il giorno 27/01/2014, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi