



COMUNE DI PARMA

**SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Approvato con determina dirigenziale n. 753  
del 12/05/2014

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER**

**n. 1 posto di**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

**ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**(CAT. D1)**

**TRAMITE PROCEDURA - PER TITOLI**

**ED ESAMI - DI MOBILITA' TRA ENTI**

**AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01**

SCADENZA: 03 giugno 2014



COMUNE DI PARMA

## SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

#### RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende assumere tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in servizio con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico Ispettore polizia municipale" – o equivalente - (Cat. giur. D1) da assegnare al Corpo di Polizia Municipale.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comparto Regioni - Enti Locali, appartenenti ad amministrazioni soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, in possesso dei seguenti requisiti:

- **inquadramento nella categoria giuridica D1 in possesso del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Ispettore Polizia Municipale" o equivalente ;**
- **servizio di almeno ventiquattro mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso enti locali nel profilo di cui sopra;**
- patente di guida B e A (nel caso quest'ultima non sia posseduta alla data di presentazione della domanda il soggetto interessato si impegnerà a conseguirla, in caso di accoglimento della domanda di mobilità, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione);
- possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nella delibera della Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2008 di idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a selezione;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 07.03.86 n. 65 e precisamente:
  - godimento diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;



COMUNE DI PARMA

## SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- aver conseguito abilitazione presso un poligono nazionale relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "office";
- conoscenza di una lingua straniera.

**Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Parma. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

### **PRESENTAZIONE DOMANDA : modalità, termini e allegati**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione del Comparto Regioni Enti Locali, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Parma, [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO, dovrà pervenire entro **entro il giorno 03 giugno 2014** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda :
  - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Parma [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it)
  - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Parma [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it).

**Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma;
3. invio tramite fax al n. 0521/218388, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai numeri 0521/218322 e 0521/031877 che la domanda sia correttamente pervenuta;
4. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "avviso mobilità istr. Direttivo Tecnico Ispettore PM Cat. D1".



COMUNE DI PARMA

## SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Alla domanda dovrà essere allegato **dettagliato curriculum professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

**Il termine suddetto è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

**La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:**

- a) **copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);**
- b) **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto



COMUNE DI PARMA

## SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

### PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Sviluppo Organizzativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a una prova orale, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione personale.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Il procedimento amministrativo nella Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00);
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Regime sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla L. n. 689/81;
- Nozioni di Diritto Penale e reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Le funzioni di Polizia Giudiziaria attribuite alla Polizia Municipale;
- Nozioni sulla Legge Quadro dell'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/86 e L.R. n. 24/2003 "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Normativa per il commercio su aree private ed aree pubbliche e sulla normativa degli esercizi di somministrazione;
- Cenni sulla normativa riguardante l'abusivismo edilizio

Al termine dei colloqui, verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Esito del colloquio FINO A 60 PUNTI
- Valutazione del curricula, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale FINO A 30 PUNTI
- motivazione richiesta di trasferimento/motivazione a posto da ricoprire FINO A 10 PUNTI



COMUNE DI PARMA

## SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Per ottenere l' idoneità alla prova orale, occorre conseguire una votazione di almeno 42/60.

Nella valutazione dei curricula, la Commissione valuterà in particolare l' esperienza conseguita nel profilo messo a selezione, avendo a disposizione un massimo di trenta punti. Il curriculum viene ritenuto idoneo se allo stesso viene attribuito un punteggio pari o non inferiore a 21/30.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all' assunzione.

### CALENDARIO SELEZIONE

L' elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verrà pubblicato all' Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.parma.it>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati

**I colloqui verranno espletati il giorno 12 giugno 2014, fatto salvo quanto indicato nel paragrafo sopra.**

Il calendario dei colloqui (conferma data, orario e indicazione del luogo) verrà inoltre comunicato ai candidati ammessi mediante comunicazione personale tramite comunicazione telefonica e/o via mail o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale

\*\*\*

L' esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all' Albo pretorio e sul sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Il Comune di Parma procederà a richiedere il nulla osta all' Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all' assunzione.



COMUNE DI PARMA

## SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

**L'elenco dei candidati idonei al termine della presente procedura resterà valida per mesi diciotto dalla pubblicazione del relativo provvedimento dirigenziale di approvazione** e potrà essere utilizzata a copertura di fabbisogni sostitutivi di personale, con particolare riguardo alle uscite per mobilità verso altri Enti, o in ogni caso di limiti normativi e finanziari che impediscano assunzioni con altre modalità.

**L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura – compatibilmente con i vincoli finanziari e di bilancio dell'ente - è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.**

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati .

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

### **Informazioni generali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.



COMUNE DI PARMA

### **SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loretta Aimi, Direttore del Settore Sviluppo Organizzativo.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Sottoscritta digitalmente  
Il Direttore  
Settore Sviluppo Organizzativo  
Dott.ssa Loretta Aimi





COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**PER**

**N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  
ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. D1)**

**TRAMITE PROCEDURA - PER TITOLI ED ESAMI  
- DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART.  
30 D.LGS. 165/01**

CANDIDATO:

---



COMUNE DI PARMA

**SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

**Al Settore Sviluppo Organizzativo**

**c/o Ufficio Protocollo  
Largo Torello de Strada 11/a  
43121 PARMA**

**AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE  
LOCALI - EX ART. 30, D.LGS. 165/2001 e succ.mod.ed integr. – ISTRUTTORE  
DIRETTIVO TECNICO ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE CAT. GIUR. D1**

Io sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

Codice Fiscale n .....

residente in Via .....n.....

CAP..... Località .....

Comune di..... (Prov.....)

Tel...../..... Cell. ....

e-mail (campo obbligatorio) .....

PEC:(campo obbligatorio se posseduta).....

**CHIEDO**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la selezione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. GIUR. D1).**



COMUNE DI PARMA

## SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica del Comparto Regioni - Enti Locali, amministrazione soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- b) Di essere inquadrato nella categoria giuridica D1 con profilo professionale di \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
- c) Di aver svolto servizio di almeno ventiquattro mesi continuativi, con rapporto di lavoro subordinato, presso Enti Locali, nel profilo di cui sopra;
- d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_
- e) Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ed il possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui alla delibera della Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2005;
- f) Di essere in possesso dell'abilitazione, conseguita presso un poligono nazionale, relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio;
- g) Di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione alla procedura, attraverso presentazione di apposita



COMUNE DI PARMA

### SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 66/2010;

- h) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 L. 65 del 07.03.1986, ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e precisamente: godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- i) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) possesso della patente di guida di categoria "B" e "A" (nel caso quest'ultima non sia posseduta, di impegnarsi a conseguirla, in caso di accoglimento della domanda di mobilità, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione);
- k) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)  
\_\_\_\_\_;
- m) di avere conoscenze informatiche e di conoscere una lingua straniera;
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità e nel regolamento per l'accesso all'impiego (in particolare regolamento su mobilità volontaria).
- o) di fare pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



COMUNE DI PARMA

## SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 autorizzo il Comune di Parma al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- fotocopia documento d'identità