



**BANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE
a tempo pieno e indeterminato
(CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI
(art. 30 D.lgs 165/2001)**

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 13 marzo 2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 e del piano occupazionale per l'anno 2013, successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 8 agosto 2013 e con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 14 novembre 2013, immediatamente eseguibili,

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2013, con la determinazione n. 992 del 28 novembre 2013 si è disposta l'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di Dirigente a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Servizi Finanziari e Programmazione;

Visto il Regolamento sulle selezioni pubbliche per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Fidenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5 febbraio 2004, esecutiva, come da ultimo modificato con deliberazione dello stesso organo n. 191 del 19 ottobre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti gli artt. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.;

Visti gli artt. 48 e 49 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.

RENDE NOTO

che il Comune di Fidenza intende acquisire e valutare - nel rispetto del D.lgs. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alla qualifica dirigenziale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di "Dirigente" da assegnare al Settore Servizi Finanziari e Programmazione (Servizio Bilancio e Servizio Entrate);

Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con inquadramento corrispondente alla qualifica di "Dirigente" presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali;

- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- c) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- d) non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;
- e) In riferimento alle funzioni e alla tipologia di professionalità poste a selezione sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:
 - esperienza professionale specifica di almeno 4 anni, maturati negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale svolte nel settore e nelle materie oggetto della presente selezione;
 - possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica, ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in Economia o in Giurisprudenza o in Scienze politiche o equipollenti. (L'equipollenza deve essere documentata dal candidato al momento della domanda).
- f) non trovarsi nelle condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Fidenza.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, entro 15 giorni dalla richiesta, all'Amministrazione Comunale di Fidenza; la mancata risposta nei termini verrà equiparata a diniego.

DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente bando e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- **dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;**
- **Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;**
- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Ai fini del seguente bando **NON** saranno prese in considerazione le domande di mobilità per pari categoria e profilo già presentate al Comune di Fidenza. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno **lunedì 30 dicembre 2013 scadenza ore 12:00** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI FIDENZA – Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA).

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FIDENZA piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18,00 SABATO 8.00 – 12.30)
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUI

La valutazione dei curricula è effettuata da apposita commissione che ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, che siano stati maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30;

-Nel caso in cui la commissione abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula*, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, può procedere a formulare la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula* senza effettuare alcun colloquio individuale;

Nel caso in cui, invece, la commissione ritenga necessario approfondire la valutazione, i candidati che abbiano ottenuto per il curriculum un punteggio non inferiore a 21/30, verranno convocati a specifico colloquio individuale, tenuto conto degli elementi di valutazione di cui all'art. 4, comma 2, dell'allegato 6) al Regolamento sulle selezioni pubbliche sopra richiamato;

Nel colloquio si procederà alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali sulle seguenti materie:

Legislazione e normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- Programmazione e gestione economico-finanziaria del bilancio annuale e pluriennale;
- Rendicontazione della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- Patto di stabilità interno, gestione finanziamenti ed indebitamento;
- Gestione dei pagamenti dei creditori;
- Conoscenze in tema di gestione risorse umane e finanziarie;
- Gestione dei tributi, accertamento elusione ed evasione tributi comunali e riscossione ordinaria e coattiva degli stessi in qualità di funzionario responsabile;
- Controlli e società partecipate
- Gestione della contabilità fiscale.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione 30 punti. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio minimo per l'idoneità non inferiore a 21/30;

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio si svolgerà il giorno **9 gennaio 2014 alle ore 09:30** presso il Palazzo Municipale del Comune di Fidenza e i candidati ammessi verranno convocati con pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/> almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. **L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati;**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione;

L'esito del colloquio selettivo verrà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/>

GRADUATORIA FINALE

- Qualora non si sia reso necessario il colloquio, la graduatoria finale è data dal punteggio conseguito nella valutazione del curriculum. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'allegato B) del presente bando;
- Qualora si sia svolto il colloquio la graduatoria finale è data dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum e quello del colloquio. In caso di parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, si applicano le preferenze di cui all'allegato B) del presente bando;
- Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto il punteggio minimo fissato dal bando nella valutazione sia del curriculum che del colloquio, nessuno è considerato idoneo a ricoprire il posto.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/>

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto o ai posti per la quale la procedura di mobilità è stata bandita, l'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La graduatoria stessa scade definitivamente decorsi 18 mesi dalla data di approvazione e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Per il candidato individuato verrà successivamente attivata procedura di mobilità entro il mese di gennaio 2014, subordinatamente all'assenso definitivo dell'ente di provenienza e compatibilmente con le norme al tempo vigenti.

In particolare, sulla base della normativa in vigore e del Piano occupazionale del Comune di Fidenza, **la cessione del contratto di lavoro potrà essere attivata esclusivamente da pubbliche amministrazioni soggette a limitazione alle spese di personale.**

Il bando di mobilità ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio online sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.fidenza.pr.it e sul sito Internet www.gazzettaamministrativa.it nella sezione "Albo e trasparenza"/ "Amministrazione trasparente"/ "Emilia Romagna"/Ente di interesse Fidenza/Bandi di concorso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517332

Fidenza lì, 28/11/2013

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Enrico Pigorini)