



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 72 ANNO 2014

SEDUTA DEL 25/07/2014 ORE 13:00

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO UNIONE CIVICA
TERRE DEL PO - DIPENDENTE DOTT.SSA ELENA STELLATI**

L'anno duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di luglio alle ore 13:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Il Sindaco, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	PRESENTE	ASSENTE
CONCARI LUCA	PRESENTE	ASSENTE
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	ASSENTE
CATELLI GIAN LUCA	ASSENTE	PRESENTE
BURLA ANGELO	PRESENTE	ASSENTE

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO UNIONE CIVICA TERRE DEL PO - DIPENDENTE DOTT.SSA ELENA STELLATI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 2/2014 con la quale si autorizzava in conferimento ad incarico occasionale della dipendente dott.ssa Elena Stellati per il periodo 01/01 – 30/06/2014;

PREMESSO che l'Unione Civica Terre del Po con nota in data 1° luglio 2014, prot. n. 319, acquisita al protocollo dell'Ente in data 07/07/2014 al n. 7676 ha comunicato l'intenzione di prorogare alla dipendente di questo Ente, dott.ssa Elena Stellati, Funzionario contabile, l'incarico per la direzione amministrativa dell'Unione succitata, chiedendo che la medesima venga autorizzata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, a svolgere tale prestazione lavorativa fuori dall'orario di lavoro per un totale di circa 4 ore settimanali per il periodo 01/07 – 31/12/2014;

RITENUTO nello spirito di collaborazione che contraddistingue i rapporti tra le amministrazioni comunali, accogliere la richiesta presentata;

DATO ATTO che l'incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di lavoro della dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Busseto;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che:

- "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VALUTATO, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 5 del D.Lgs 165/2001 nel testo introdotto dalla lett. b del comma 42 dell'art. 1 legge 6.11.2012, n. 190, che l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è in contrasto, o in qualche modo influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta e che non si ravvisano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

RITENUTO, pertanto, di poter concedere l'autorizzazione, così come richiesto dall'Unione Civiche Terre del Po, in piena osservanza del D.Lgs.165/2001;

VISTO l'art. 32 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che il Segretario comunale, dr. Laura Ravecchi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando la dipendente dott.ssa Elena Stellati, funzionario contabile, a prestare la propria collaborazione occasionale per il periodo 01/07 – 31/12/2014, presso l'Unione Civica Terre del Po, al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio;
2. DI DARE ATTO che l'attività autorizzata dovrà svolgersi senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie o immediate di interesse comunale;
3. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 53 commi 6, 7, 8 e 9 del D.Lgs.vo n. 165/2001, l'invio del presente atto, all'Ente presso cui il dipendente di cui sopra è stato chiamato a svolgere l'incarico;
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO UNIONE CIVICA TERRE DEL PO - DIPENDENTE DOTT.SSA ELENA STELLATI

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 18/07/2014

Il Segretario Comunale
Laura Ravecchi / INFOCERT
SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 72

DEL 25/07/2014

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE
OCCASIONALE PRESSO UNIONE CIVICA TERRE DEL PO - DIPENDENTE DOTT.SSA
ELENA STELLATI**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/08/2014 al 05/09/2014
- diverrà esecutiva il 01/09/2014 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

Busseto lì 21/08/2014

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA