



COMUNE DI BUSSETO
Provincia di Parma

All. "B"

Area Affari Generali - Attività Produttive

Prot. n. 4481

Busseto 13.04.2011

**BANDO PER MIGLIORIA POSTEGGIO
NEL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI'**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il D.Lgs 114/98 e s.m. sulla riforma del commercio;
- la L.R. 12/1999 avente all'oggetto " Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs 114/98 ";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25 giugno 1999, n. 12";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 31.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione modifiche ai Regolamenti Comunali per il funzionamento dei mercati settimanali del martedì e del venerdì, fiera e carnevale e relativa planimetria. Provvedimenti.";

RENDE NOTO

che, **presso il mercato settimanale del venerdì è disponibile il posteggio n. 10 sito in via Roma, di mq. 40, settore non definito.**

I titolari di concessione di posteggio nel mercato del venerdì possono, se interessati, presentare richiesta di migliona di posteggio, come da fac-simile (All. B1).

Modalità di presentazione delle domande:

- La domanda di migliona del posteggio, da presentare in carta semplice, deve essere conforme al modello allegato, deve essere compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta dal richiedente (la firma non deve essere autenticata, ma deve essere apposta in presenza del dipendente comunale che riceve l'istanza, qualora non fosse possibile in quanto inviata per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.)
- Nella stessa domanda il richiedente dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, i

seguenti dati ed effettuare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e denominazione della ditta, in caso di società;
2. Residenza e/o sede legale della società, recapito telefonico;
3. Dati relativi al posteggio in concessione.
4. L'anzianità maturata dalla data di pubblicazione del presente bando;
5. maggiore anzianità di attività dell'azienda su area pubblica documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al dante causa, con le modalità dell'autocertificazione.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Busseto, Ufficio Protocollo, piazza G. Verdi n. 10 - 43011 Busseto (Pr), **entro le ore 13,30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale (13 maggio 2011)**. Fa fede la data di spedizione della raccomandata o la data di ricezione al protocollo dell'Ente, se la domanda è consegnata direttamente.

Le domande incomplete e/o irregolari o pervenute oltre il termine fissato non saranno ammesse alla graduatoria.

Criteria per la valutazione delle domande.

Possono presentare richiesta di miglioria di posteggio solo gli operatori commerciali titolari di autorizzazione e concessione di posteggio nel mercato settimanale del venerdì.

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata entro 30 giorni dalla data stabilita come ultimo giorno utile per la presentazione delle domande stesse.

Lo scrivente Ente procederà all'assegnazione all'avente diritto, nel termine non superiore a sessanta giorni dalla data ultima di presentazione delle domande, in base ad una GRADUATORIA stilata coi seguenti criteri:

- a) L'anzianità maturata alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) In subordine, a parità di anzianità, la maggiore anzianità di attività dell'azienda su area pubblica documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al dante causa. La maggior anzianità d'azienda, documentata dall'autorizzazione amministrativa, riferita all'azienda o al dante causa, deve essere attestata con le modalità dell'autocertificazione e presentata dall'interessato.

La graduatoria, compilata al termine della valutazione delle domande, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per giorni 10.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

La graduatoria avrà validità per mesi tre, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

F.to II Responsabile del Procedimento

Istr. Amm.vo Beatrice Marossa

F.to II Responsabile d'Area

Istr. Direttivo Rag. Rita Mingardi

Al COMUNE DI BUSSETO
Area Affari Generali - Attività Produttive
Piazza G. Verdi n. 10
43011 BUSSETO (Pr)

Oggetto: | Domanda per miglioria posteggio nel mercato settimanale del venerdì.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

di nazionalità _____

Numero di telefono _____

C.F. _____, P. Iva _____, in

qualità di

titolare

legale rappresentante della Ditta _____

con sede in _____ Via _____ n

_____ iscritta al Registro Imprese di _____ al n. _____ in data

Visto che si è reso disponibile un posteggio nel MERCATO del VENERDI' a Busseto

CHIEDE

La miglioria del posteggio nel predetto mercato e precisamente, di poter occupare il posteggio:

n. 10 di mq. 40

per la vendita dei prodotti appartenenti al settore:

Alimentare

Non alimentare

A tal fine il sottoscritto

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 46 del DPR 445/2000 previo ammonimento delle sanzioni penali a chi dichiara il falso o esibisce un atto falso o contenente dati non rispondenti a verità e consapevole del fatto che, qualora da un controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà da tutti i benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

1. di essere titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica n. ____ rilasciata dal Comune di Busseto in data _____
2. di essere titolare di concessione per il posteggio n. ____ di mq. _____ nel mercato del venerdì
3. di voler rinunciare al proprio posteggio per ottenere lo scambio col posteggio oggetto di miglioria, senza richiedere ampliamento di metratura.
4. che l'anzianità maturata dalla data di assegnazione del posteggio risale al _____;
5. che l'anzianità di attività dell'azienda su area pubblica risale al _____, in quanto _____

Dichiaro inoltre di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate comporta la decadenza del diritto non validamente sorto.

Data _____

FIRMA _____

I DATI IN NOSTRO POSSESSO VERRANNO TRATTATI NEL RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003.

AUTOCERTIFICAZIONE DI ANZIANITÀ DI AZIENDA
(dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente in _____ prov. _____
 Via _____ n. _____
 titolare/legale rappresentante della ditta _____
 con sede in _____

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che l'anzianità dell'azienda risale al _____ * per effetto di:

AUTORIZZAZIONI PRECEDENTI:

Aut. n.ro	Data rilascio	Comune di rilascio	Nominativo	Subingresso da

Data _____

Firma _____

*** ATTENZIONE:**

La data da cui far decorrere l'anzianità d'azienda coincide con la data di rilascio dell'autorizzazione amministrativa originaria.