



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Prot. n. 206.066 III 1.05

Parma, 11.11.2013

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE
- CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA
DURATA DI MESI 12 -
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CONTABILE (CAT. GIUR. C)
DA ASSEGNARE
AL SETTORE FINANZIARIO, SOCIETA' E CONTRATTI - S.O.
RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E PARTECIPATE**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 477 del 07/08/2013 ed in attuazione della determinazione n. 1606 del 11.11.2013, è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico contabile (Cat. C), con contratto di formazione e lavoro della durata complessiva di 12 mesi, da assegnare alla S.O. Rapporti con Enti Esterni e Partecipate – Settore Finanziario, Società e Contratti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali per il personale inquadrato in categoria C (posizione economica C1).

Al titolare del rapporto di lavoro sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo (riferito a un rapporto a tempo pieno 36 ore settimanali):

- stipendio tabellare Euro 19.454,15 secondo il vigente C.C.N.L. 31.07.2009;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità spettanti per legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 non compiuti.
- b) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



- d) non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale);
- i) conoscenza elementare della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica;
- d) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- e) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- i) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- j) le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- m) di aver versato la tassa di selezione;
- n) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;



- o) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Sviluppo Organizzativo;

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) ad o), comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).
- b) Ricevuta di versamento della tassa di selezione di euro 3,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16335432 intestato a Comune di Parma - Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "Selezione C.F.L. Istruttore tecnico contabile".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata al Settore Sviluppo Organizzativo del Comune di Parma (Largo Torello de Strada, 11/a, Parma) e deve pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 20 DICEMBRE 2013** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunedi-parma@postemailcertificata.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il 20.12.2013, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- Tramite fax al numero 0521-218388



- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo - Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo. La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso unitamente alla domanda di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

PROVE D'ESAME

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e sull'utilizzo di un personal computer e su nozioni di programmi informatici.



La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie d'esame.

PROVA ORALE

Interrogazione individuale diretta dei candidati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica che l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

PROGRAMMA D'ESAME

- Norme fondamentali in materia di Enti Locali (D.Lgs. 267/00; D.Lgs.165/01 e succ. mod. ed integr.;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e succ. mod. ed integr.;
- Normativa in tema di società e organismi a partecipazione pubblica.
- Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e agli Enti locali ai fini della costruzione del documento di bilancio consolidato.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Parma <http://www.comune.parma.it/bandi> di concorso. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

La data della prova scritta e della prova orale saranno comunicate a ogni singolo candidato ammesso non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prima prova, tramite raccomandata a/r o tramite PEC - se posseduta - nonché tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.parma.it/bandi di concorso.



Gli esiti della prova scritta e l'ammissione alla prova orale verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme. La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni di legge.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi 12. Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno 60, come da progetto approvato dalla Provincia di Parma. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/01.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo dott.ssa Milena Ferrari.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet <http://www.comune.parma.it>.

Il Direttore
Settore Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa Milena Ferrari



TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE
- CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA
DURATA DI MESI 12 -
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CONTABILE (CAT. GIUR. C)
DA ASSEGNARE
AL SETTORE FINANZIARIO, SOCIETA' E CONTRATTI - S.O.
RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E PARTECIPATE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE**

CANDIDATO _____

AL COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Ufficio Protocollo
Largo Torello De Strada, 11/a
43100 P A R M A

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il /La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO CONTABILE (cat. Giur. C) per la S.O Rapporti con Enti Esterni e Partecipate- Settore Finanziario, Società e Contratti.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

a) Cognome _____
Nome _____
codice fiscale _____

b) di essere nat _ il _____ a _____

c) di essere residente a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

indirizzo posta elettronica _____

PEC (se posseduta) _____

d) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente:

Conseguito presso _____ nell'anno

_____ con la votazione di _____

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio

- e) Di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino di uno degli di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- g) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) non aver subito condanne penali ovvero non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
- k) conoscenza della lingua inglese e conoscenze dei programmi informatici più diffusi (pacchetto Ms office);

Schema domanda di ammissione

- l) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 come da certificazione reperibile presso: _____ e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art.20 della legge 104/1992;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio: _____
(indicare i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 DPR 9.5.94, n. 487- articolo trascritto in calce al bando);
- n) di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento);
- o) di fare pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

Spazio per eventuali annotazioni

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Autorizzo il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione nonché dai regolamenti interni del Comune di Parma.

li, _____

(firma)

Si allega:

- ◆ ricevuta versamento tassa di concorso
- ◆ fotocopia documento di identità in corso di validità