

PEG 2013

AREA 4

SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO"

Responsabile di Servizio: arch. Roberta Minardi – Istruttore direttivo Cat. D1

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Gnappi Mariolina	C	Istruttore tecnico
Saiani Donatella	C part-time	Istruttore tecnico (part time)
Ziliani Francesca (staff)	C	Istruttore tecnico
Marossa Beatrice	C	Istruttore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

sportello unico attività produttive, pianificazione urbanistica, sportello unico edilizia, ambiente, commercio, cosap, sanità, polizia amministrativa, artigianato, agricoltura, espropri, servizio idrico integrato, servizi energetici, servizio gas, servizio pubblica illuminazione, alloggi ERP.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella – Marossa Beatrice
Gestione procedimenti per l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio (commercio, industria, artigianato, terziario, agricoltura, ecc.) e per la localizzazione, realizzazione, ampliamento, trasformazione, trasferimento, cessazioni, o riattivazioni. <i>Nell'attività rientrano tutti i servizi contrassegnati con l'asterisco (*)</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ procedimenti automatizzati - SCIA e comunicazioni (art. 6 D.P.R. 160/2010)▪ procedimenti ordinari con rilascio di provvedimento unico conclusivo: Autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi di costruire (art. 7 D.P.R. 160/2010)
Accrediti al sistema di riconoscimento "FEDERA" per invio pratiche telematiche	<ul style="list-style-type: none">▪ gestione domande "de visu"▪ gestione domande via fax
PIANIFICAZIONE URBANISTICA (*)	personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella
Funzioni urbanistiche ordinarie	<ul style="list-style-type: none">▪ attività di ricevimento/consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche urbanistiche▪ raccolta e catalogazione di istanze e proposte

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) (*)	personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella
Istruttoria pratiche e rilascio provvedimenti conclusivi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ permessi di costruire e relative varianti ▪ segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) ▪ attività edilizia libera (CIL) ▪ procedure abilitative semplificate (PAS) ▪ autorizzazioni paesaggistiche ▪ autorizzazioni all'apposizione di targhe, insegne, apertura o regolarizzazione accessi carrai ▪ autorizzazioni alle costruzioni in deroga dalle distanze dalle strade ▪ autorizzazione o modifica impianti per telecomunicazioni ▪ depositi ai fini sismici delle strutture ▪ scia, comunicazioni, richieste di valutazione progetti ai fini della sicurezza antincendio (VV.F) ▪ adempimenti risparmio energetico, certificazioni di sicurezza impianti, denunce di messa a terre ▪ attribuzione numeri di matricola ascensori
Rilascio certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ destinazione urbanistica ▪ conformità edilizia e agibilità ▪ inagibilità (anche ai fini IMU) ▪ tipologia interventi ai fini fiscali ▪ idoneità titolo abilitativo per impianti di produzione fonti rinnovabili
Sopralluoghi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di controllo abusivismo ▪ attività di controllo per rilascio certificazioni ▪ verifiche igienico-sanitarie e di sicurezza per eventuale emissione di ordinanze
Attestazioni idoneità alloggiative (alloggi extracomunitari)	<p>(attività svolta in modo autonomo da geom. Ziliani, in staff)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ assistenza agli utenti nella compilazione della modulistica, istruttoria pratiche ▪ sopralluoghi per l'ispezione degli alloggi ▪ emissione delle attestazioni
Gestione statistiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ raccolta e trasmissione moduli ISTAT ▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ questionari regionali fonti rinnovabili
Richieste trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ determinazione corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà ▪ predisposizione documenti e atti per la formalizzazione delle trasformazioni e per la sottoscrizione delle nuove convenzioni
Supporto tecnico/amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto all'utenza (privati e tecnici) ▪ rapporti con enti esterni ▪ aggiornamento modulistica ▪ predisposizione atti ▪ ricerche pratiche d'archivio

COMMERCIO/ POLIZIA AMMINISTRATIVA/SANITA'(*)	personale assegnato: Marossa Beatrice
Commercio al dettaglio in sede fissa: gestione pratiche relative a scia o autorizzazioni o comunicazioni, per aperture, sub ingressi, variazioni.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ esercizi di vicinato (esercizi con superficie di vendita fino a 150 mq.) ▪ medie strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 150 mq. E fino a 1500 mq.) ▪ grandi strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 1500 mq) ▪ forme speciali di vendita al dettaglio (per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, vendita mediante apparecchi automatici, spacci interni, vendita cose usate) ▪ vendite straordinarie ▪ rivendite giornali e riviste (procedura e normativa diversa) ▪ vendita carburanti (impianti stradali/impianti privati) ▪ disciplina orari attività commerciali
Commercio su aree pubbliche: gestione pratiche relative a scia, autorizzazioni, per rilasci, sub-ingressi, variazioni.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rilascio autorizzazioni su area pubblica ▪ rilascio autorizzazioni in forma itinerante
Trasporti: gestione pratiche relative a scia/licenze per inizio attività, sub-ingressi, variazioni.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ noleggio con conducente ▪ noleggio senza conducente ▪ sostituzione mezzi per noleggio
TULPS - Pubblici spettacoli e manifestazioni varie: gestione pratiche rilasci licenze e concessioni.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ locali di pubblico spettacolo ▪ manifestazioni fieristiche ▪ attrazioni viaggianti ▪ manifestazioni popolari ▪ sfilate carri allegorici ▪ manifestazioni sportive che si svolgono interamente sul territorio comunale ▪ giochi leciti ▪ sale giochi ▪ attività e adempimenti di pubblica sicurezza ▪ vidimazione registri dell'usato, vendita auto ▪ predisposizione ordinanze
Manifestazioni di sorte locale: gestione pratiche scia e atto di nomina incaricati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tombole ▪ pesche di beneficenza ▪ lotterie
Pubblici esercizi: gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività permanenti ▪ attività temporanee ▪ attività congiunte ad altre attività (di svago, impianto distributore di carburante, ecc.) ▪ disciplina orari attività
Circoli privati: gestione pratiche relative a scia/ comunicazioni per aperture, variazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aperture ▪ verifiche affiliazioni

Attività ricettive: gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ alberghi ▪ affittacamere ▪ agriturismo ▪ B&B ▪ locande
Impianti sportivi: gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ palestre, piscine, stadi ecc.
Agenzie: gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ agenzie d'affari ▪ agenzie di viaggi ▪ agenzie di onoranze funebri
Gestione statistiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ statistiche regionali in materia di commercio e polizia amministrativa
Notifiche sanitarie/Riconoscimenti per stabilimenti, altri adempimenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività trasformazione prodotti animali ▪ caseifici, prodotti fitosanitari, prodotti veterinari, allevamenti animali, vendita di presidi sanitari ▪ trasformazione, vendita e somministrazione alimenti ▪ licenze di cui agli artt. 66 e 70 del D.Lgs.vo 193/2006
Strutture sanitarie. Gestione pratiche relative ad autorizzazioni/scia per aperture, sub-ingressi, variazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poliambulatori ▪ studi dentistici ▪ farmacie ▪ autorizzazioni per trasporto infermi
Altri provvedimenti in materia di sanità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vidimazione registri sostanze stupefacenti, ecc. ▪ rilascio e revisione patenti di abilitazione all'uso di gas tossici ▪ sequestri e dissequestri di alimenti ▪ divieti per movimentazioni animali ▪ ordinanze e ingiunzioni in materia sanitaria ▪ provvedimenti sanitari urgenti
ARTIGIANATO(*)	personale assegnato: Marossa Beatrice
Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ acconciatori ▪ estetisti ▪ tatuatori e simili ▪ lavanderie e stirerie ▪ gastronomie, gelaterie artigianali, pizzerie d'asporto
AGRICOLTURA(*)	personale assegnato: Marossa Beatrice
Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vendita di prodotti agricoli su aree pubbliche ▪ vendita di prodotti agricoli in sede fissa
COSAP(*)	personale assegnato: Marossa Beatrice
Rilascio concessioni occupazioni suolo pubblico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ temporanee: pubblici esercizi, esercizi commerciali, cantieri edili, espositori, raccolta fondi per ricerca e beneficenza, attrazioni viaggianti, commercio su aree pubbliche, fiere

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ permanenti: pubblici esercizi, esercizi commerciali, commercio su aree pubbliche, Utenze varie.
Gestione e riscossione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione graduatorie e aggiornamento dei registri ▪ gestione bandi per assegnazione nuovi posteggi e per migliorie ▪ verifiche pagamenti, diffide, sanzioni
AMBIENTE^(*)	personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella - in staff: Ziliani Francesca
Procedimenti autorizzativi o comunicazioni ex novo o riguardanti modifiche delle autorizzazioni già rilasciate o volture:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ autorizzazioni allo scarico ▪ autorizzazioni alle emissioni in atmosfera o adesioni di carattere generale ▪ messe in riserva rifiuti ▪ autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ▪ concessioni enti gestori acque
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di controllo dell'operato di IREN nella gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata ▪ stazione ecologica attrezzata: coordinamento con IREN per la gestione degli operatori; ▪ attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti; predisposizione ordinanze ▪ coordinamento con IREN per gli adempimenti di ORSO e MUD
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO/ SERVIZIO GAS	personale assegnato in staff: Ziliani Francesca
Acquedotto, fognature, depurazione Servizio distribuzione gas metano	gestione rapporti con Emiliambiente e con Busseto Servizi per gli interventi di manutenzioni urgenti e/o programmate ed estendimenti
SERVIZI ENERGETICI	personale assegnato in staff: Ziliani Francesca
Impianto fotovoltaico di via Stradivari	attività tecnico/amministrative di competenza comunale in accordo con la Soc. Busseto Fotovoltaico che gestisce l'impianto per conto del Comune
SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	personale assegnato in staff: Ziliani Francesca
Rete di illuminazione pubblica di proprietà comunale e di proprietà Enel Sole	funzioni di raccordo con l'Unione Terre Verdiane che dal 1 aprile 2013 gestisce l'illuminazione pubblica del Comune
Alloggi ERP: prestazioni tecniche	
Manutenzioni/ristrutturazioni patrimonio di edilizia residenziale pubblica	gestione rapporti con l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Parma (ACER) per gli interventi sugli alloggi

GESTIONE ATTIVITA' ANNO 2013

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	
--	--

Organizzazione servizio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ risoluzione problematiche complesse legate alla trasmissione e gestione delle procedure in modalità telematica e dell'archiviazione dei documenti ▪ partecipazione a incontri e tavoli di confronto per aggiornamento e approfondimento delle tematiche SUAP ▪ gestione e verifica della modulistica di front-office e di back-office e aggiornamento del sito istituzionale ▪ perfezionamento nell'utilizzo della piattaforma regionale e del programma gestionale ▪ analisi dell'attività svolta dalla gestione associata dello Sportello Unico con Unione Terre Verdiane
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
Variante generale al PSC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento, supporto tecnico e sintesi delle scelte politiche per l'avvio delle procedure di variante al PSC ▪ gestione iter di approvazione con l'organizzazione della Conferenza di pianificazione e delle procedure conseguenti, per arrivare all'adozione in Consiglio Comunale della Variante Generale e relativa Valsat.
II° POC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avvio delle procedure di adozione del II° POC. Valutazione delle proposte con l'Amministrazione e stesura della proposta di delibera di indirizzo all'Amministrazione per i redattori del Piano incaricati ▪ gestione fasi di deposito, pubblicazioni, acquisizioni pareri/riserve, osservazioni
Gestione piani urbanistici vigenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività tecnico-amministrative inerenti a PUA già approvati in relazione agli impegni assunti dai diversi soggetti attuatori; verifica stato di attuazione comparti urbanistici, acquisizione collaudi, eventuali solleciti, predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'acquisizione delle opere di urbanizzazione e delle relative aree: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lottizzazione "I Cedri" (Mora): ➤ PUA "Arduini" (Mora): ➤ PUA "Il Canale" (Mora): ➤ Planivolumetrico ex area Ghezzi (Bocelli): ➤ PUA Casella (Conad) e Residenza Casella (Maison) ➤ Lottizzazione 3° comparto PEEP (Parma 80) ➤ PUA "Balsemano Due" (Scaramuzza) ➤ PUA "Ex Concari" (Emiliana Conserve): ➤ PUA "Ex Consorzio Agrario" (Spesa Intelligente) ▪ gestione problematiche emerse per la crisi del settore edile. Predisposizione proposta di deliberazione per la proroga dei termini della Convenzione urbanistica relativa al PUA "Parco Urbano" (Costa-Cremonini-Franzini)
PUA "Villa Paradiso"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ studio della proposta. Elaborazione delle indicazioni tecniche per la stesura della bozza di Convenzione Urbanistica ▪ acquisizione pareri Provincia. ▪ gestione delle procedure per l'acquisizione della strada privata

AMBIENTE: Lavori pubblici	
Stazione ecologica attrezzata. Interventi di adeguamento e manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ acquisizione preventivi di spesa, redazione degli atti conseguenti per la realizzazione delle opere e l'acquisto delle forniture.
Cassa di espansione Bardalanzo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione dell'accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 per l'inserimento, nel nuovo POC, della cassa di espansione all'interno dell'area artigianale di ampliamento di proprietà Zani; ▪ predisposizione delle modifiche dell'accordo sottoscritto con vari soggetti attuatori per la realizzazione della cassa di espansione. ▪ modifica degli atti di affidamento dell'incarico di progettazione al fine di adeguarlo alle nuove scelte localizzative.
AMBIENTE: Politiche ecosostenibili	
Adesione patto dei Sindaci	collaborazione con Unione Terre Verdiane per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)
Adesione all'Associazione "Comuni virtuosi"	gestione rapporti con l'associazione
Interventi di riqualificazione energetica e di realizzazione impianti fotovoltaici. Asilo nido, scuola materna, stadio comunale, palazzetto dello sport, centro civico di Roncole, scuola elementare di Roncole, Rocca	approvazione diagnosi energetica, progetto e documenti di gara per affidamento ad ESCO di interventi di riqualificazione energetica e fotovoltaico con impiego dei contributi in conto termico e certificati bianchi
Bando regionale contributi per eliminazione eternit dagli edifici scolastici	predisposizione documentazione tecnica e modulistica.
SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
Acquisizione centri luminosi di proprietà Enel Sole	verifica della fattibilità di acquisizione dei centri luminosi in collaborazione con Unione Terre Verdiane
Progetto pilota impianto illuminazione pubblica a LED Ampliamento rete illuminazione pubblica in via Affò. Riqualificazione energetica rete illuminazione pubblica in via Roma	collaborazione con Unione Terre Verdiane all'attuazione dei progetti

Alloggi ERP: prestazioni tecniche	
Acquisizione immobiliare di n.6 alloggi in via Leoncavallo attualmente ancora in proprietà ad ACER	predisposizione documenti e atti necessari all'acquisizione degli alloggi
Attuazione del programma regionale	gestione rapporti con ACER finalizzati all'erogazione dei

“Ripristino alloggi vuoti” di cui al D.Lgs 159/2007	contributi regionali e all’attuazione del programma
ESPROPRI	
Cavo Viola	completamento delle procedure di acquisizione delle aree. (lavori già avviati a seguito di sottoscrizione di due accordi preliminari e di emissione di decreto di occupazione d’urgenza per un solo soggetto).
II° Stralcio tangenziale	completamento delle procedure di acquisizione delle aree. (lavori conclusi)
SERVIZIO GAS	
Valorizzazioni degli impianti di distribuzione gas di proprietà comunale.	attività di coordinamento con la ditta incaricata e il comune di Parma per coordinamento delle attività svolte dalla Società incaricata Sciara S.r.l., per la predisposizione della documentazione e degli atti propedeutici alla gara d’ambito per l’affidamento del servizio di distribuzione gas
COMMERCIO/ POLIZIA AMMINISTRATIVA/SANITA’(*)	
Centro commerciale naturale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ scelta del logo del Centro Commerciale Naturale di Busseto; ▪ condivisione e adesione alla cartina del Commercio e turismo; ▪ adesione alla borsa riutilizzabile del Bicentenario; ▪ adesione alla CARD di sconti per bussetani - Busseto shopping card;

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

-garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente , erogando servizi ai cittadini con tempestività.

OBIETTIVI STRATEGICI:

-individuazione e codifica dei procedimenti amministrativi di competenza del settore con riferimento a quanto stabilito dall’art 35 del D.lgs. 14.3.2013, n.33

PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
Variante generale al PSC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvio della fase preliminare della conferenza di pianificazione
II° POC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvio delle procedure di adozione del II° POC e relativa Valsat
AMBIENTE: Lavori pubblici	
Cassa di espansione Bardalanzo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione dell’accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 e delle modifiche dell’accordo con i vari soggetti attuatori per l’inserimento, nel nuovo POC, della cassa di espansione all’interno dell’area artigianale di ampliamento di proprietà Zani;

AMBIENTE: Politiche ecosostenibili	
Interventi di riqualificazione energetiche e di realizzazione impianti fotovoltaici Conto termico. Certificati bianchi Asilo nido, scuola materna, stadio comunale, palazzetto dello sport, centro civico di Roncole, scuola elementare di Roncole, Rocca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ approvazione diagnosi energetica, progetto e documenti di gara per affidamento ad ESCO di interventi di riqualificazione energetica e fotovoltaico
Bando regionale contributi per eliminazione eternit dagli edifici scolastici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione documentazione tecnica e modulistica.
SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
Progetto pilota impianto illuminazione pubblica a LED Ampliamento rete illuminazione pubblica in via Affò. Riqualificazione energetica rete illuminazione pubblica in via Roma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione delle scelte progettuali per l'attuazione dei progetti in collaborazione con unione terre verdiane
ESPROPRI	
II° Stralcio tangenziale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ completamento delle procedure di acquisizione delle aree.

**BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE ENTRATA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

Codice e numero	Risorsa	Descrizione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamiento Precedente	Previsione	Responsabile
		TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e transf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione				
		CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico				
		RISORSA 440 - CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DA PROVINCIA				
20504401400		CONTRIBUTO PROVINCIA PIANO NUTRIE	0,00	690,00	1.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
		<i>Totale RISORSA 440 - CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DA PROVINCIA</i>	<i>0,00</i>	<i>690,00</i>	<i>1.000,00</i>	
		Totale CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore	0,00	690,00	1.000,00	
		Totale TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e transf. correnti dello Stato, della	0,00	690,00	1.000,00	
		TITOLO III - Entrate extratributarie				
		CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici				
		RISORSA 710 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO				
30107100100		DIRITTI DI ISTRUTTORIA	23.499,91	25.000,00	20.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
		<i>Totale RISORSA 710 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>	<i>23.499,91</i>	<i>25.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	
		Totale CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici	23.499,91	25.000,00	20.000,00	
		CATEGORIA 5 - Proventi diversi				
		RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE				
30506752200		RIMBORSO LAVORI DI POTENZIAMENTO P.I.	5.000,00	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
		<i>Totale RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI				
30509400200		FINANZIAMENTO INTERVENTI LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	314,50	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
30509401300		CONTRIBUTO ENERGIA DA BIOMASSE	25.000,00	25.000,00	23.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
30509401500		CONTRIBUTO FOTOVOLTAICO	25.410,00	25.500,00	25.500,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
30509401600		PROVENTI PER COSTITUZIONE SERVITU'	10.000,00	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
30509401700		CANONE GSE - RITIRO DEDICATO	0,00	32.500,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
30509401800		CONTO ENERGIA-TARIFFA INCENTIVANTE	0,00	253.000,00	300.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
		<i>Totale RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI</i>	<i>60.724,50</i>	<i>336.000,00</i>	<i>348.500,00</i>	

**BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE ENTRATA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

Codice e numero	Risorsa	Descrizione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamiento Precedente	Previsione	Responsabile
	Totale CATEGORIA 5 - Proventi diversi					
	Totale TITOLO III - Entrate extratributarie					
	TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti					
	CATEGORIA 1 - Alienazioni di beni patrimoniali					
	RISORSA 960 - ALLIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI					
40109600400		ALIENAZIONE DIRITTI IACP	3.643,81	0,00	2.500,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	Totale RISORSA 960 - ALLIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI					
	CATEGORIA 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione					
	RISORSA 1010 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE					
40310102000		CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE TANGENZIALE	0,00	1.500.000,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	Totale RISORSA 1010 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE					
	Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione					
	CATEGORIA 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico					
	RISORSA 1030 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI					
40410300500		CONTRIBUTO PROVINCIA FOGNATURE	0,00	0,00	100.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	Totale RISORSA 1030 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI					
	Totale CATEGORIA 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico					
	CATEGORIA 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti					
	RISORSA 1050 - PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE					
40510500100		PROVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	334.915,99	243.200,00	240.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
40510500200		PROVENTI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	70.158,90	25.000,00	10.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
40510500400		PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	23.222,82	19.000,00	11.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	Totale RISORSA 1050 - PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI					
	RISORSA 1060 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI					
			428.297,71	287.200,00	261.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE ENTRATA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

Codice e numero	Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Sanzionamento Precedente	Previsione	Responsabile
	Descrizione					
40510600300	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER FOGNATURE		0,00	0,00	591.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
40510601000	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE TANGENZIALI		0,00	250.000,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
40510601400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI		159.830,60	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	<i>Totale RISORSA 1060 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI</i>		<i>159.830,60</i>	<i>250.000,00</i>	<i>591.000,00</i>	
	<i>Totale CATEGORIA 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti</i>		<i>568.128,31</i>	<i>537.200,00</i>	<i>852.000,00</i>	
	<i>Totale TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da</i>		<i>591.772,12</i>	<i>2.037.200,00</i>	<i>954.500,00</i>	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		680.996,53	2.398.890,00	1.324.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

Codice e numero	Intervento	Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamiento Precedente	Previsione	Responsabile
TITOLO I - Spese correnti					
FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione					
INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi					
10102031100	SPESA NOTARILI	2.089,46	2.500,00	2.500,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi		2.089,46	2.500,00	2.500,00	
Totale SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione					
SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico					
INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi					
10106030200	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	7.938,41	22.500,00	15.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
10106030300	COMMISSIONE EDILIZIA	558,21	1.000,00	1.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi		8.496,62	23.500,00	16.000,00	
Totale SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico		8.496,62	23.500,00	16.000,00	
Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti					
SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi					
INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi					
10802030100	SPESA DI GESTIONE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	69.517,68	70.000,00	65.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
10802030300	SPESA DI GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	0,00	303.000,00	300.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
10802030400	COSTI AMMINISTRATIVI RITIRO DEDICATO	0,00	500,00	500,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi		69.517,68	373.500,00	365.500,00	
INTERVENTO 5 - Trasferimenti					
10802050100	QUOTA GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PROVINCIA	0,00	1.050,00	1.050,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti		0,00	1.050,00	1.050,00	
Totale SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi		69.517,68	374.550,00	366.550,00	
Totale FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti		69.517,68	374.550,00	366.550,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

Codice e numero	Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamiento Precedente	Previsione	Responsabile
	Descrizione					
	FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
	SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti					
	<i>INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</i>					
10905020100	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERV. N.U.	293,00	0,00	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	<i>Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime</i>					
	<i>INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi</i>					
10905030200	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	1.841,23	2.000,00	5.000,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	<i>Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi</i>					
	<i>INTERVENTO 5 - Trasferimenti</i>					
10905050200	CONTRIBUTI PER CONTROLLI NUTRIE	0,00	400,00	1.000,00	1.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	<i>Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti</i>					
	<i>Totale SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti</i>					
	<i>Totale FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente</i>					
	FUNZIONE 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico					
	SERVIZIO 5 - Servizi relativi al commercio					
	<i>INTERVENTO 5 - Trasferimenti</i>					
11105050200	CONTRIBUTI PER LUMINARIE NATALIZIE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	<i>Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti</i>					
	<i>Totale SERVIZIO 5 - Servizi relativi al commercio</i>					
	<i>Totale FUNZIONE 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico</i>					
	TITOLO I - Spese correnti					
	TITOLO II - Spese in conto capitale					
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	SERVIZIO 8 - Altri servizi generali					
	<i>INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale</i>					
20108070300	DESTINAZIONE PROVENTI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CHIESE	4.911,12	6.000,00	6.000,00	6.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	<i>Totale INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale</i>					
	Totale TITOLO I - Spese correnti					
	Totale TITOLO II - Spese in conto capitale					
	Totale TITOLO I + Spese correnti					
	TITOLO II - Spese in conto capitale					
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	SERVIZIO 8 - Altri servizi generali					
	<i>INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale</i>					
20108070300	DESTINAZIONE PROVENTI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CHIESE	4.911,12	6.000,00	6.000,00	6.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
	<i>Totale INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale</i>					

**BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

Codice e numero	Intervento	Descrizione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamiento Precedente	Previsione	Responsabile
Totale SERVIZIO 8 - Altri servizi generali						
			4.911,12	6.000,00	6.000,00	
Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
			4.911,12	6.000,00	6.000,00	
		FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti				
		SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi				
		INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	0,00	1.750.000,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
20801011300		REALIZZAZIONE TANGENZIALE POLESINE	0,00	1.750.000,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
			0,00	1.750.000,00	0,00	
Totale SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi						
			0,00	1.750.000,00	0,00	
		SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi				
		INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili				
20802010100		INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	0,00	20.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
20802010400		MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA ROMA	8.262,49	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
			28.262,49	0,00	20.000,00	
Totale SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi						
			28.262,49	0,00	20.000,00	
Totale FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
			28.262,49	1.750.000,00	20.000,00	
		FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente				
		SERVIZIO 1 - Urbanistica e gestione del territorio				
		INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni				
20801060400		INCARICO PROGETTAZIONE VARIANTE	24.462,96	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Totale INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni						
			24.462,96	0,00	0,00	
		INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale				
20801070300		RIMBORSO ONERI NON DOVUTI	0,00	7.200,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Totale INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale						
			0,00	7.200,00	0,00	
Totale SERVIZIO 1 - Urbanistica e gestione del territorio						
			24.462,96	7.200,00	0,00	
		SERVIZIO 4 - Servizio idrico integrato				
		INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili				
20804011300		MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	0,00	0,00	739.000,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

**BILANCIO DI PREVISIONE SEMPLIFICATO 2013 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

Codice e numero	Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamiento Precedente	Previsione	Responsabile
		Descrizione				
		Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	739.000,00	
20904070100		INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale CONTRIBUTO AD ASCAA REALIZZAZIONE FOGNATURE	66.000,00	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
		Totale INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale	66.000,00	0,00	0,00	
		Totale SERVIZIO 4 - Servizio idrico integrato	66.000,00	0,00	739.000,00	
		Totale FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	90.462,96	7.200,00	739.000,00	
		FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale				
		SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
		INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili				
21005010700		AMPLIAMENTO CIMITERO RONCOLE V.	0,00	0,00	0,00	AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
		Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	
		Totale SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	
		Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	0,00	0,00	0,00	
		Totale TITOLO II - Spese in conto capitale	123.636,57	1.763.200,00	765.000,00	
		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	210.374,56	2.170.650,00	1.160.550,00	