

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N. ___ DEL

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI

Tra i seguenti soggetti,

COMUNE di BUSSETO (in seguito "Comune"), rappresentato dal _____ in qualità di _____ domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune di _____

ed

IREN EMILIA S.p.A., con sede in Via Nubi di Magellano, 30 Reggio Emilia, partita IVA e codice fiscale 01791490343, qui rappresentata dall’ Ing. Eugenio Bertolini, in forza di procura generale conferitagli con atto Notaio Dott. Carlo Maria Canali in data 20.12.2013 Rep. 47001/20982, domiciliato per la carica presso la sede sociale in Via Nubi di Magellano 30 Reggio Emilia, (in seguito per brevità IREN EMILIA),

PREMESSO CHE

1. L'art. 1, comma 639, della legge 27/12/2013 n. 147, ha istituito l’Imposta Unica Comunale (IUC), all’interno della quale è istituita la Tassa sui Rifiuti -TARI;
2. Che l'art. 1, comma 691 della legge sopracitata prevede che i Comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446, possano affidare l’accertamento e la riscossione la gestione del tributo, ai soggetti che, alla data del 31/12/2013, svolgono il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del Tares;
3. Iren Emilia è affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base della convenzione di affidamento in essere;
4. Iren Emilia è il soggetto che, alla data del 31/12/2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del Tares;
5. il 1 luglio 2014 diverrà efficace il trasferimento del ramo d’azienda rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, asset afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani da Iren Emilia spa ad Iren Ambiente spa (società entrambe controllate da Iren spa);
6. è stata inviata ad ATERSIR la comunicazione relativa alla operazione societaria avviata in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione stipulata a suo tempo tra il gestore ed ATO 2 di Parma ;
7. a far data dal 1 luglio 2014 , senza ulteriori formalità, il presente contratto produrrà i suoi effetti giuridici direttamente in capo ad Iren Ambiente spa;

Ritenuto necessario adottare il presente disciplinare, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione amministrativa della TARI,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Art. 2 – OGGETTO

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad IREN EMILIA la gestione della TARI, disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune.

Tale gestione riguarda le seguenti attività:

- a) collaborazione con il Comune e l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nella definizione annuale del piano finanziario e delle tariffe applicabili alle utenze;
- b) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
 - sportelli IREN EMILIA presenti nel territorio provinciale,
 - servizio gratuito telefonico
 - invio di atti e/o di comunicazioni, provvedendo alle procedure di postalizzazione o di notifica, con oneri a proprio carico. Per le modalità di comunicazione non definite dalla normativa, IREN EMILIA deve considerare quelle meno costose e più semplici;
 - risposte scritte, anche attraverso posta elettronica e PEC;
 - sito internet;
- c) acquisizione, secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della TARI, e caricamento delle dichiarazioni e di tutte le altre istanze e comunicazioni pervenute dai contribuenti attinenti al tributo (quali agevolazioni, riduzioni di imposta, sgravi, rimborsi) ;
- d) contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo che saranno recepite nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali conguagli saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile IREN EMILIA ne darà idonea comunicazione al Comune, che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;

- e) aggiornamento automatico delle anagrafiche che verrà svolto solo per le utenze domestiche nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di IREN EMILIA con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente;
Durante questa fase saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente che saranno conguagliate nel primo avviso utile;
- f) liquidazione della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune e alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;
- g) utilizzo per l'anno 2014 delle modalità di pagamento della TARI da parte dei contribuenti attraverso modello F24 precompilato
- h) rendicontazione mensile, da fornire nei primi quindici giorni del mese successivo, dell'importo degli avvisi emessi con distinta indicazione del Tributo Provinciale;
- i) indicazione negli avvisi di pagamento dell'atto col quale il Comune ha affidato ad IREN EMILIA la gestione della TARI;
- j) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- k) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L.27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
- l) messa a disposizione del Comune della banca-dati TARI del Comune stesso, con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tassa e tributo provinciale;
- m) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile della TARI;
- n) eventuale emissione ed invio periodico di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6;

Ulteriori prestazioni aggiuntive andranno concordate tra le parti.

Art. 3 – DURATA

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dal 1 gennaio 2014 sino al 31 dicembre 2015, con facoltà di proroga per un ulteriore biennio, in accordo fra le parti.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative della TARI.

Le parti concordano che in caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere apportate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituiranno "Addendum" al disciplinare stesso.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per l'anno 2014 del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito in :

€ 35.024,86 oltre iva di legge, pari a complessivi € 42.730,33 compreso IVA (con aliquota 22 %) per le prestazioni descritte .

Le parti concordano che potranno essere richieste ulteriori prestazioni aggiuntive al presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituiranno "Addendum" al disciplinare stesso.

Art. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

IREN EMILIA provvederà alla fatturazione del corrispettivo per la gestione del Tari, di cui al precedente art. 4, nei confronti del Comune nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, calcolata nella misura del 45 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa indicativamente nel mese di MAGGIO 2014, con scadenza a 45 giorni data fattura ;
- una seconda fattura, calcolata nella misura del 45 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa indicativamente nel mese di OTTOBRE 2014, con scadenza a 45 giorni data fattura.
- una terza fattura a saldo, calcolata nella misura del 10 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa indicativamente nel mese di GENNAIO 2015, con scadenza a 45 giorni data fattura.

Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI – MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

IREN EMILIA, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, invia ai contribuenti due avvisi di pagamento all'anno, secondo le scadenze previste nel Regolamento comunale, ovvero in specifiche determinazioni o deliberazioni assunte dal Comune, provvedendo all'emissione e consegna ai contribuenti con invito a provvedere entro la data ivi indicata.

L'avviso di pagamento dovrà contenere :

- i riferimenti normativi;
- nel caso di emissione di avviso di pagamento in acconto : valore di acconto pari al 50% dell'importo complessivamente dovuto a titolo di Tares 2013, esclusa la maggiorazione statale per servizi indivisibili, oltre al tributo provinciale;
- i dati esistenti nella banca dati TARI aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;

- le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI, Tributo Provinciale);
- l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento.
- l'eventuale importo a conguaglio, , anche con riferimento al precedente tributo (Tares);
- l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
- l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- firma del Funzionario Responsabile anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- modello F24 precompilato con indicazione degli importi da pagare.

IREN EMILIA, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente il 31 agosto, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano. Per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della 2a rata, IREN EMILIA provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nell'anno successivo.

Iren Emilia, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza, da notificarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese di marzo, e con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni.

Al sollecito è allegato modello F24 precompilato.

Art. 7 - RUOLO DEL COMUNE

IREN EMILIA e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al Cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente, che ne semplifichi le procedure.

A questo fine il Comune assicura ad IREN EMILIA la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, alla data concordata con IREN EMILIA, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di IREN EMILIA ai fini del calcolo della TARI;
- fornisce ad IREN EMILIA i flussi di incasso delle rate TARI con periodicità quindicinale;

- fornisce ad IREN EMILIA gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui IREN EMILIA emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad IREN EMILIA gli elenchi delle concessioni temporanee e permanenti di occupazione di suolo pubblico relative a dehors e simili, sulla base dei quali la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad IREN EMILIA, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;
- fornisce ai cittadini che chiedono l'iscrizione o la variazione anagrafica il modulo di denuncia della TARI;
- fornisce ad IREN EMILIA le iscrizioni, variazioni e cessazioni pervenute all'ufficio commercio comunale.

Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

IREN EMILIA non potrà cedere a terzi il presente disciplinare; potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque IREN EMILIA risponderà direttamente al Comune.

IREN EMILIA ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

Art. 9 - "PRIVACY" – Decreto Legislativo 196/2003

Le parti prendono atto che il trattamento dei dati oggetto del servizio è soggetto alle disposizioni del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

Contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, l'Amministrazione nominerà Iren Emilia Responsabile del trattamento dei dati personali relativi a tutti gli archivi messi a disposizione ex art. 29 D. Lgs. 196/2003. Iren Emilia procederà di conseguenza alla nomina dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati e ne darà comunicazione all'Amministrazione.

Art. 10 – RISERVATEZZA

Iren Emilia si impegna a rispettare e a far personalmente rispettare ai suoi Amministratori, Dirigenti, Dipendenti il più assoluto segreto e riservatezza in merito ai documenti, notizie, dati ed elaborati e quant'altro inerente e conseguente al servizio oggetto del presente contratto, garantendo che, in ogni caso e in qualsiasi tempo, notizie, dati, documenti ed elaborati non

verranno mai portati a conoscenza di chicchessia per nessun motivo né mai se ne estrarrà copia. Iren Emilia dichiara sin d'ora che i dati elaborati presso la propria sede sono trattati nel pieno rispetto delle norme in materia di Privacy.

Art. 11 – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di IREN EMILIA, nel periodo di durata di cui all'art. 3 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad IREN EMILIA e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita IREN EMILIA sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove IREN EMILIA non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

Art. 12 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Al termine della concessione IREN EMILIA si impegna a:

- a) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2014 e 2015. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2015 per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30 aprile 2016. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31/12/2015;
- b) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da IREN EMILIA la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:
 - 1) per le utenze domestiche:
 - mq di superficie soggetti al tributo
 - mq di superficie esclusa o esente dal tributo
 - n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
 - individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...)
 - 2) per le utenze non domestiche:
 - mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie,
 - mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali),
 - individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per tipologia;

- c) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali risultano situazioni di insoluto, con riferimento alla prima ed alla seconda rata TARI;
- d) fornire al Comune, sempre digitalmente, la documentazione amministrativa e quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti riferiti alle pratiche originate negli anni 2014 e 2015.

In particolare IREN EMILIA dovrà provvedere alla scansione e all'archiviazione di tutti i documenti digitali, delle comunicazioni generate ed alla conservazione di queste.

PER IL COMUNE DI BUSSETO

PER IREN EMILIA SPA

IL PROCURATORE

ING. EUGENIO BERTOLINI