



COMUNE DI BUSSETO  
Provincia di Parma

**All. 2 alla deliberazione C.C. n. del 18/12/2012**

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE CAMPI DA TENNIS, DA BEACH VOLLEY E CALCETTO**

### **ART. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione stipulata fra Comune di Busseto e la Società U.S. C.S.I.-AVIS BUSSETO A.S.D. con sede in piazza Canonica a Busseto rappresentato dal Sig. Antonio Fontanelli, concessionario, ha per oggetto l'uso e la gestione dei seguenti impianti sportivi:

- n. 1 CAMPO DA TENNIS IN SINTETICO
- n. 1 CAMPO DA BEACH VOLLEY
- n. 1 CAMPO DA CALCETTO
- n. 1 SPOGLIATOIO esterno ai campi da calcio (dall'1/4 al 30/9)

siti in via Chopin, via Mozart e piazzale Cavagna a Busseto al fine di rendere fruibili gli stessi da tutti i soggetti pubblici e privati operanti nel settore sportivo secondo le modalità indicate nella presente.

La ricognizione preventiva, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto ed attrezzature e del suo stato, vengono fatti risultare da apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati, al momento che il presente atto è formalmente esecutivo e l'Associazione prende materialmente possesso dell'impianto stesso.

Analogo verbale viene redatto al termine del rapporto contrattuale.

### **ART.2 – SERVIZIO**

Intestatario del Servizio rimane il Comune di Busseto.

L'Associazione garantisce per le finalità di cui al precedente articolo i servizi necessari ad assicurare sorveglianza, assistenza, pulizia e manutenzione ordinaria degli impianti di cui all'art. 1 a proprie spese.

### **ART. 3 – USO DEGLI IMPIANTI.**

L'Associazione farà uso dell'impianto in questione per gli scopi e le finalità propri.

Il Comune di Busseto dispone dell'impianto anche per manifestazioni a rilevanza sociale, prevedendo in quel caso il rimborso dell'eventuale maggiore spesa per pulizia e custodia all'Associazione stessa.

Per l'uso dell'impianto da parte di altri soggetti pubblici o privati, l'Associazione per conto del Comune di Busseto si impegna a tenere apposito registro fornito dal Comune, per le prenotazioni e per l'applicazione delle tariffe da cui risultino: data, nome dell'utilizzatore, orari di utilizzo, tariffa applicata, firma dell'utilizzatore.

Per quanto riguarda lo spogliatoio esterno ai campi da calcio di piazzale Cavagna, "di esclusiva pertinenza dall'1/4 al 30/9" dovrà essere consegnato in perfetta efficienza e pulizia e riconsegnato nelle medesime condizioni.

E' facoltà del Comune di provvedere a controlli in qualsiasi momento applicando, nel caso di dichiarazioni mendaci, le norme all'art. 14.

#### ART. 4 – CATEGORIE DI FUNZIONE PRIVILEGIATA

L'Associazione si impegna a mettere l'impianto a disposizione delle Scuole, nelle fasce orarie stabilite in accordo con le Direzioni didattiche interessate, gratuitamente.

#### ART. 5 – ONERI FINANZIARI A CARICO DEL COMUNE

L'Ente proprietario si impegna a sostenere tutti gli oneri derivanti dalle utenze di energia elettrica e acqua e dalla manutenzione straordinaria dell'impianto; nel caso in cui si rendesse necessario provvedere all'effettuazione di interventi di manutenzione di estrema urgenza, l'Associazione avrà facoltà di provvedervi direttamente a proprie spese purché richieda, anche a mezzo fax, preventiva autorizzazione al Comune che rimborserà la spesa solo a seguito di presentazione delle fatture relative ai costi sostenuti vistate dall'Ufficio Tecnico e verificato il rispetto del criterio di economicità e congruità.

Erogare all'U.S. C.S.I.-AVIS BUSSETO A.S.D. un contributo di Euro 2.600,00 nel primo bimestre di ogni anno per sostenere le spese di manutenzione ordinaria, custodia e vigilanza.

Eventuali maggiori spese annue di energia elettrica, acqua e gas rispetto ai consumi medi del triennio antecedente, saranno addebitate all'Associazione che si impegna a risarcirle, sottoscrivendo questo accordo, a patto che queste non derivino da una maggior utilizzo da parte di categorie con funzioni privilegiate.

#### ART. 6 – UTILIZZO ATTREZZATURE E MACCHINARI PER MANUTENZIONE

L'Amministrazione concede in comodato all'Associazione le attrezzature elencate nel verbale compilato in contraddittorio di cui all'art. 1.

Tale comodato, funzionale alla gestione degli impianti, avrà luogo per tutta la durata della convenzione.

Tutti gli oneri di manutenzione a detti materiali sono a carico dell'Associazione.

#### ART. 7 – PRESTAZIONI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna a fornire le seguenti prestazioni:

- a) apertura e chiusura degli accessi, controllo luci, custodia delle chiavi, custodia beni e attrezzature, controllo impianti tecnologici;
- b) controllo ingressi al fine di consentire l'accesso alle sole persone autorizzate e cioè:
  - atleti impegnati negli allenamenti;
  - addetti ai diversi servizi;
  - eventuale pubblico e accompagnatori quando autorizzati il controllo sarà esteso anche all'utilizzo improprio delle strutture e delle attrezzature da parte degli utenti autorizzati o pubblico o accompagnatori;
- c) allestimento campi da gioco secondo le necessità e le richieste delle associazioni sportive e degli utenti;
- d) controllo della sicurezza delle strutture e in particolare alla segnalazione di guasti all'Assessorato allo Sport e all' Ufficio Tecnico, alla segnalazione di pericolo o anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente o a persone e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare tutte le attività previste compresa la chiamata

delle persone o Enti competenti (Amministrazione Comunale, Pubblica Sicurezza, Vigili del Fuoco, ecc.);

e) interventi di piccola manutenzione di cui all'art. 6;

f) pulizia da effettuarsi al termine delle attività;

g) versamento del 50% delle tariffe riscosse per utilizzo degli impianti in oggetto con cadenza trimestrale.

#### ART. 8 – DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA E DISINFEZIONE

L'Associazione si impegna ad effettuare la pulizia degli spazi, dei locali, dei vetri, degli ingressi degli impianti, degli arredi e di quanto altro pertinente all'immobile di cui al presente affidamento che verrà effettuata secondo la seguente tempistica:

##### *Operazioni giornaliere*

- pulizia spogliatoi, disinfezione e lavaggio servizi igienici;
- raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto negli appositi contenitori;
- accensione e controllo impianti di illuminazione;
- raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto negli appositi contenitori.

##### *Operazioni settimanali*

- controllo reti di gioco e linee di campo con eventuali sistemazioni,
- disostruzione condotto di drenaggio dei campi.

##### *Operazioni mensili e periodiche*

- eventuali operazioni di manutenzione ordinaria alle recinzioni;
- diserbo (normale e/o chimico) nelle zone di pertinenza all'interno dei campi;
- livellamento sabbia (solo campo da beach volley).
- 

##### *Operazioni stagionali e annuali*

###### *Campo in sintetico*

- sostituzione reti di gioco;
- manutenzione generale ordinaria recinzioni;
- ricarica periodica e spazzolatura;

###### *Campo da beach volley*

- ricostruzione linee di gioco;
- sostituzione reti di gioco;
- manutenzione generale ordinaria recinzione;

###### *Campo da calcetto*

- sostituzione reti di gioco;
- manutenzione generale ordinaria recinzione.

Sono a carico dell'Associazione la fornitura degli attrezzi e dei prodotti necessari alla pulizia e disinfezione dell'impianto.

L'Associazione si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente convenzione sia con riferimento alle necessità derivanti dall'attività di assegnazione ordinaria sia delle attività di carattere straordinario (incontri, tornei, manifestazioni) autorizzate o promosse dal Comune.

#### ART. 9 – PERSONALE

L'Associazione per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto potrà avvalersi di propri tesserati o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto concerne il rispetto delle norme e della legislazione vigente.

#### ART.10 – PROMOZIONE

L'Associazione, per gli anni 2013 - 2014 - 2015, ai fini di un migliore e maggior utilizzo dagli impianti, si impegna a promuovere iniziative e manifestazioni anche in collaborazione con il Comune.

#### ART. 11 – PUBBLICITA' COMMERCIALE

L'installazione di strutture e impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, schermi, ecc...) non sono subordinate all'autorizzazione del Comune.

L'Associazione è tenuto all'espletamento in proprio di tutte le eventuali incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. Resta a carico dell'Associazione l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge e di regolamento comunale.

#### ART. 12 – DURATA

La presente convenzione si intende riferita per gli esercizi finanziari 2013 - 2014 -2015 e comunque fino al 31.12.2015 se non interverranno cambiamenti sostanziali nelle strutture che comportino aggravii finanziari.

E' data facoltà ad entrambe le parti di recedere dalla convenzione con preavviso di almeno 3 mesi prima di ogni scadenza annuale.

La convenzione potrà essere soggetta a revisione qualora nel corso della sua validità vengano realizzati ampliamenti e/o modifiche degli impianti.

In tal caso potranno essere definite e integrate le condizioni relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria nonché i relativi contributi comunali e la misura relativa alla compartecipazione sulle tariffe determinate dal Comune per l'utilizzo degli impianti.

#### ART. 13 – DIVIETO DI SUB-INGRESSO

L'Associazione non può essere sostituita da altri nella presente convenzione, pena l'immediata risoluzione di pieno diritto della stessa;

#### ART.14 – INADEMPIENZE

Il Comune ha la facoltà di controllare l'esatto adempimento delle prestazioni convenzionate riservandosi il diritto di risolvere la convenzione in caso di grave inadempienza delle obbligazioni derivanti dalla convenzione stessa, procedendo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

In caso di danni dovuti a cattiva manutenzione o a cattivo uso della struttura, l'Associazione sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione in misura pari all'entità del danno arrecato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
U.S. C.S.I.-AVIS BUSSETO A.S.D.  
Sig. Antonio Fontanelli

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
Dott.ssa Laura Ravecchi