

## MODULO 2

Da trasmettere **FIRMATO** via mail a [urp@comune.busseto.pr.it](mailto:urp@comune.busseto.pr.it)  
oppure via FAX al n.0524 / 931741 insieme ai Moduli 2 A e 2 B.

AL COMUNE DI BUSSETO  
Servizio Cultura e Turismo  
p.za Verdi 10 BUSSETO PR

### OGGETTO: RICHIESTA D'USO OCCASIONALE DEL TEATRO G. VERDI PER SPETTACOLI, CONVEGNI O RIPRESE CINEMATOGRAFICHE.

Il/La sottoscritt\_\_ Sig. \_\_ \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente/Associazione/Impresa/ Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
Tel /cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Sito web / indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione d'uso occasionale del Teatro G. Verdi di Busseto per la realizzazione dell'evento di seguito indicato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ previsto per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A tale scopo **DICHIARA** che (*cancellare la parte che non interessa*):

- 1) l'ente che rappresenta  persegue fini di lucro  non persegue fini di lucro
- 2) la manifestazione per la quale si richiede la concessione è  ad ingresso gratuito  ad ingresso a pagamento
- 3) la presumibile affluenza di pubblico è di n. \_\_\_\_\_ persone.

**RICHIEDE INOLTRE** (*segnare con una X o specificare*):

la disponibilità del servizio guardaroba e maschere

il servizio bar (*possibile solo durante uno spettacolo o un convegno*)

Altre richieste particolari (*eccetto quelle di natura tecnica, da indicare nel Modulo 2*

A): \_\_\_\_\_

### A TAL FINE ALLEGA:

- Modulo 2 A - Scheda di richieste tecniche

- Modulo 2 B - Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008
  - Programma dettagliato dello spettacolo o della manifestazione
  - Materiale illustrativo dell'attività artistica e culturale dell'Ente/Associazione
  - Altro
- 

Visto il tariffario per l'uso occasionale del Teatro Verdi approvato con del. G.C. n. 6 del 15/1/2013, il sottoscritto

### **SI IMPEGNA A**

- 1) versare la tariffa per l'uso occasionale del Teatro, oltre che l'importo del deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni alla struttura, agli arredi e alle attrezzature, e a far pervenire copia del versamento all'Ufficio Cultura almeno 5 giorni prima della data prevista dell'evento
- 2) regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. e l'E.N.P.A.L.S. e gli enti preposti nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente e dai regolamenti in materia di pubblico spettacolo, sollevando il Comune di Busseto da ogni responsabilità
- 3) sollevare l'Amministrazione Comunale di Busseto da qualsiasi onere riguardante danno, effrazione o furto del materiale (di scena, fonico, ecc...) di proprietà del concessionario e temporaneamente depositato presso i locali del Teatro Comunale in occasione dell'evento
- 4) sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'evento o durante le prove dello stesso
- 5) rispettare il divieto di consumare cibi e bevande nei locali del teatro, ad eccezione della zona bar, appositamente predisposta allo scopo
- 6) rispettare il divieto di fumare ai sensi dell'art. 2 della L. n. 584 del 11/11/1975
- 7) consentire durante le prove le visite guidate di turisti presso il Teatro nei giorni e negli orari come indicati sul sito [www.bussetolive.com](http://www.bussetolive.com) previo accordo con il locale Ufficio Turistico (tel. 0524/92487), chiedendo tuttavia l'uso esclusivo del Teatro nei seguenti giorni e orari \_\_\_\_\_
- 8) consegnare al Comune copia del materiale informativo o di quanto realizzato presso il Teatro (locandine, filmati, reportage fotografici...) per fini di archivio, anche mediante trasmissione telematica o su supporto digitale o fornendo istruzioni per la visione on line

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Firma leggibile e timbro

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Busseto, responsabile è il Responsabile Area Cultura e Turismo.

Firma per presa visione

---