



# COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Approvato con DD n. 1818

del 05/12/2013

## AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

**DIRIGENTE COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 683 del 04.12.2013, intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/01 per la copertura del ruolo di DIRIGENTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE.

***Competenze tecnico-professionali richieste:***

- competenze specifiche e tecnico- professionali nell'ambito della polizia municipale e di tutte le attività previste dal sistema di programmazione e dal funzionigramma del Comune di Parma per le strutture sotto ordinate al Settore Corpo di Polizia Municipale

***Competenze trasversali richieste:***

- capacità di leadership
- attitudine al comando e autorevolezza
- capacità organizzative e decisionali;
- capacità di gestione risorse umane e finanziari;
- capacità relazionali sia verso utenti che verso organizzazione interna
- capacità nel campo della comunicazione efficace (quali ascolto attivo, empatia, capacità di negoziazione e di coordinamento del lavoro di gruppo) problem setting e problem solving;

***Descrizione delle funzioni afferenti al posto da ricoprire:***

- Direzione e coordinamento delle attività previste dal sistema di programmazione e dal funzionigramma del Comune di Parma per le strutture sotto ordinate: S.O. COMANDO, S.O. PREVENZIONE E SANZIONI, S.O. PRONTO INTERVENTO E VIABILITA', S.O. TUTELA DELLA CITTA', S.O. PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA;
- Tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini assolvendo gli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono al Corpo di Polizia Municipale, in collaborazione con le strutture titolari delle competenze di materia e attraverso i nuclei specialistici, compresi i vigili ambientali;



- Partecipazione a reti di attori istituzionali e locali sul tema della sicurezza, per una collaborazione su interventi di interesse comune;
- Lotta all'evasione dei tributi statali/regionali e relativi rapporti con l'Agenzia delle Entrate;
- Coordinamento e direzione dell'attività di protezione civile

## REQUISITI

Possono presentare domanda i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comparto Regioni - Enti Locali, appartenenti ad amministrazioni soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, in possesso dei seguenti requisiti:

- Svolgere o aver svolto, con profilo di dirigente, il ruolo di Comandante/ViceComandante di Corpi di Polizia Municipale/Locale in Comuni, Province, Unioni di Comuni, per almeno 5 (cinque) anni;
- Possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica, ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ed il possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui alla delibera della Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2005;
- il possesso dell'abilitazione, conseguita presso un poligono nazionale, relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio;
- non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione alla procedura, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 66/2010;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 L. 65 del 07.03.1986, ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e precisamente:
  - o godimento diritti civili e politici
  - o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - o non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013;
- possesso della patente di guida di categoria "B";
- non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.



## PRESENTAZIONE DOMANDA

I dirigenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione del Comparto Regioni Enti Locali, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Parma, [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

**Le domande dovranno pervenire secondo le modalità sotto indicate**

**ENTRO IL 27 DICEMBRE 2013**

La domanda debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda :
  - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Parma [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it)
  - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Parma [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it).

**Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma;
3. invio tramite fax al n. 0521/218388, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai numeri 0521/218322 e 0521/031877 che la domanda sia correttamente pervenuta;
4. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta “avviso mobilità copertura posto dirigenziale”.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali**



disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Sviluppo Organizzativo, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione esaminatrice procederà ad una valutazione dei curricula dei candidati ammessi.

La Commissione effettua un colloquio ad un massimo di 10 (dieci) candidati.

Il colloquio è finalizzato, oltre che all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e di cui al presente avviso, all'accertamento delle capacità professionali, manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria della categoria dirigenziale.

Oltre agli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel curriculum, saranno valutati:

- esperienza professionale specifica in relazione ai settori di destinazione
- ulteriori titoli inerenti la qualifica da ricoprire
- aspetto motivazionale all'assunzione dell'incarico
- adeguatezza del candidato rispetto al ruolo da ricoprire
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo
- esito del colloquio: i candidati dovranno dimostrare di possedere elevate conoscenze in materia di gestione di processi, di risorse umane e finanziarie, di avere capacità elevata di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi, di proporre soluzioni.



Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

a) Esito del colloquio FINO A 60 PUNTI

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto delle competenze previste nel presente avviso.

b) Esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae

FINO A 30 PUNTI

c) Motivazione alla richiesta di trasferimento in relazione al posto da ricoprire

FINO A 10 PUNTI

La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione oggetto dell'avviso.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

#### SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.parma.it>. Verrà inoltre pubblicato l'elenco dei candidati ammessi dalla Commissione al colloquio e relativo calendario di convocazione.

Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) sarà inoltre comunicato, almeno 48 ore prima, ai candidati ammessi mediante comunicazione personale tramite PEC o e-mail .

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione e quelli il cui curriculum non risulterà tra i primi dieci valutati dalla Commissione, verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o comunicazione personale.

\*\*\*

Il candidato che abbia ottenuto la migliore valutazione utile all'assunzione dovrà fornire entro quindici giorni dalla richiesta dell'Amministrazione il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata



nel nulla osta risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso il Comune di Parma, anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare il presente avviso e di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso di sopraggiunte esigenze di interesse pubblico.

Responsabile del procedimento: Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Per informazioni: S.O. Contact Center 0521 4 0521.

**Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo**