

PEG 2014

AREA 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile di Servizio: Dr.ssa Elena Stellati – Funzionario contabile

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Balduzzi Giacomo	C	Istruttore amministrativo
Chemello Rosa	C	Istruttore amministrativo
Petroni Mila	B3	Collaboratore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Contabilità generale, Tributi, Pubblicità e Pubbliche affissioni, Attività Finanziarie, Controllo di gestione, Società partecipate, Personale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SERVIZIO RAGIONERIA	personale assegnato: Chemello Rosa
Gestione dell'attività finanziaria ed economica dell'ente	<ul style="list-style-type: none">• Tenuta contabilità generale: registrazione impegni e accertamenti, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso;• Controllo contabile sugli atti dell'ente con monitoraggio delle spese e delle entrate per centri di costo;• Gestione del bilancio e conseguenti documenti di programmazione finanziaria;• Gestione IVA con relativi adempimenti fiscali;• Gestione fiscale e tributaria dell'ente;• Forme di finanziamento e indebitamento dell'ente nonché ricorso a forme di finanza alternativa;• Gestione ed aggiornamento inventario del patrimonio dell'ente, in collaborazione con i vari servizi;• Controllo di gestione;• Gestione servizio economato;• Gestione, controllo e monitoraggio del Patto di Stabilità;• Gestione piattaforma dei pagamenti;
Gestione delle attività correlate al servizio	<ul style="list-style-type: none">• Gestione rapporti e coordinamento con le attività dell'Unione Terre Verdiane;• Controllo delle società partecipate• Supporto alle attività inerenti le determinazioni dei

	<p>Responsabili di Servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web • Verifica e gestione dei mancati versamenti tributari e patrimoniale con conseguente coordinamento con la società concessionaria del servizio;
SERVIZIO PERSONALE	Personale assegnato: Chemello Rosa – Petroni Mila
Gestione personale dell'Ufficio personale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione trattamento economico e fiscale personale dipendente; • Gestione assistenziale e previdenziale; • Tenuta fascicoli personali; • Provvedimenti di assunzione e dimissione personale, con relativa gestione dei contratti di lavoro; • Gestione e controllo delle presenze; • Gestione istituti della contrattazione individuale e collettiva del personale; • Relazioni sindacali; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web

UFFICIO TRIBUTI	Personale assegnato: Giacomo Balduzzi – Mila Petroni
I.M.U./TASI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con gli utenti; • Ricezione e registrazione documentazione legata all'imposta con relativo aggiornamento della banca dati tributaria; • Predisposizione regolamenti, atti e adempimenti connessi all'imposta;
I.C.I.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con gli utenti; • Verifica ed accertamento dell'Imposta relativa agli anni pregressi;
TARI	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione piano finanziario e tariffario; • Predisposizione regolamenti ed atti correlati alla Tassa; • Gestione rapporti con l'ente affidatario della riscossione;
CANONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e rapporti con la società affidataria del servizio di gestione e riscossione del canone sulla pubblicità; • Gestione diretto servizio pubbliche affissioni;

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività e comunque nel rispetto delle tempistiche di legge;
- individuazione e codifica dei procedimenti amministrativi di competenza del settore con riferimento a quanto stabilito dall'art. 35 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

OBIETTIVI STRATEGICI:

- Si rimanda alle schede 1, 3, 6, 8 e 9 allegatte;

OBIETTIVI AMMINISTRATIVI:

- si rimanda alle schede n. 7, 5, 4 e 2



ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

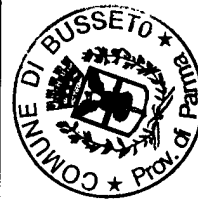
Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 1	Denominazione ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI BIENNIO 2010/2011 RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Individuazione soggetti passivi da accertare				x	x											
2	Emissione eventuali richieste chiarimenti					x	x										
3	Invio avvisi di accertamento															x	
4	Esamina eventuali controdeduzioni															x	x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
richieste chiarimenti: Attività di sportello	Numero di richieste	
Avvisi di accertamento	Numero avvisi e accertamento entrate	Accertamenti esigibili per € 170.000,00
Personale coinvolto: Giacomo Balduzzi		

Data:



Firma del Responsabile: 

**ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014**

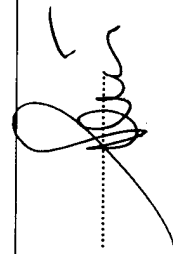
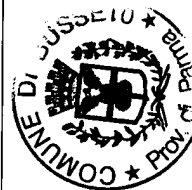
Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 2	Denominazione COMUNICAZIONI ATTIVITA' DEL SETTORE SUL SITO WEB E AGGIORNAMENTO TABELLE PROCEDIMENTALI PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisposizione materiale e documentazione da pubblicare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pubblicazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento							X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Documentazione pubblicata	Numero di documenti e rilevanza delle informazioni pubblicate	Rispetto delle scadenze e completamento della sezione web di competenza
Personale Coinvolto: Mila Petroni		

Firma del Responsabile:

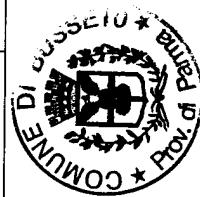
ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 3	Denominazione ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGAMENTI PAYER
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Adesione alla convenzione																	
2	Attivazione servizio																X	X
3	Informazione puntuale ai cittadini																	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Adesione convenzione	Attivazione servizio	Facilitazione e semplificazione dei pagamenti da parte dei cittadini
Personale coinvolto: Rosa Chemello		



Firma del Responsabile: *[Handwritten Signature]*

Data:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 4	Denominazione REPORT TRIMESTRALI SULLA PROGRAMMAZIONE DEI PAGAMENTI E CONSEGUENTI VERIFICHE PATTO DI STABILITA'
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Ricognizione della massa dei residui passivi e attivi esigibili	Responsabili di servizio		X													
2	Programmazione dell'attività di investimento 2014	Responsabili di servizio	X	X	X	X	X										X
3	Individuazione obiettivo patto di stabilità		x														
4	Predisposizione programma dei pagamenti				X												
5	Monitoraggio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Massa dei pagamenti e delle riscossioni	Report periodici	Rispetto della programmazione e del patto di stabilità

Data: 1 aprile 2014



Firma del Responsabile

**ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014**

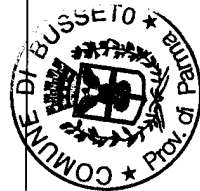
Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 5	Denominazione PREDISPOSIZIONE AZIONI ED INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.Lgs 118/2011
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE - Adeguamento software e corsi di formazione

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Formazione personale interno alla ragioneria																
2	Predisposizione piano di lavoro con la software house													X			
3	Attività di riallineamento del piano dei conti																X
4	Formazione personale uffici collaterali																X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Tempestività di adeguamento del piano dei conti		Operatività del nuovo sistema entro la fine dell'anno
Personale coinvolto: Rosa Chemello, Giacomo Balduzzi		

Data:



Firma del Responsabile:

[Handwritten signature]

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 7	Denominazione AGGIORNAMENTO FASCICOLI PERSONALI DIPENDENTI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Reperimento atti di assunzione e di inquadramento giuridico ed economico personale TD anni precedenti				X	X	X	X								
2	Reperimento atti di assunzione e di inquadramento giuridico ed economico personale dipendente														X	X
3	Aggiornamento fascicoli personali															X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Aggiornamento posizioni giuridiche ed economiche personale cessato dal servizio e personale in servizio	N° posizioni aggiornate	Fascicoli aggiornati personale
Personale coinvolto: Mila Petroni		

Data:



.....
Firma del Responsabile:

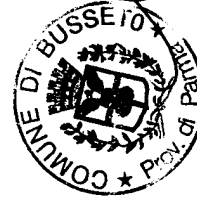
ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 9	Denominazione AGGIUDICAZIONE GARA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE Risorse specificatamente correlate

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	Predisposizione convenzione di tesoreria																			
2	Predisposizione elaborati di gara																			
3	Aggiudicazione servizio di tesoreria																		X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Elaborati di gara	Rispetto delle tempistiche previste	Aggiudicazione servizio di tesoreria comunale



[Handwritten signature]