



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 27 del 24/09/2013

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **19:00**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello iniziale risultano:

1	GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Presente	8	RIZZO DINO	Presente
2	CONCARI LUCA	Presente	9	FAROLDI LICIA	Presente
3	CAROSINO STEFANO	Presente	10	LEONI GIANARTURO	Presente
4	CASSI FABRIZIO	Assente	11	CAPELLI STEFANO	Presente
5	CATELLI GIAN LUCA	Presente	12	MICHELAZZI LAMBERTO	Presente
6	BURLA ANGELO	Presente	13	IACOPINI CINZIA	Presente
7	CREMONA ANGELO EMILIO	Presente			

Totale Presenti: n. 12

Totale Assenti: n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che la legge 241 del 7/8/1990, nota come “**legge sulla trasparenza amministrativa**”, ha disposto “*norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” con le quali, ispirandosi ai principi affermati dall’art 97 della Costituzione , l’attività amministrativa e le procedure delle pubbliche amministrazioni sono state semplificate ed ordinate, con una disciplina rivolta a garantire la protezione dei diritti dei cittadini mediante l’attuazione del principio di legalità e la definizione di regole per l’esercizio tempestivo e puntuale delle pubbliche funzioni;
- che la legge 241/90, dalla sua approvazione , ha subito varie modifiche e integrazione, in particolare con
 - la legge 15 del 11/2/2005 che ha modificato le disposizioni riguardanti i principi generali dell’azione amministrativa, il procedimento e la sua conclusione, il diritto di accesso agli atti;
 - la legge 80 del 14/5/2005 che ha disposto una nuova disciplina relativa alla conclusione del procedimento, alla dichiarazione di inizio attività e al silenzio assenso;
 - D.P.R. 12.4.2006, n.184 con cui è stato approvato il regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
 - la legge 69 del 18/6/2009 che ha apportato modifiche sostanziali sia per quanto riguarda i tempi di conclusione del procedimento sia per quanto riguarda l’ambito di applicazione della legge,
 - Il Decreto Legge 9/2/2012 n. 5 convertito nella Legge 4/4/2012 n. 35 che ha introdotto il principio che la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente ed ha posto in capo all’organo di governo di ogni pubblica amministrazione l’obbligo di individuare e pubblicare sul sito web il nominativo del soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento;
 - Il decreto legge 69 del 21.6.2013, convertito nella legge 9.8.2013 , n.98 che introduce il principio dell’indennizzo per il ritardo nella conclusione del procedimento;

Considerato:

- che in ragione della complessità del quadro normativo vigente risulta necessario dare razionale disciplina al complesso dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, individuando specifici elementi di regolazione dell’attività amministrativa, nonché adeguati strumenti di semplificazione per lo svolgimento delle attività procedurali;
- che il regolamento sul procedimento amministrativo si configura come strumento ottimale per favorire il buon andamento dell’attività amministrativa e la responsabilizzazione degli operatori in ordine alle varie fasi della stessa;

Ritenuto pertanto necessario procedere all’adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell’evoluzione normativa e delle innovazioni organizzative e delle semplificazioni operative assicurate dall’informatica e dai collegamenti in rete;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Generali, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Sentita la relazione del Segretario Comunale che illustra dal punto di vista tecnico il contenuto della proposta di deliberazione inerente quanto in oggetto alla luce delle nuove disposizioni sulla trasparenza e sulle procedure.

Uditi in proposito i commenti e le osservazioni dei Consiglieri intervenuti alla discussione come di seguito riportato sinteticamente:

- **Consigliere Iacopini:** favorevole all'approvazione del regolamento in oggetto chiede di tener conto di questo regolamento per revisionare il regolamento sul controllo sugli atti .

- **Consigliere Leoni:** esprime l'idea che tale regolamento, per quanto concerne la parte relativa alla trasparenza degli atti, debba prevedere anche l'indicazione precisa del modo concreto di procedere da parte della Giunta nell'applicazione vera e propria della norma e poiché ciò non è dato motiva in questo senso la propria astensione sulla proposta deliberativa in oggetto. Chiede inoltre quando il Comune sarà in grado di pubblicare i dati che sono obbligatori per legge.

Il Segretario Comunale risponde e spiega che nel PEG di quest'anno è stato previsto come obiettivo per i Responsabili dei Servizi il controllo e la catalogazione dei propri procedimenti amministrativi con una tempistica prevista in un primo momento al 31 dicembre, ma in base alla nuova normativa al 30 settembre p.v. nel limite del possibile per i carichi di lavoro.

Con voti favorevoli n.° 9, nessun contrario, astenuti n.° 3 (Capelli, Leoni e Michelazzi), resi in forma palese ai sensi di legge da n.° 9 Consiglieri votanti e n.° 12 Consiglieri presenti,

DELIBERA

- Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sull'Accesso ai Documenti Amministrativi, allegato alla presente deliberazione di cui ne fa parte integrante e sostanziale;

- Di dare atto che l'individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'ente e degli elementi previsti per l'attuazione delle norme in materia (Responsabile, Termine, normativa di riferimento ecc) avverrà con Delibera di Giunta nel rispetto dei commi 3 e 4 dell'art. 2 della L. n. 241/1990, con le modalità e tempistiche indicata nel regolamento in approvazione.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile;

Visto l'134, 4° comma del D.lg. n.267/00, n. 267 e s.m. ;

Con voti favorevoli n.° 9 , nessun contrario, astenuti n.° 3 (Capelli, Leoni e Michelazzi), resi in forma palese ai sensi di legge da n.° 9 Consiglieri votanti e n.° 12 Consiglieri presenti,

DELIBERA

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;

Busseto, li 01/10/2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Busseto 01/10/2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.)
 è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 01/10/2013 al 16/10/2013, senza reclami.

è diventata esecutiva il giorno 12/10/2013, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi