

PEG 2014

AREA 4

SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO"

Responsabile di Servizio: arch. Roberta Minardi – Istruttore direttivo Cat. D1

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Gnappi Mariolina	C	Istruttore tecnico
Saiani Donatella	C	Istruttore tecnico (part time)
Ziliani Francesca (staff)	C	Istruttore tecnico
Marossa Beatrice	C	Istruttore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

sportello unico attività produttive, pianificazione urbanistica, sportello unico edilizia, ambiente, commercio, cosap, sanità, polizia amministrativa, artigianato, agricoltura, espropri, servizio idrico integrato, servizi energetici, servizio gas, servizio pubblica illuminazione, alloggi ERP.

DESCRIZIONE ATTIVITA' ORDINARIA

<ul style="list-style-type: none">▪ procedimenti automatizzati - SCIA e comunicazioni (art. 6 D.P.R. 160/2010);▪ procedimenti ordinari con rilascio di provvedimento unico conclusivo: Autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi di costruire (art. 7 D.P.R. 160/2010)	Gestione procedimenti per l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio (commercio, industria, artigianato, terziario, agricoltura, ecc.) e per la localizzazione, realizzazione, ampliamento, trasformazione, trasferimento, cessazioni, o riattivazioni.
Accrediti al sistema di riconoscimento "FEDERA" per invio pratiche telematiche	<ul style="list-style-type: none">▪ gestione domande "de visu"▪ gestione domande via fax
Funzioni urbanistiche ordinarie	<ul style="list-style-type: none">▪ attività di ricevimento/consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche urbanistiche▪ raccolta e catalogazione di istanze e proposte

SPORINNO UNICO (D.M. 139/2000)	Attività svolte (Geom. Ziliani)
Pratiche edilizie e adempimenti correlati <ul style="list-style-type: none"> ▪ permessi di costruire e relative varianti ▪ segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) ▪ attività edilizia libera (CIL) ▪ procedure abilitative semplificate (PAS) ▪ autorizzazioni paesaggistiche ▪ autorizzazioni all'apposizione di targhe, insegne, apertura o regolarizzazione accessi carrai ▪ autorizzazioni alle costruzioni in deroga ▪ autorizzazione o modifica impianti per telecomunicazioni ▪ depositi ai fini sismici delle strutture ▪ scia, comunicazioni, richieste di valutazione progetti ai fini della sicurezza antincendio (VV.F) ▪ adempimenti risparmio energetico, certificazioni di sicurezza impianti, denunce di messa a terre ▪ attribuzione numeri di matricola ascensori 	Gestione procedimenti, istruttoria pratiche, rilascio provvedimenti conclusivi
Rilascio certificazioni <ul style="list-style-type: none"> ▪ conformità edilizia e agibilità ▪ inagibilità (anche ai fini IMU) ▪ tipologia interventi ai fini fiscali ▪ idoneità titoli abilitativi ▪ destinazione urbanistica 	Gestione procedimenti, istruttoria, rilascio certificazioni
Sopralluoghi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di controllo abusivismo ▪ attività di controllo per rilascio certificazioni ▪ verifiche igienico-sanitarie e di sicurezza per eventuale emissione di ordinanze
Attestazioni idoneità alloggiative (alloggi extracomunitari)	(attività svolta in modo autonomo da geom. Ziliani, in staff) <ul style="list-style-type: none"> ▪ assistenza agli utenti nella compilazione della modulistica, istruttoria pratiche ▪ sopralluoghi per l'ispezione degli alloggi ▪ emissione delle attestazioni
Gestione statistiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ raccolta e trasmissione moduli ISTAT ▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ questionari regionali fonti rinnovabili
Richieste trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ determinazione corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà ▪ predisposizione documenti e atti per la formalizzazione delle trasformazioni e per la sottoscrizione delle nuove convenzioni
Supporto tecnico/amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto all'utenza (privati e tecnici) ▪ rapporti con enti esterni ▪ aggiornamento modulistica ▪ predisposizione atti ▪ ricerche pratiche d'archivio

<p>Commercio in sede fissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ esercizi di vicinato (esercizi con superficie di vendita fino a 150 mq.) ▪ medie strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 150 mq. e fino a 1500 mq.) ▪ grandi strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 1500 mq) ▪ forme speciali di vendita al dettaglio (per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, vendita mediante apparecchi automatici, spacci interni, vendita cose usate) ▪ vendite straordinarie ▪ rivendite giornali e riviste (procedura diversa) ▪ vendita carburanti (impianti stradali/impianti privati) <p>disciplina orari attività commerciali</p>	<p>Gestione pratiche relative a scia o autorizzazioni o comunicazioni, per aperture, sub ingressi, variazioni.</p>
<p>Commercio su aree pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rilascio autorizzazioni su area pubblica ▪ rilascio autorizzazioni in forma itinerante ▪ fiere, mostre/mercato 	<p>Gestione pratiche relative a scia, autorizzazioni, per rilasci, sub-ingressi, variazioni.</p>
<p>Trasporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ noleggio con conducente ▪ noleggio senza conducente ▪ sostituzione mezzi per noleggio 	<p>Gestione pratiche relative a scia/licenze per inizio attività, sub-ingressi, variazioni.</p>
<p>TULPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ giochi leciti ▪ sale giochi ▪ attività e adempimenti di pubblica sicurezza ▪ vidimazione registri dell'usato, vendita auto predisposizione ordinanze 	<p>Gestione pratiche/verifiche SCIA rilasci licenze e concessioni.</p>
<p>Manifestazioni di sorte locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tombole, pesche di beneficenza, lotterie 	<p>Gestione pratiche scia e atto di nomina incaricati</p>
<p>Pubblici esercizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività permanenti ▪ attività temporanee ▪ attività congiunte ad altre attività (di svago, impianto distributore di carburante, ecc.) ▪ disciplina orari attività 	<p>Gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni</p>
<p>Circoli privati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aperture ▪ verifiche affiliazioni 	<p>Gestione pratiche relative a scia/ comunicazioni per aperture, variazioni</p>
<p>Attività ricettive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alberghi, affittacamere, agriturismo, B&B, locande 	<p>Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni</p>
<p>Impianti sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ palestre, piscine, stadi ecc. 	<p>Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni</p>

Agenzie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ agenzie d'affari, agenzie di viaggi, agenzie di onoranze funebri 	Gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Gestione statistiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ statistiche regionali in materia di commercio e polizia amministrativa
Notifiche sanitarie/Riconoscimenti per stabilimenti, altri adempimenti <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività trasformazione prodotti animali ▪ caseifici, prodotti fitosanitari, prodotti veterinari, allevamenti animali, vendita di presidi sanitari ▪ trasformazione, vendita e somministrazione alimenti ▪ licenze di cui agli artt. 66 e 70 del D.Lgs.vo 193/2006 	Gestione pratiche, invii all'Ausl
Strutture sanitarie. <ul style="list-style-type: none"> ▪ poliambulatori ▪ studi dentistici ▪ farmacie ▪ autorizzazioni per trasporto infermi 	Gestione pratiche relative ad autorizzazioni/scia per aperture, sub-ingressi, variazioni
Altri provvedimenti in materia di sanità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vidimazione registri sostanze stupefacenti, ecc. ▪ rilascio e revisione patenti di abilitazione all'uso di gas tossici ▪ sequestri e dissequestri di alimenti ▪ divieti per movimentazioni animali ▪ ordinanze e ingiunzioni in materia sanitaria ▪ provvedimenti sanitari urgenti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ acconciatori, estetisti ▪ tatuatori e simili ▪ lavanderie e stirerie ▪ gastronomie, gelaterie artigianali, pizzerie d'asporto 	Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vendita di prodotti agricoli su aree pubbliche ▪ vendita di prodotti agricoli in sede fissa 	Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Occupazioni temporanee: pubblici esercizi, esercizi commerciali, cantieri edili, espositori, raccolta fondi per ricerca e beneficenza, attrazioni viaggianti, commercio su aree pubbliche, fiere ▪ Occupazioni permanenti: pubblici esercizi, esercizi commerciali, commercio su aree pubbliche, Utenze varie. 	Rilascio occupazioni suolo pubblico
<ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione graduatorie e aggiornamento dei registri ▪ gestione bandi per assegnazione nuovi posteggi e per miglorie ▪ verifiche pagamenti, diffide, sanzioni 	Gestione e riscossione

Procedimenti autorizzativi <ul style="list-style-type: none"> ▪ autorizzazioni agli scarichi civili ▪ autorizzazioni uniche ambientali (AUA) ▪ autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ▪ concessioni enti gestori acque 	Gestione dei procedimenti e dei rapporti con Provincia ed enti competenti, acquisizioni pareri, rilascio provvedimenti conclusivi.
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di controllo dell'operato di IREN nella gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata ▪ stazione ecologica attrezzata: coordinamento con IREN per la gestione degli operatori; ▪ attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti; predisposizione ordinanze ▪ coordinamento con IREN per gli adempimenti di ORSO e MUD
Acquedotto, fognature, depurazione Servizio distribuzione gas metano	Gestione rapporti con Emiliambiente e con Busseto Servizi per gli interventi di manutenzioni urgenti e/o programmate ed estendimenti
Impianto fotovoltaico di via Stradivari	Attività tecnico/amministrative di competenza comunale in accordo con la Soc. Busseto Fotovoltaico che gestisce l'impianto per conto del Comune
Rete di illuminazione pubblica di proprietà comunale e di proprietà Enel Sole	Funzioni di raccordo con l'Unione Terre Verdiane per la gestione dell'illuminazione pubblica del Comune
Manutenzioni/ristrutturazioni patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Gestione rapporti con l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Parma (ACER) per gli interventi sugli alloggi

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA: garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività

GESTIONE ATTIVITA' NON ORDINARIE - ANNO 2014

<p>Organizzazione servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ risoluzione problematiche complesse legate alla trasmissione e gestione delle procedure in modalità telematica e dell'archiviazione dei documenti ▪ partecipazione a incontri e tavoli di confronto per aggiornamento e approfondimento delle tematiche SUAP ▪ gestione e verifica della modulistica di front-office e di back-office e aggiornamento del sito istituzionale ▪ perfezionamento nell'utilizzo della piattaforma regionale e del programma gestionale ▪ analisi dell'attività svolta dalla gestione associata dello Sportello Unico con Unione Terre Verdiane
<p>Variante generale al PSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento, supporto ai tecnici incaricati, reperimento informazioni e documentazione per la predisposizione degli elaborati del PSC. ▪ gestione iter procedurale inerente all'organizzazione della Conferenza di pianificazione e delle procedure conseguenti, predisposizione atti e adempimenti vari per l'adozione in Consiglio Comunale della Variante Generale e relativa Valsat.
<p>II° POC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avvio delle procedure di adozione del II° POC e deposito con pubblicazioni, acquisizioni pareri/riserve, osservazioni ▪ estensione incarico per redazione indagini geosismiche ▪ gestione fase di approvazione del II° POC, predisposizione proposta di delibera, pubblicazione avviso e trasmissione elaborati
<p>Gestione piani urbanistici vigenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività tecnico-amministrative inerenti a PUA già approvati in relazione agli impegni assunti dai diversi soggetti attuatori; verifica stato di attuazione comparti urbanistici, acquisizione collaudi, eventuali solleciti, predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'acquisizione delle opere di urbanizzazione e delle relative aree: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lottizzazione "I Cedri" (Mora): ➤ PUA "Arduini" (Mora): ➤ PUA "Il Canale" (Mora): ➤ Planivolumetrico ex area Ghezzi (Bocelli): ➤ PUA Casella (Conad) e Residenza Casella (Maison) ➤ Lottizzazione 3° comparto PEEP (Parma 80) ➤ PUA "Balsemano Due" (Scaramuzza) ➤ PUA "Ex Concari" (Emiliana Conserve): ➤ PUA "Ex Consorzio Agrario" (Spesa Intelligente) ▪ gestione problematiche emerse per la crisi del settore edile. Predisposizione proposta di deliberazione per la proroga dei termini della Convenzione urbanistica relativa al PUA "Parco Urbano" (Costa-Cremonini-Franzini)

Stazione ecologica attrezzata. Interventi di adeguamento e manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ acquisizione preventivi di spesa e redazione degli atti conseguenti per la realizzazione delle opere e l'acquisto delle forniture. ▪ predisposizione pratiche tecnico-amministrative per definizione autorizzazione allo scarico.
Cassa di espansione Bardalanzo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ affidamento incarico di assistenza legale e predisposizione delle modifiche dell'accordo sottoscritto con vari soggetti attuatori per la realizzazione della cassa di espansione. ▪ modifica degli atti di affidamento dell'incarico di progettazione al fine di adeguarlo alle nuove scelte localizzative.
Adesione patto dei Sindaci	collaborazione con Unione Terre Verdiane per la redazione del PAES. Predisposizione delibera di approvazione del Piano e sua trasmissione alla Comunità Europea.
Adesione all'Associazione "Comuni virtuosi"	gestione rapporti con l'associazione
Interventi di riqualificazione energetica e di realizzazione impianti fotovoltaici. Asilo nido, scuola materna, stadio comunale, palazzetto dello sport, centro civico di Roncole, scuola elementare di Roncole, Rocca	approvazione revisioni diagnosi energetica, progetto e documenti di gara, affidamento ad ESCO di interventi di riqualificazione energetica con impiego dei contributi in conto termico e certificati bianchi e affidamento del servizio di gestione calore.
Bando regionale contributi per eliminazione eternit dagli edifici scolastici	esecuzione interventi di rimozione e smaltimento copertura in eternit della palestra scolastica di Roncole.
Completamento tangenziale ovest	verifica fattibilità tecnico-economica relativa ai lavori di completamento del 3° stralcio tangenziale
Accordi per acquisizione aree	definizione accordi con soggetti proprietari per la cessione dell'area di ampliamento cimitero di Busseto in permuta ad area residuale della tangenziale 2° stralcio
Stazione Radio Base Vodafone	gestione tematica contrattuale
Casa degli alpini	definizione problematica cessione diritto di superficie/comodato d'uso
Acquisizione centri luminosi di proprietà Enel Sole	verifica della fattibilità di acquisizione dei centri luminosi in collaborazione con Unione Terre Verdiane
Ampliamento rete illuminazione pubblica in via Affò. Riqualificazione energetica rete illuminazione pubblica in via Roma	collaborazione con Unione Terre Verdiane all'attuazione dei progetti di ampliamento e riqualificazione

Consolidamento immobile di via Leoncavallo	approvazione in linea tecnica del progetto e avvio corrispondenza con tutore legale per riparto spese condominiali
Finanziamenti EXPO 2015 – DL 47/2014 e Attuazione del programma regionale “Ripristino alloggi vuoti” di cui al D.Lgs 159/2007	gestione rapporti con ACER finalizzati all'erogazione dei contributi e all'attuazione del programma per la ristrutturazione dell'immobile di via Giordano n.1/3
Utilizzo risorse ex art. 36	interventi di sistemazione area cortilizia di via Provesi
Modifiche alla Convenzione con Acer	modifica accordi per consentire autogestione delle piccole manutenzioni agli assegnatari
Procedimento di verifica interesse culturale ex art. 12 del D.Lgs 42/2004 - Rocca Pallavicino - Teatro Verdi	accesso al sistema informativo e acquisizione credenziali; avvio iter con verifica schedature, reperimento dati storiografici e di interventi sugli immobili, reperimento mappe, planimetrie e documentazione fotografica, elaborazione dati e trasmissione mediante procedura on-line
Studio delle Mura	completamento iter procedurale e invio alla Soprintendenza per valutazioni e verifiche di interesse
II° Stralcio tangenziale	completamento delle procedure di acquisizione delle aree.
Valorizzazioni degli impianti di distribuzione gas di proprietà comunale.	attività di coordinamento con la ditta incaricata e il comune di Parma per la predisposizione della documentazione e degli atti propedeutici alla gara d'ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione gas
Centro commerciale naturale	sostegno delle iniziative dei commercianti; coordinamento delle attività di promozione e degli eventi organizzati dalle associazioni di categoria

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE – ANNO 2014:

Si rimanda alle n.5 schede allegate

OBIETTIVI AMMINISTRATIVI – ANNO 2014:

Si rimanda alle n.2 schede allegate

**ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014**

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
Personale Coinvolto	GNAPPI MARIOLINA
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1	Denominazione: VARIANTE GENERALE AL PSC
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOGRAMMA														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	AVVIO ITER DELLA VARIANTE GENERALE AL PSC - PREDISPOSIZIONE QUADRO CONOSCITIVO, DOCUMENTO PRELIMINARE, VALSAT	-----						X									
2	ADOZIONE PSC	-----														X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2014
1. PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI PRELIMINARI DEL PSC	RISCONTRO DELLA PROPOSTA	CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE E DEGLI INCONTRI CON I PORTATORI DI INTERESSI PUBBLICI	
2. PROPOSTA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PSC	RISCONTRO DELLA PROPOSTA	DEPOSITO DEL PSC E AVVIO FASE OSSERVAZIONI	

Data : 05/06/2014

Firma del Responsabile:



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Roberta Minardi)



ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
Personale Coinvolto	GNAPPI MARIOLINA – ZILJANI FRANCESCA
OBIETTIVO STRATEGICO N° 2	Denominazione: II° P.O.C.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	ADOZIONE E DEPOSITO II° POC	-----				X										
2	ESTENSIONE INCARICO PER REDAZIONE INDAGINI GEO-SISMICHE DI SECONDO LIVELLO	-----							X							
3	APPROVAZIONE DEL II° POC	-----													X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2014
1. PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C. PER L'ADOZIONE DEL II°POC	RISCONTRO DELLA PROPOSTA	DEPOSITO DEL II°POC PER AVVIO FASE OSSERVAZIONI	
2. DETERMINAZIONE DI INCARICO	RISCONTRO DELLA DETERMINAZIONE	INVIO DOCUMENTAZIONE GEOSISMICA ALLA PROVINCIA PER ACQUISIZIONE DEL PARERE SISMICO OBBLIGATORIO	
3. PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL II°POC	RISCONTRO DELLA PROPOSTA	APPROVAZIONE DEL POC DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	

Data: 05/06/2014

Firma del Responsabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Roberta Minardi







ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
Personale Coinvolti	ZILIANI FRANCESCA
OBIETTIVO STRATEGICO N° 4	Denominazione: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE CALORE NEGLI EDIFICI COMUNALI. RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REVISIONE DELLE DIAGNOSI ENERGETICHE, LA REDAZIONE DEI PROGETTI PRELIMINARI E DEI DOCUMENTI DI GARA	UFFICIO TECNICO/MANUTENTIVO: REPERIMENTO DATI TECNICI E CARTOGRAFICI; UFFICIO CONTRATTI: STIPULA CONTRATTO			X												
2	APPROVAZIONE DEI PROGETTI PRELIMINARI E DEGLI INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA PER AFFIDAMENTO AD ESCO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI COMUNALI	REPERIMENTO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO RELATIVO AL PATRIMONIO DEI DATI TECNICI E CARTOGRAFICI SUGLI EDIFICI PUBBLICI ED I RELATIVI IMPIANTI							X								
3	AVVIO PROCEDURE DI GARA	COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE IN TEAM DELL'UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO												X			
4	STIPULA CONTRATTO	COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE IN TEAM DELL'UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO														X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
1. DETERMINAZIONI DI INCARICO	RISCONTRO DELLE DETERMINAZIONI DI INCARICO	AVVIO PROCEDURE
2. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE PER APPROVAZIONE DEI PROGETTI PRELIMINARI E DEGLI INDIRIZZI DI GARA	RISCONTRO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	APPROVAZIONE PROGETTI E OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE CALORE.
3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE	RISCONTRO DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE	PUBBLICAZIONE BANDO
4. STIPULA CONTRATTO	RISCONTRO DEL CONTRATTO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Roberta Minardi)

Firma del Responsabile:

Data : 05/06/2014



ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
Personale Coinvolto	ZILJANI FRANCESCA
OBIETTIVO STRATEGICO N° 5	Denominazione: BANDO REGIONALE CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE ETERNIT DAGLI EDIFICI SCOLASTICI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA' / FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOGRAMMA														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	AFFIDAMENTO LAVORI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI RONCOLE VERDI ESECUZIONE LAVORI	COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI IN TEAM						X									
2		COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI IN TEAM												X	X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

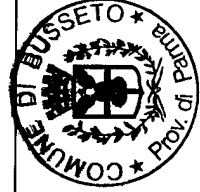
Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2014
1. DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI	RISCONTRO DETERMINAZIONE	STIPULA DEL CONTRATTO.	
2. VERBALE DI CONSEGNA LAVORI. VERBALE DI FINE LAVORI.	RISCONTRO DOCUMENTAZIONI	COMPLETARE I LAVORI DI RIMOZIONE ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURA PRIMA DELL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO	

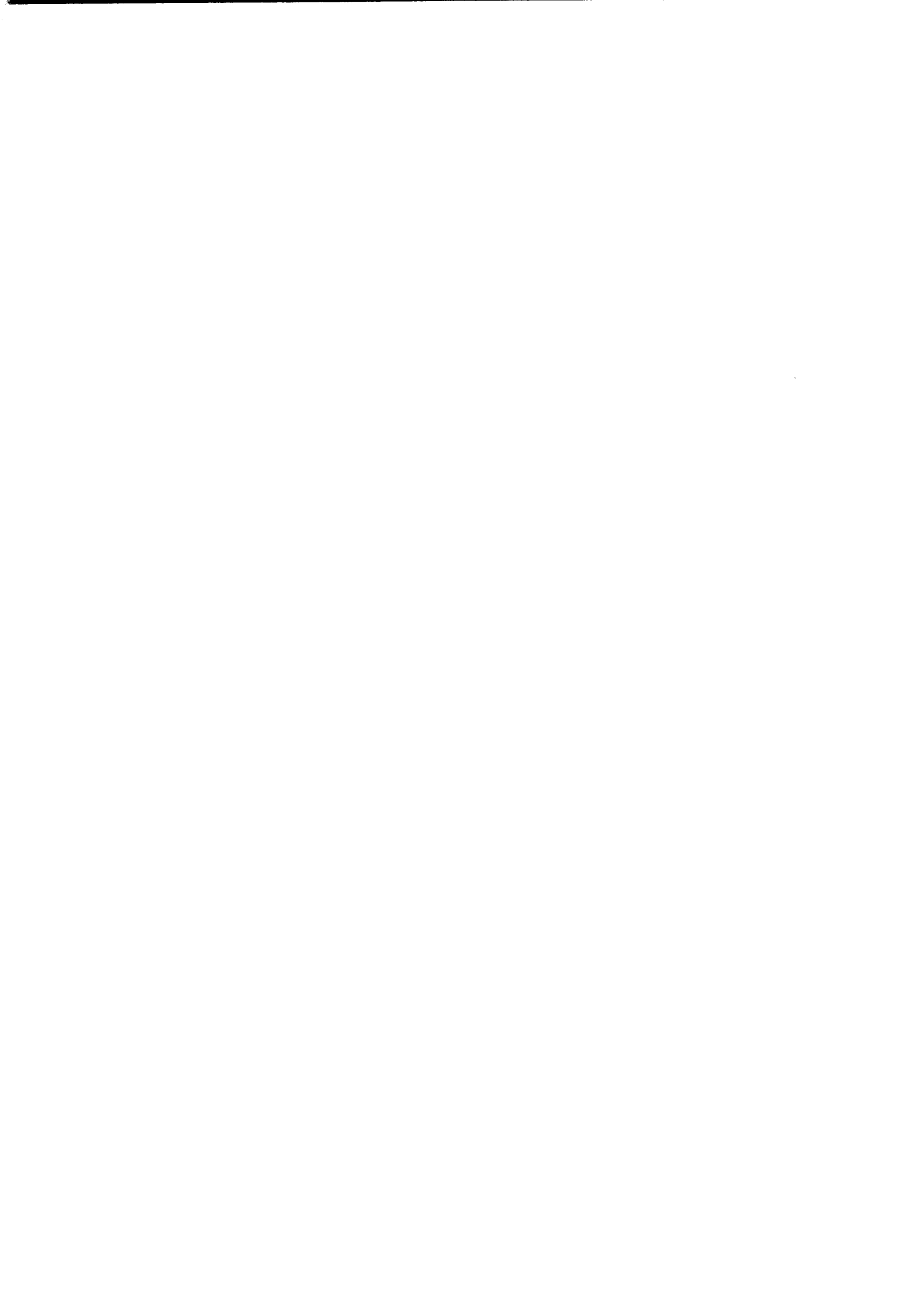
Data : 05/06/2014

Firma del Responsabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Roberta Minardi)





ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
Personale Coinvolto	GNAPPI MARIOLINA, SAIANI DONATELLA, MAROSSA BEATRICE, ZILIANI FRANCESCA
OBIETTIVO	Denominazione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: TABELLA PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVO N° 1	RISORSE FINANZIARIE: NESSUN COSTO PREVISTO

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOGRAMMA															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA PROCEDIMENTI PUBBLICATA SUL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE":	-----																X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

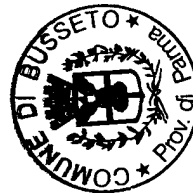
Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2014
1. INSERIMENTO DELLA MODULISTICA E DEI FAC-SIMILE AUTOCERTIFICAZIONI IN CONFORMITA' ALL'ART.35, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS N.33/2013.	RISCONTRO DELL'ADEMPIMENTO SUL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SEMPLIFICARE LE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI DA PARTE DELL'UTENZA ESTERNA.	

Data : 05/06/2014

Firma del Responsabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Roberta Minardi)



**ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014**

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
Personale Coinvolto	GNAPPI MARIOLINA, SAIANI DONATELLA, MAROSSA BEATRICE, ZILIANI FRANCESCA
OBIETTIVO	Denominazione: ARMONIZZAZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'
AMMINISTRATIVO N° 2	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA' / FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	PARTECIPAZIONE A CORSI E RIUNIONI DI APPROFONDIMENTO ED AVVIO DELLE NUOVE PROCEDURE	UFFICIO RAGIONERIA											X						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2014
1. AVVIO DELLE NUOVE PROCEDURE DI CONTABILITA'	RISCONTRO DELL'AVVIO NUOVE PROCEDURE DI CONTABILITA'	ADEMPIERE ALLE PRESCRIZIONI IMPOSTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	

Data : 05/06/2014

Firma del Responsabile: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Roberta Minardi)

