

MODULO 3

Da trasmettere **FIRMATO** via mail a urp@comune.busseto.pr.it
oppure via FAX al n.0524 / 931741

AL COMUNE DI BUSSETO
Servizio Cultura e Turismo
p.za Verdi 10 BUSSETO PR

OGGETTO: RICHIESTA PER BREVI SERVIZI FOTOGRAFICI O RIPRESE TELEVISIVE

Il/La sottoscritt__ Sig. __ _____
residente a _____
tel. _____ e-mail _____
nella sua qualità di _____
dell'Ente/Associazione/Impresa/ Altro (*specificare*) _____

con sede in _____ Via _____
C.F. _____ Partita Iva _____
Tel _____ Fax _____
Sito web _____

CHIEDE

per conto proprio
in nome e per conto della suindicata persona giuridica

la concessione d'uso occasionale di

Teatro G. Verdi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(max 2 ore)

Casa Natale di Roncole Verdi il giorno _____ _ dalle ore _____
alle ore _____ (max 1 ora)

al fine di realizzare

un breve servizio fotografico per la seguente finalità _____

un breve ripresa televisiva per la seguente finalità _____

A tale scopo

RICHIEDE

1. di poter installare la seguente apparecchiatura tecnica di proprietà del richiedente

2. di far accedere al palcoscenico scenografie o attrezzature ingombranti e non veicolabili con l'ascensore interno al Teatro, in particolare _____

3. che vengano fornite dal Comune le seguenti ATTREZZATURE, impegnandosi a restituirle nello stato in cui si trovano: _____

SI IMPEGNA A

- 1) utilizzare all'interno dei locali solo materiale ed attrezzature dotati di tutte le certificazioni di conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza;
- 2) non utilizzare o spostare attrezzature ed arredi senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale e dei suoi incaricati;
- 3) comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Busseto eventuali danni provocati o rilevati. Prende atto che qualora si verificano danneggiamenti di qualsiasi genere alla struttura, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature sopravvenuti in occasione dell'attività richiesta, il Comune eleverà formale contestazione al richiedente;
- 4) sollevare l'Amministrazione Comunale di Busseto da qualsiasi onere riguardante danno, effrazione o furto del materiale (di scena, fonico, ecc...) di proprietà del concessionario e temporaneamente depositato presso i locali utilizzati;
- 5) sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività richiesta;
- 6) rispettare il divieto di consumare cibi e bevande nonché di fumare nei locali;
- 7) consentire le visite guidate di turisti nei giorni e negli orari come indicati sul sito www.bussetolive.com previo accordo con il locale Ufficio Turistico (tel. 0524/92487);
- 8) consegnare al Comune copia del materiale informativo o di quanto realizzato presso il Teatro o presso Casa Natale (locandine, filmati, reportage fotografici...) per fini di archivio, anche mediante trasmissione telematica o su supporto digitale o fornendo istruzioni per la visione on line.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma leggibile e timbro

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Busseto, responsabile è il Responsabile Area Cultura e Turismo.

Firma per presa visione
