



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto:

AFFIDAMENTO "IN HOUSE" ALLA SOCIETA' BUSSETO SERVIZI SRL DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE, VIE, PIAZZE E AREE PUBBLICHE E RACCOLTA RIFIUTI NEL COMUNE DI BUSSETO – IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO

RICHIAMATA la determinazione n. 26 del 19/02/2015 con la quale il Responsabile del Settore dell'Area 5 – servizi tecnici procedeva all'affidamento "in house" alla Società Busseto Servizi S.r.l., del servizio di pulizia e spazzamento strade, vie, piazze ed aree pubbliche con raccolta rifiuti nel Comune di Busseto per l'anno 2015 per una spesa annua di Euro 106.500,00, IVA compresa;

VISTA:

1. la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 25/01/2016 "Approvazione Bilancio di Previsione 2016" relazione previsionale programmatica 2016/2018 e bilancio programmatico 2016/2018 e relativi allegati;
2. la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 04/02/2016, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2016;

RITENUTO, in esecuzione delle somme previste nel bilancio corrente, di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della Società Busseto Servizi S.r.l per lo svolgimento dei servizi di pulizia e spazzamento strade, vie, piazze ed aree pubbliche con raccolta rifiuti nel Comune di Busseto per l'anno 2016 per una spesa annua di Euro 106.500,00 IVA, IVA compresa ;

VISTO il Foglio Patti e Condizioni redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale in data 08/03/2016, in atti alla presente, composto da n. 12 articoli, atto a regolamentare i rapporti tra il Comune e la Società Busseto Servizi S.r.l nello svolgimento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento "in house" a società a capitale interamente pubblico, l'affidamento non è soggetto all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria);

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 in data 05/01/2011 prot. n. 90 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 5 (Patrimonio, Sicurezza, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile) al geom. G. Roberto Dejana ;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, in esecuzione delle somme previste nel bilancio corrente, “in house” alla Società Busseto Servizi S.r.l. con sede a Busseto, P.zza G. Verdi n. 10, CF/PIVA 02242640346, il servizio di pulizia e spazzamento strade, vie, piazze e aree pubbliche nonché raccolta dei rifiuti provenienti dai cestini pubblici per l’anno in corso, per una spesa annua pari ad Euro 106.500,00 IVA compresa;
2. DI APPROVARE il Foglio Patti e Condizioni redatto dall’Ufficio Tecnico Comunale in data 08/03/2016, in atti alla presente, composto da n. 12 articoli, atto a regolamentare i rapporti tra il Comune e la Società Busseto Servizi S.r.l nello svolgimento del servizio in oggetto;
3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell’articolo 163.3 del TUEL, la spesa di Euro 106.500,00 al capitolo 09.03.103.0100 “prestazione di servizi per spazzamento strade” dell’esercizio provvisorio del bilancio 2016;
4. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa ai sensi dell’art. 9 “Pagamenti” del Foglio Patti e Condizioni senza ulteriore apposito atto formale, a presentazione di regolari fatture, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell’articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa esercitata con l’adozione del presente provvedimento;
6. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all’Albo Pretorio dell’elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d’atto;

RENDE NOTO

- il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5 c. 1 della L. n. 241/1990 è il geom. G. Roberto Dejana – Ufficio Tecnico;
- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma



COMUNE DI BUSSETO

(Provincia di Parma)

SERVIZIO DI PULIZIA STRADE, VIE, PIAZZE E AREE PUBBLICHE E RACCOLTA RIFIUTI NEL COMUNE DI BUSSETO PER L'ANNO 2016

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Busseto, 08 marzo 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore Direttivo Tecnico
(geom. G. Roberto Dejana)



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Art.1 - Oggetto del servizio

Il servizio oggetto dell'appalto, consiste nella pulizia manuale delle strade, delle vie, delle piazze e delle aree pubbliche e la raccolta dei rifiuti proveniente dai contenitori pubblici principalmente nel Capoluogo di Busseto e nella Frazione Roncole Verdi.

Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio

Lo spazio urbano del Capoluogo e della Frazione Roncole Verdi deve essere mantenuto pulito con interventi a rotazione comprese le nuove lottizzazioni civili (Quadrone, Paradiso, Giardino, Gallinara, Aimi, Galvani etc. e zone artigianali PIP, Via Ricordi, impianti sportivi, area poliambulatori, parchi, viali pubblici, Piazze e luoghi turistici).

Dovrà essere posta particolare attenzione alle zone monumentali (Busseto e Roncole Verdi) alle piazze ed ai viali affinché si presentino sempre in condizioni di buono stato e risultino prive di qualsiasi rifiuto e materiale cartaceo in genere.

Per lo svolgimento del servizio la ditta affidataria si impegna a mettere a disposizione del Comune di Busseto contemporaneamente n. 2 operatori per tutta la durata del servizio.

Il piano di lavoro dovrà essere, per quanto possibile e salvo diverse esigenze il seguente:

Lunedì	Roncole Verdi – P.le Cavagna – Via Mozart – P.le Palestra – zona campi da tennis e campi polivalenti – Via Musini – Parco Urbano
Martedì	Zona asili – Mercato – Via Roma – Piazza Verdi – Montagnola – Piazza Marconi – Piazza S.ta Maria – Piazza IV Novembre
Mercoledì	Parco Zaniboni (interno e fronte strada sotto la siepe) – Viale Pallavicino – Piazzale della stazione FFSS – Viale Ziliani – zona antistante ingresso Villa Pallavicino – P.zza Matteotti – cortile scuola del Capoluogo
Giovedì	Roncole Verdi (piazza, parcheggio, cimitero, scuola, centro civico)
Venerdì	Zona Quadrone (nuovo e vecchio) - Mercato – Via Roma – Piazza Verdi – Montagnola – Piazza Marconi – Piazza Santa Maria e Piazza IV Novembre.
Sabato	Parco Paradiso – Via Cilea – parcheggio Poliambulatorio – parcheggio ENEL -

L'orario di esecuzione del servizio dovrà essere così articolato, per quanto possibile e salvo diverse esigenze:

- Lunedì e Giovedì dalle ore 6.00 alle ore 12.00;
- Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle 6.00 alle 11.00;
- Martedì e Venerdì dalle 13.00 alle 15.00 (pulizia delle aree del mercato e assistenza allo spazzamento meccanizzato);

per un totale di 36 ore settimanali per ciascun operatore.

Per lo svolgimento del servizio la ditta affidataria si impegna a mettere a disposizione del Comune di Busseto contemporaneamente n. 2 operatori per tutta la durata del servizio. Il Comune doterà gli operatori di apposito cartellino segna presenze che dovrà essere utilizzato per segnalare la presenza in servizio. Gli operatori dovranno provvedere a



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

“timbrare” il cartellino in entrate ogni qual volta iniziano il servizio e in uscita alla fine del servizio presso la postazione ubicata nell’officina comunale di Via Ricordi.

La ditta affidataria si impegna a mettere a disposizione gli operatori anche al di fuori dal normale orario di lavoro (serale, festivi, ecc..) in caso di feste, manifestazioni, mercati straordinari.

Il Comune di Busseto mette a disposizione della ditta affidataria il materiale di consumo necessario allo svolgimento del servizio (scope, sacchetti, guanti, mascherine, prodotti diserbanti, ecc..) nonché gli spogliatoi e i servizi igienici ubicati presso il magazzino comunale di Via Ricordi.

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione del proprio personale apposito automezzo per gli spostamenti, della cui manutenzione, rifornimento, ecc.. si occuperà la ditta affidataria stessa e che potrà essere custodito presso il magazzino comunale di Via Ricordi.

In relazione alla natura fiduciaria dell’incarico svolto, la ditta affidataria dovrà mantenere la più assoluta riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni che dovesse acquisire in ragione all’attività.

Art. 3 – Qualità del servizio

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte con diligenza e cura.

L’Ufficio Tecnico Comunale controllerà periodicamente i risultati del servizio eseguito.

La ditta affidataria nomina quale Responsabile Unico addetto al servizio il sig. Rogna Marco, che fungerà da referente con il Comune di Busseto che sarà reperibile al seguente numero telefonico cellulare 3485266060.

Art. 4 – Subappalto

Il presente contratto non può essere ceduto o subappaltato in tutto o in parte pena la nullità dello stesso.

Art. 5 - Obblighi previdenziali e assicurativi

Il servizio dovrà essere eseguito in osservanza a tutte le norme di Salute e Sicurezza previste dalle vigenti disposizioni di legge ed in accordo ai documenti contrattuali.

La ditta affidataria si impegna a far osservare al proprio personale, tutte le norme di salute e sicurezza, i regolamenti e le vigenti disposizioni di legge, le norme di salute e sicurezza in vigore nell’area del servizio, nonché tutte le eventuali disposizioni impartite dal Responsabile unico addetto al servizio.

Pertanto la ditta affidataria assumerà a proprio carico tutte le spese e le conseguenze che dovessero derivare dalla inosservanza di tali leggi e disposizioni.

Ai fini del D.Lgs. 81/2008 il servizio presenta la seguente serie di rischi residui:

- incidente, urto o investimento fra persone e mezzi;
- rischi relativi alla viabilità (presenza di traffico veicolare e/o pedonale in adiacenza alle aree di servizio);
- rischio di ribaltamento, schiacciamento, urti e caduta di oggetti;
- rischio biologico e rischio chimico;
- rischio di MMC (movimentazione manuale dei carichi);
- rischio di contatto e/o inalazione con sostanza potenzialmente pericolose;
- rischio di scivolamento;
- rischio di urto e/o taglio;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- rischio ad agenti fisici;
- rischi di attività svolte in aree con pendenza o salita.

La ditta affidataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre l'apposito piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e coordinamento e il piano operativo di sicurezza relativo al servizio da svolgersi.

Tutto il personale della ditta affidataria dovrà essere dotato degli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale ed informato e addestrato al loro utilizzo. Le spese dei D.P.I. e vestiario e quanto altro occorra, si intendono comprese negli oneri a carico della ditta affidataria.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa ad alta visibilità nel rispetto delle norme vigenti in materia, previste dal Codice della Strada e dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il mancato utilizzo da parte del personale dei D.P.I. e del vestiario ad alta visibilità dovrà essere sanzionato.

Per l'esecuzione delle prestazioni la ditta affidataria deve garantire che saranno utilizzate attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I veicoli utilizzati dovranno essere dotati di tutti i dispositivi di sicurezza e apparecchiature accessorie, atte a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni come previsto dalle specifiche normative vigenti. Si precisa inoltre che tali dispositivi dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza con verifiche e revisioni periodiche. I mezzi stessi dovranno inoltre essere dotati di estintori di idonea categoria, posizionati in punti di facile e rapido utilizzo.

La inosservanza delle norme di salute e sicurezza costituirà grave inadempienza.

Pertanto il Comune di Busseto si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando a carico della ditta affidataria tutte le responsabilità a lui derivanti, a norma di legge, per qualsiasi danno, incidente o infortunio che dovesse verificarsi durante l'esecuzione del servizio o in conseguenza degli stessi ovvero sospendere il servizio a danno della ditta affidataria stessa addebitandogli tutte le eventuali maggiori spese conseguenti.

La ditta affidataria dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori ed alla previdenza sociale.

Compete pertanto alla ditta affidataria attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie, per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori.

Art. 6 – Coordinamento

Il coordinamento tecnico e la gestione del personale sono in carico al Comune di Busseto. La persona di riferimento è il geom. G. Roberto Dejana.

Art. 7 – Durata del servizio – quantitativi di riferimento

Il servizio avrà decorrenza il 01/01/2016 e terminerà il 31/12/2016.

L'appalto potrà comunque essere di minore durata, in caso di cessazione del servizio per qualsiasi motivo, da parte della stazione appaltante.

In tal caso il Comune di Busseto ha l'obbligo della semplice notifica all'affidatario della cessazione mediante lettera raccomandata.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

L'anticipata cessazione del servizio, così come la variazione in diminuzione od aumento del monte lavoro presunto, non darà, comunque, diritto all'affidatario ad alcun rimborso, indennizzo o rifusione danni da parte del Comune di Busseto.

Art. 8 - Corrispettivo

Per lo svolgimento del servizio in oggetto si stabilisce un compenso di Euro 106.500,00, IVA compresa.

Detto importo unitario resterà fisso ed invariabile per il periodo di durata del servizio.

Art. 9 – Pagamenti

Il pagamento del servizio avverrà in due rate e più precisamente:

- prima rata entro il 31 agosto 2016 per un importo di Euro 53.250,00 IVA compresa;
- seconda rata entro il 31 gennaio 2017 per un importo di Euro 53.250,00, IVA compresa;

previa presentazione di regolare fattura elettronica intestate al Comune di Busseto contenente (Codice Univoco UF742C):

- l'indicazione della Banca (Istituto, Agenzia, Codice ABI, Codice CAB, codice CIN) o della persona fisica delegata all'incasso, oppure il numero di conto corrente postale;
- gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art.35 del D.Lgs 77/95, che saranno comunicati a cura dell'Amministrazione ad avvenuta esecutività dell'impegno contabile;

e previa verifica della regolarità contributiva (acquisizione di DURC regolare).

Art. 10 – Osservanza di leggi e regolamenti

La ditta affidataria è tenuta in particolare all'osservanza:

- a) di tutte le leggi e regolamenti inerenti i servizi pubblici;
- b) di tutta la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- c) delle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, le disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie, le leggi ed i patti sindacali;
- d) delle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- e) del Regolamento della Polizia Urbana;

La ditta affidataria è inoltre tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per lo specifico settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Busseto ha il diritto di risolvere il contratto se la ditta affidataria si rende colpevole di frode o negligenza grave o, comunque, nei seguenti casi:

- presenza sul lavoro in cantiere di persone non autorizzate;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro nel cantiere;
- mancato adempimento degli obblighi contrattuali e contributivi nei confronti dei lavoratori.
- subappalto non autorizzato;
- quando sia intervenuta, nei confronti della ditta affidataria, l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

cui all'Art.3 della Legge 27/12/1956 n.1423, ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Amministrazione;

- qualora, il referente comunale accerti comportamenti dell'impresa che concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e tali da compromettere la buona riuscita del servizio.

Art. 12 – Controversie

In caso di controversie, il foro competente sarà quello di Parma.

Busseto, 08 marzo 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore Direttivo Tecnico
(geom. G. Roberto Dejana)

per accettazione
la ditta affidataria

Busseto Servizio S.r.l.

.....

per conoscenza
il personale addetto al servizio

.....

.....

Il Responsabile del Servizio

Giorgio Roberto Dejana / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N 129 DEL 13/04/2016

Oggetto: AFFIDAMENTO "IN HOUSE" ALLA SOCIETA' BUSSETO SERVIZI SRL DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE, VIE, PIAZZE E AREE PUBBLICHE E RACCOLTA RIFIUTI NEL COMUNE DI BUSSETO - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2016

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2016	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE	09031.03.0100	25496	106.500,00

Busseto, lì 13/04/2016

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT
SPA