

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA STELLATI
Data di nascita	19 agosto 1964
Qualifica	FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D3 – ECONOMICA D4
Amministrazione	COMUNE DI BUSSETO
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE
numero telefono ufficio	0524 931721
numero fax	0524 92360
e-mail	stellati@comune.busseto.pr.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Titoli di studio

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 2/3/1989

#### Altri titoli di studio e professionali

DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA

#### Esperienze professionali

- Praticantato presso uno studio commercialista anno 1989

Incarico di docenza in qualità di supplente presso l'Istituto tecnico "Paciolo" di Fidenza nel periodo aprile/giugno 1990 per la cattedra di ragioneria

Assistente contabile presso CONFESERCENTI di Parma per il periodo 01/01/1991 – 31/01/1991

- Istruttore direttivo ex VII livello – a tempo determinato presso il comune di Busseto area contabile per il periodo 01/02/1991 – 31/12/1991

- Dal 01/01/1992: Responsabile del settore economico – finanziario e titolare della relativa posizione organizzativa

- Rappresentante degli enti locali nel collegio dei Revisori dei Conti degli Istituti Scolastici Galilei di San Secondo, comprensivo di San Secondo e di Busseto per gli anni scolastici 2002/2005

- Incarico di collaborazione nel settore finanziario presso il comune di Fontanellato periodo gennaio/febbraio 2008

- dal 1° gennaio 2011: Direttore Amministrativo dell'UNIONE CIVICA TERRE DEL PO

- 1° gennaio 2011 – 30 novembre 2011 incarico di collaborazione nel settore finanziario presso il comune di San Secondo Parmense

### **Capacità linguistiche**

- Francese scritto e parlato: buono
- Inglese scritto e parlato: discreto
- Russo scritto e parlato: scolastico

### **Capacità nell'uso di tecnologie**

- Buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare Microsoft Office

### **Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed a ogni altra informazione che il dirigente ritiene di pubblicare**

- partecipazione al corso "progettualità e organizzazione: la costruzione del PEG negli EE.LL." della durata complessiva di 40 ore organizzato dal Centro Studi La Cremeria nell'anno 1999;

- partecipazione al corso di formazione manageriale gestito da "SDA Bocconi" - divisione amministrazioni pubbliche di Milano anno 2001;

- partecipazione al corso di contabilità e finanza organizzato dall'ANCI Emilia Romagna della durata complessiva di 30 ore anno 2001;

- partecipazione al corso "la progettualità per l'accesso ai fondi comunitari" della durata complessiva di 18 ore organizzato dalla Scuola Pubblica di Amministrazione di Lucca nell'anno 2011;

- partecipazione al seminario "percorso di sviluppo manageriale e per responsabili" tenuto dalla Galgano e Associati S.r.l. a Salsomaggiore nel periodo ottobre 2002 – marzo 2003;

- partecipazione al seminario "Project Management" organizzato dalla Galgano & Associati di Milano per un totale di 4 giorni nel periodo maggio/giugno 2004;

- Partecipazione in qualità di membro esperto a diverse commissioni esaminatrici di concorsi pubblici per il reclutamento del personale di enti locali ( Comuni di

Torrile, Colorno e Soragna);

- Frequenza costante a seminari e corsi di formazione in materia di gestione del bilancio e contabilità, personale e tributi.