



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**N° 49 del 06/04/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012**

L'anno **duemiladodici**, il giorno **sei** del mese di **aprile** alle ore **13:00**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Maria Giovanna Gambazza** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>GAMBAZZA MARIA GIOVANNA</b>	Sindaco	Presente
<b>CONCARI LUCA</b>	Vice Sindaco	Presente
<b>CAROSINO STEFANO</b>	Assessore	Assente
<b>CATELLI GIAN LUCA</b>	Assessore	Presente
<b>BURLA ANGELO</b>	Assessore	Assente

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- che con propria deliberazione n.1 del 5.01.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio in corso;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e relativi allegati;

### **Rilevato:**

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi nominati dal Sindaco;
- che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 169 comma 3, del D. Lgs. 267/2000, il Comune di Busseto intende avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto dal vigente regolamento di contabilità, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria e per la corretta attuazione dei principi di Legge relativi all'attività gestionale;
- che ai sensi dell'art.109.2 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m. sono state conferite, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U., individuando i Responsabili dei Servizi ai quali attribuire i poteri di assumere gli atti di gestione come da Decreti del Sindaco, rispettivamente nelle figure di:

**AREA 1:** comprende il settore il Settore Servizi demografici e commercio;  
Responsabile: Rag. Rita Mingardi

**AREA 2:** comprende il settore servizi finanziari, personale e tributi  
Responsabile: Dott.ssa Elena Stellati

**AREA 3:** comprendente il settore servizi alla persona, cultura ,spettacolo e turismo  
Responsabile: Dott.ssa Roberta Curtarelli

**AREA 4:** comprende il settore servizi tecnici relativi al territorio  
Responsabile: Geom. Gilberto Testa

**AREA 5:** comprende il settore servizi tecnici relativi al patrimonio  
Responsabile: Geom. Roberto Dejana

**AREA 6:** comprende il settore affari generali e servizi istituzionali  
Responsabilità attribuita al Segretario comunale, dott.ssa. Laura Ravecchi

**Rilevato che:**

- con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al Bilancio annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la ripartizione delle risorse umane sotto il profilo organizzativo, e la ripartizione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa del Bilancio, articolati in capitoli ed aggregati per centri di responsabilità, da affidare ai Responsabili dei Servizi individuati con il provvedimento sopra richiamato;

**Visto** lo schema del PEG allegato al presente atto, che contiene :

1. l'individuazione delle posizioni organizzative;
2. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
3. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
4. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

**Dato atto:**

- che per ogni centro di responsabilità risultano individuati gli obiettivi strategici di gestione, che unitamente agli obiettivi operativi propri dell'area di riferimento, rappresentano il piano della performance per l'anno 2012;

- che ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato dalla giunta con atto n. 206 del 29/12/2010, in sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o, con apposito provvedimento da adottare entro il 30 giugno, sarà predisposta la "relazione sulla performance" con la quale saranno evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

- che il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

**Considerato che:**

-l'articolazione del piano prevede la suddivisione delle risorse in Centri di responsabilità coincidenti con le Posizioni Organizzative riferite a strutture di massima dimensione definite Aree;

-per ogni centro di responsabilità sono individuati centri di spesa corrispondenti ad una specifica unità operativa in alcuni casi trasversale;

-le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi sono coerenti con le previsioni di entrata e gli stanziamenti di spesa iscritti nel bilancio di previsione annuale 2012;

- le unità elementari del PEG sono individuate in capitoli;

-gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

**Precisato che:**

- i Responsabili dei Servizi, in quanto responsabili del perseguimento degli Obiettivi dell'Ente, rispondono nei confronti degli Organi politici del risultato della loro attività sotto il profilo della capacità professionale misurabile in base alla qualità dell'azione amministrativa condotta, in base alla capacità di rispettare i tempi e rispondere all'utenza, nonché in base all'attitudine dimostrata nel lavoro di gruppo o intersettoriale e nel rispondere con puntualità e precisione agli input forniti;

- il personale assegnato ai Responsabili dei Servizi risponderà nei confronti degli stessi del risultato dell'attività condotta, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

**Dato atto che** le determinazioni dei Responsabili dei Servizi, istruite dai Responsabili di procedimenti, sono soggette al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D.L.gs 267/00 e successive modificazioni, e diventano esecutive con l'apposizione del suddetto visto;

**Vista** la propria deliberazione n. 179 del 18.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si definivano le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte del comune di Busseto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009;

**Visto**, a tal fine, il prospetto, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, relativo ai flussi di cassa inerenti la programmazione degli investimenti iscritti al titolo II del corrente bilancio di previsione;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di previsione 2012 come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che ove per singoli interventi manchino indirizzi operativi di dettaglio spetterà alla Giunta Comunale emanare appositi successivi atti con la definizione puntuale e dettagliata di indirizzi ed obiettivi, ad integrazione del presente;

**Richiamati i seguenti atti:**

- deliberazione di giunta n. 79 del 9.06.2011, con la quale si provvedeva ad effettuare la pesatura delle aree delle posizioni organizzative e l'attribuzione delle retribuzioni di posizione per l'anno 2011 e ritenuto di confermarne la valutazione;
- contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110 Tuel per la funzione di responsabile dei servizi tecnici relativi al territorio, stipulato in data 22/09/2011 con il Geom. Gilberto Testa, per il periodo 01.10.2011 – 30.09.2012, con il quale si pattuiva, tra le altre, l'indennità di posizione da attribuire al medesimo;

**Rilevato** che i Responsabili dei servizi dei centri di Responsabilità, come sopra indicati, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267e s.m. e dell'art. 28 del regolamento di contabilità, hanno espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

**Rilevato** che il Responsabile del servizio finanziario Dr. Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge,

**DELIBERA**

1) di approvare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012, così come evidenziato nel documento allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente:

- a. l'individuazione delle posizioni organizzative;
- b. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
- c. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
- d. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;
- e. il piano dettagliato degli interventi iscritti al titolo II della spesa;
- f. la programmazione dei flussi di cassa inerenti il titolo II della spesa;

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2012;

3) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2012;

4) di assegnare ai Responsabili dei Servizi, così come individuati in premessa, la responsabilità delle dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi, indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, mediante proprie determinazioni e attraverso un'attività di supervisione dei centri di spesa;

5) di stabilire pertanto che all'attuazione del PEG contribuiranno anche i dipendenti assegnati ai singoli centri di responsabilità, e individuati come responsabili di procedimento, ai quali è inibita l'adozione di atti che impegnino il Comune verso l'esterno ma che dovranno comunque curare le istruttorie per i servizi loro affidati sotto la responsabilità dei titolari di Posizione Organizzativa ;

6) di prevedere che la Giunta possa procedere ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione, nonché ad atti integrativi di indirizzi ed obiettivi;

7) di disporre inoltre che ogni qualvolta le spese non abbiano carattere ordinario o non siano finalizzate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi o del funzionamento degli uffici o comportino interventi discrezionali per obiettivi non preventivamente definiti occorrerà sempre e comunque un atto di indirizzo della Giunta per la gestione delle risorse;

8) di confermare anche per l'anno 2012 quanto disposto con la propria deliberazione n. 79 del 9.06.2011 in merito alla pesatura delle aree delle posizioni organizzative;

9) di dare atto che, successivamente all'approvazione della relazione sulla performance relativa alla gestione 2012, ai Responsabili dei Servizi verrà assegnata con apposito Decreto del Sindaco una retribuzione di risultato nel limite del 25% della retribuzione di posizione a ciascuno attribuita, sulla base della valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione;

10) di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Elena Stellati;

11) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n. 5453 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 07/05/2012

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Busseto 07/05/2012

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m. )
- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico ( art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 07/05/2012 al 22/05/2012, senza reclami.
- è diventata esecutiva il giorno 18/05/2012, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi