



**COMUNE DI BUSSETO
AREA CULTURA E TURISMO**

**AFFIDAMENTO A TERZI TRAMITE CONCESSIONE DELLA
GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI TURISTICI E MUSEALI**

**BANDO DI GARA
MEDIANTE PROCEDURA APERTA.**

1) Amministrazione concedente

Comune di Busseto – P.zza G. Verdi, 10 – 43011 Busseto (PR) – n. tel. 0524-931711
– n.fax 0524-92360 – indirizzo elettronico www.comune.busseto.pr.it

2) Oggetto della concessione

Oggetto della presente concessione è la GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI TURISTICI E MUSEALI.

Gli oggetti della concessione sono contemplati nell'allegato II / B del d.lgs. 12/4/2006 n. 163 e succ. modif.:

- cat . 20 – CPC 74 – CPV 63513000 – 8 Servizi di informazione turistica (prevalente)
- cat. 26 - CPC 96 - CPV 92520000 -2 Servizi di musei

Codice Identificativo di Gara (CIG): 5484912491.

Riferimenti legislativi : L.R. 7/1998 e succ. mod., L.R. 18/2000, D.lgs 42/2004, D.Lgs n.163/2006 (in parte).

3) Durata della concessione

Il contratto avrà la durata di mesi 35, dall'01/02/2014 al 31/12/2016.

Le attività comprese nella concessione dovranno essere avviate anche in pendenza di stipulazione del contratto.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere al rinnovo, a scadenza, per una durata massima pari alla durata originaria, previa verifica e valutazione positiva dell'andamento della gestione integrata, se ammesso dalla normativa vigente al momento.

4) Descrizione della concessione

La concessione comporta l'affidamento dei servizi turistici e museali del Comune di Busseto comprendenti:

- a) gestione dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, ai sensi della L.R. 7/98 e DGR 956/2005;
- b) gestione delle visite guidate ai luoghi museali quali il Teatro G. Verdi e la Casa Natale a Roncole Verdi
- c) gestione della vendita di servizi e pacchetti turistici
- d) gestione del bookshop per la vendita di articoli turistici (libri, CD, DVD, gadgets)
- e) gestione del servizio di biglietteria per eventi e spettacoli organizzati dal Comune
- f) organizzazione e gestione di eventi culturali con finalità turistiche presso il Teatro Verdi

Il concessionario dovrà rendere le prestazioni previste nel capitolato speciale e nel progetto – offerta di cui all'art. 6 del medesimo capitolato. A tal riguardo non sono ammesse varianti in diminuzione.

Quanto previsto nel progetto offerta costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti di legge. In particolare il punto 7 degli elementi qualitativi del progetto offerta dovrà essere realizzato nella misura almeno del 70%.

5) Luogo di esecuzione del servizio

Comune di Busseto, prov. di Parma.

In particolare i servizi oggetto della concessione dovranno essere eseguiti nei seguenti locali di proprietà comunale:

- Locali adibiti attualmente a IAT, a biglietteria e a book shop, ubicati al piano terra della Rocca Municipale in piazza Verdi a Busseto
- Spazi del Teatro G. Verdi di Busseto
- Spazi della Casa Natale di Giuseppe Verdi a Roncole Verdi

6) Valore presunto e corrispettivo della concessione

Il valore presunto della concessione per il periodo 1/2/2014 – 31/12/2016 ammonta complessivamente per il triennio ad € 420.000,00.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi in concessione.

Il Comune riconosce infatti alla ditta la titolarità degli introiti derivanti da:

- vendita dei biglietti d'ingresso con visita guidata di Teatro Verdi e Casa Natale;
- vendita articoli turistici, quali libri, CD, DVD e gadget vari;
- vendita servizi e pacchetti turistici;
- organizzazione laboratori didattici;
- prevendita dei biglietti per gli spettacoli organizzati dal Comune;
- incasso derivante dagli eventi organizzati dalla ditta presso il Teatro Verdi.

7) Procedura di aggiudicazione – Criteri di scelta del contraente

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, mediante l'assegnazione di punteggi agli elementi di natura qualitativa e agli elementi di natura quantitativa indicati nell'offerta, come dettagliato all' art. 6 del capitolato speciale.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in 100/100:

- a) Elementi di natura qualitativa: max punti 70 /100
- b) Elementi di natura quantitativa: max punti 30 /100

8) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35,36,e 37 del D.Lgs. 163/06, ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi ex art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/06, ed aventi i requisiti indicati nel successivo punto 9.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.

9) Requisiti di partecipazione

Il concorrente in sede di gara, pena esclusione, dovrà dichiarare di essere in possesso di:

- a) iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per categoria di attività compatibile con le attività oggetto della concessione;

- b) autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio regolarmente pubblicata sul BURER (art. 6 all. A della DGR Emilia-Romagna n. 956 / 2005) con almeno tre anni di esercizio ininterrotto di attività decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando;
- c) idonea dichiarazione di n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa (referenze rapportate all'ammontare del valore della concessione).

10) Sopralluogo

Le imprese interessate sono tenute, pena esclusione dalla gara, ad effettuare un sopralluogo per visionare i locali di cui al punto 5 del presente bando. I sopralluoghi potranno svolgersi previo appuntamento da richiedersi mediante messaggio di posta elettronica indirizzato a D.ssa Roberta Curtarelli, alla casella curtarelli@comune.busseto.pr.it, specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione "CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E MUSEALI DEL COMUNE DI BUSSETO". Per motivi organizzativi il sopralluogo potrà avvenire **entro e non oltre il giorno venerdì 20 dicembre 2013**.

Nella richiesta dovranno essere espressamente indicati la ragione sociale della Ditta, l'indirizzo di posta elettronica, il nominativo della persona di riferimento del Legale rappresentante o tecnico incaricato, un recapito telefonico.

Il tecnico incaricato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di apposita procura notarile. Al termine del sopralluogo, il responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione che dovrà essere inserita, pena l'esclusione, nella busta n. A: " Documentazione amministrativa".

11) Modalità di presentazione delle offerte

Il Plico da presentare per la partecipazione alla gara deve essere idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente, controfirmato dal titolare dell'impresa o legale rappresentante sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura:

"GARA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI E MUSEALI DI BUSSETO".

In caso di imprese riunite, il plico dovrà recare all'esterno anche i nominativi di tutte le imprese componenti l'A.T.I. costituita o costituenda, con evidenziata l'impresa capogruppo.

All'interno del plico andranno inserite due buste, anch'esse sigillate con nastro adesivo trasparente, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- **Busta "A - Documentazione amministrativa"**
- **Busta "B – Progetto offerta"**

La **busta "A – Documentazione amministrativa"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) istanza di partecipazione alla gara, resa in bollo da € 16,00, da presentare unitamente a **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 necessaria per l'ammissione alla gara, da redigere secondo il Modulo 1 allegato al presente bando, avente data non anteriore a quella di pubblicazione del bando, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente o dell'impresa mandataria di associazione temporanea d'impresa già costituita.

N.B.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito la domanda deve contenere, a pena di nullità, l'elenco delle ditte facenti parte del raggruppamento e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo. La domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Con la dichiarazione sostitutiva il concorrente attesta/dichiara:

- a) le proprie complete generalità d'impresa, l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e se trattasi di concorrente singolo ovvero di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, già costituito o da costituire;
- b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per categoria di attività compatibile con le attività oggetto della concessione, indicando i dati di iscrizione;
- d) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio, indicando i dati del rilascio dell'autorizzazione, e di svolgere tale attività ininterrottamente da almeno tre anni.
N.B. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, tale requisito deve essere posseduto da almeno un'impresa.
- e) che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice civile, o che, per la relazione tra gli organi amministrativi o tecnici, o sulla base di altri univoci elementi, rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale;
- f) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS, INAIL ed all'uopo indica il numero di matricola INPS ed INAIL;
- g) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale;
- h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, ivi incluso il costo del lavoro;
- i) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

2) n. 2 dichiarazioni bancarie rese da soggetti autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa, in relazione al valore della concessione. Alle dichiarazioni deve essere allegato a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, tale requisito deve essere posseduto da almeno un'impresa;

3) documentazione comprovante la costituzione della **cauzione provvisoria**, corredata dall'impegno alla costituzione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, come indicato al punto 12 del presente bando;

4) l'attestazione di sopralluogo rilasciata dal Responsabile del Procedimento, come indicato al punto 10 del presente bando;

5) il capitolato speciale timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione;

6) documentazione comprovante il versamento del **contributo** all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (**AVCP**) come indicato al punto 13 del presente bando.

La **busta "B – Progetto offerta"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) **una proposta progettuale** con riferimento agli **Elementi qualitativi** di cui all'art. 6 del capitolato speciale, utilizzando il Modulo 2 allegato al presente bando; Per ogni elemento qualitativo oggetto di valutazione dovrà essere presentata una scheda con il numero massimo di facciate indicate nel citato Modulo 2.

2) **una dichiarazione** riportante l'indicazione degli **Elementi quantitativi** di cui all'art. 6 del capitolato speciale, utilizzando il Modulo 3 allegato al presente bando.

N.B.

Nel caso di imprese riunite la documentazione contenuta nella busta B deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti d'impresa o consorzi già costituiti, dal titolare o legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- nel caso di raggruppamenti d'impresa o consorzi da costituirsi, **da ogni impresa** che costituirà l'associazione o il consorzio.

N.B.

Tutti i requisiti e le condizioni attestare con le dichiarazioni presentate ai sensi del presente bando possono essere accompagnate da documentazione probatoria onde dimostrare in gara la veridicità di quanto dichiarato ed agevolare il controllo dell'Amministrazione concedente.

12) Garanzia a corredo delle offerte: cauzione provvisoria

I partecipanti devono presentare con i modi e le forme di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 75 del d.lgs.163/2006 una **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo della concessione, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B.

*Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o di consorzi di concorrenti, la garanzia fideiussoria **deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola:** "la fidejussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese..... (denominazione) con sede in e(denominazione) con sede in, che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ovvero Consorzio, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante".*

Gli importi della cauzione provvisoria **sono ridotti del 50 per cento** ai sensi dell'art. 40 – comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala in sede di gara il possesso dei requisiti necessari ai sensi della Deliberazione AVCP n. 7/2007.

N.B.

*Al riguardo, in caso di R.T.I., l'importo potrà essere ridotto del 50% solo nell'ipotesi in cui **tutti** i componenti il R.T.I. siano in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.*

13) Contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21/12/2011, l'offerta di gara dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla ricevuta di versamento di € 35,00 (Euro trentacinque/00) attestante il pagamento del contributo previsto dalla citata legge, da effettuarsi con le modalità reperibili sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

14) Vincolo all'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

15) Servizio presso il quale possono essere richiesti i documenti di gara e le eventuali informazioni

Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.busseto.pr.it – sezione Bandi.

Si precisa che eventuali quesiti e richieste di chiarimenti SUL BANDO DI GARA, SUL CAPITOLATO E SUI SERVIZI IN CONCESSIONE andranno formulati solo per iscritto ad entrambi i seguenti indirizzi mail: curtarelli@comune.busseto.pr.it e urp@comune.busseto.pr.it entro il 30 dicembre 2013.

16) Termine ultimo di ricezione delle offerte

Il Plico (contenente la busta A - Documentazione amministrativa e la busta B – Progetto offerta), pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Busseto, in Piazza Verdi 10 – 43011 BUSSETO PR, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 03 gennaio 2014** nel rispetto delle modalità indicate al punto 11 del presente bando.

17) Data di espletamento della gara - Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

La gara verrà espletata il giorno 07 gennaio 2014 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare di Busseto.

Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione di Gara, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta A – Documenti amministrativi e della busta B – Progetto offerta.

In seduta segreta la Commissione procederà all'esame dettagliato della documentazione contenuta nella busta B ed all'attribuzione dei punteggi con le modalità previste dal presente bando.

La lettura dei punteggi assegnati avverrà in una seduta pubblica successiva, la cui data verrà comunicata esclusivamente sul sito del Comune www.comune.busseto.pr.it - sezione Bandi, nella pagina relativa alla presente gara.

18) Comunicazioni della stazione appaltante

Tutte le comunicazioni relative alla gara in oggetto sono pubblicate sul sito internet comunale www.comune.busseto.pr.it – sezione bandi - dalla data di pubblicazione del bando di gara fino alla scadenza dello stesso. Eventuali variazioni al bando o alle date saranno comunicate esclusivamente attraverso la medesima pagina web; per tale motivo è onere delle ditte partecipanti verificare la presenza di ulteriori comunicazioni sul sito internet.

19)Trattamento dati personali e Responsabile del Procedimento

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari per i contratti pubblici e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Cultura, Turismo e Spettacolo: Dott.ssa Roberta Curtarelli.

- Allegati

Costituiscono parte integrante del presente bando di gara i seguenti allegati:

Modulo 1 – Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva

Modulo 2 – Progetto offerta – Elementi qualitativi

Modulo 3 – Progetto offerta – Elementi quantitativi

Busseto, li 06/12/2013

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Roberta Curtarelli