

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL TARES

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI _____ N°__ DEL _____

Tra i seguenti soggetti

Comune di Busseto (in seguito "Comune"), rappresentato dal _____ in qualità di _____ domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune di _____

ed

IREN EMILIA S.p.A., con sede in _____, Via _____, Codice Fiscale _____ legalmente rappresentata da _____, _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede aziendale (in seguito per brevità IREN EMILIA),

PREMESSO CHE

1. L'art. 14, comma 35 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, come modificato dall'art. 1 comma 387 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013) prevede che i Comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446, possano affidare, fino al 31/12/2013, la gestione del tributo o della tariffa di cui al comma 29, ai soggetti che, alla data del 31/12/2012, svolgono, anche disgiuntamente, il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TARSU, della TIA 1 o della TIA 2;
2. Iren Emilia è affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base della convenzione di affidamento in essere;
3. Iren Emilia è il soggetto che, alla data del 31/12/2012, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TIA 2 per il Comune di Busseto;
4. Il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi viene di seguito definito TARES;

Visto quanto disposto dall'art.10 del D.L. 35 del 8 APRILE 2013 in materia di materia di versamento dei tributi locali ed in particolare in merito al versamento del tributo TARES ;

Ritenuto necessario adottare il presente disciplinare che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti relativamente alla gestione amministrativa del TARES

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Art. 2 – OGGETTO

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad Iren Emilia la gestione del TARES, disciplinata da apposito regolamento approvato dal Comune e della conseguente riscossione consentita dall'art.10 del D.L. 35 del 8 APRILE 2013.

La gestione del TARES, riguarda le seguenti attività:

- a) collaborazione con il Comune e l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nella definizione annuale del piano finanziario e delle tariffe applicabili alle utenze;
- b) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
 - sportelli Iren Emilia presenti nel territorio provinciale
 - servizio gratuito telefonico (esclusivamente per informazioni e consulenze)
 - risposte scritte (anche attraverso posta elettronica e PEC)
 - sito internet
- c) acquisizione delle dichiarazioni dei contribuenti, sia presentate direttamente agli sportelli di Iren Emilia, che ne rilascerà ricevuta, sia spedite per posta tramite raccomandata o inviate in via telematica per posta certificata. In caso di spedizione fa fede la data di invio.
- d) acquisizione di tutte le altre istanze e comunicazioni attinenti al tributo (quali agevolazioni, riduzioni di imposta, sgravi, rimborsi) con le stesse modalità di cui alla lettera c). La contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali rimborsi accolti saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile Iren ne darà idonea comunicazione al Comune, che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso.
- e) liquidazione del Tares dovuto in conformità alle tariffe deliberate dal Comune e alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione periodica ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti
- f) per l'anno 2013 le modalità di pagamento del Tares da parte dei contribuenti sono quelle previste dall'art. 10 comma 2 lettera b) e c) del D.L. 35 del 8 APRILE 2013.
- g) rendicontazione mensile, da fornire nei primi dieci giorni del mese successivo, dell'importo degli avvisi emessi e degli incassi effettuati per conto del Comune con distinta indicazione del Tributo Provinciale;
- h) negli avvisi dovrà essere riportata l'indicazione dell'atto col quale il Comune ha affidato ad Iren la gestione del Tares ;
- i) emissione ed invio periodico di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato all'art 6;
- j) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- k) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L.27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
- l) messa a disposizione del Comune della banca-dati Tares del Comune stesso, con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo, maggiorazione per servizi indivisibili e tributo provinciale; la suddivisione delle somme incassate sarà messa a disposizione compatibilmente con l'identificazione delle singole partite con opportuni codici tributo;
- m) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile del TARES

Art. 3 – DURATA

Il presente disciplinare decorre dal 1 gennaio 2013 sino al 31 dicembre 2013.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito in € 34.609,55, oltre ad IVA nella misura di legge.

Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario approvato dal Comune e redatto secondo la normativa vigente in conformità delle delibere assunte : CLPR / 2013 / n. 1 del 13 marzo 2013 e CAMB / 2013 n.8 del 27 marzo 2013 .

Art- 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Iren Emilia provvederà alla fatturazione separata sia del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sia del corrispettivo del Servizio Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati -SGRUA , nei confronti del Comune nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, a titolo di acconto, relativa al periodo gennaio – giugno 2013, calcolata nella misura del 45 % del preventivo servizi approvato da ATERSIR sarà emessa indicativamente nel mese di maggio 2013, con scadenza entro il 30 giugno 2013;
- nel mese di luglio 2013 si emetterà verso il Comune una fattura di conguaglio del primo semestre 2013 con la quantificazione degli scostamenti rispetto ai servizi ed agli smaltimenti effettivamente resi, in modo da fornire al Comune uno stato d'avanzamento effettivo della spesa per il servizio. La condizione di pagamento di questa fattura, è pari a 30 gg data fattura.
- una terza fattura, sempre a titolo di acconto, calcolata nella misura del 45 % del preventivo servizi approvato da ATERSIR relativa al periodo luglio – dicembre 2013, sarà emessa indicativamente nel mese di settembre 2013, con scadenza entro il 15 novembre 2013;
- nel mese di gennaio 2014 si emetterà verso il Comune una fattura di conguaglio del secondo semestre 2013, a chiusura dell'esercizio, con la quantificazione degli smaltimenti e dei servizi effettivamente effettuati . La condizione di pagamento di questa fattura, è pari a 30 gg data fattura.

E' fatta salva per il gestore del servizio, ai fini del rispetto della normativa in materia di IVA, la facoltà di emettere ulteriori fatture a titolo di acconto nel caso in cui l'incasso derivante dalla gestione del servizio nei confronti dell'utenza fosse superiore al valore delle fatture fino a quel momento emesse.

E' altresì fatta salva la possibilità di accordi reciproci relativamente al pagamento della prima fattura di acconto nel caso in cui il valore incassato dalla prima emissione TARES fosse inferiore all'importo fatturato da Iren Emilia nei confronti del Comune. Il pagamento del corrispettivo del servizio dal Comune al Gestore potrà avvenire anche attraverso apposite regolazioni contabili, considerando la natura vincolata dell'entrata TARES;

Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI– MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

Iren Emilia, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, invia ai contribuenti richieste di pagamento per l'anno 2013, provvedendo all'emissione degli avvisi di pagamento, con invito a provvedere entro la data ivi indicata.

Tali avvisi saranno emessi con data di scadenza per il versamento da parte del contribuente non inferiore a 30 giorni dalla pubblicazione della delibera comunale sul sito web istituzionale del Comune .

Per l'anno 2013 si conviene di fissare le scadenze di pagamento all'interno di questi intervalli temporali, fatti salvi i termini minimi sopra esposti :

➤ **dal 1 al 25 giugno (1a rata)**

L'avviso di pagamento dovrà contenere :

- i riferimenti normativi;
- l'acconto pari al 50 % dell'importo complessivo fatturato nel 2012 in relazione alla Tia2, e di competenza dello stesso anno;
- l'indicazione distinta della addizionale provinciale dovuta;
- l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento;
- l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;

L'acconto sarà incassato da Iren Emilia spa per conto del Comune con le medesime modalità in uso per il pagamento della Tia 2 nell'anno precedente.

Il Comune autorizza Iren Emilia ad inserire, in modo distinto ed autonomo, nell'avviso di pagamento l'eventuale conguaglio della Tia 2 anno 2012 e delle eventuali annualità precedenti.

➤ **dal 1 al 25 ottobre** (2a rata – conguaglio TARES e maggiorazione standard dovuta allo Stato

L'avviso di pagamento dovrà contenere :

- i riferimenti normativi;
- i dati esistenti nella banca dati Tia 2 aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
- le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARES tassa, TARES maggiorazione, tributo provinciale); il conteggio terrà conto dello scomputo dell'importo richiesto per la prima rata di acconto;
- l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento.
- l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
- l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- firma del Funzionario Responsabile anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- modello F24 precompilato per il conguaglio TARES e per il pagamento della addizionale standard dovuta allo Stato pari a € 0,30 a mq .

Iren Emilia, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente il 31 agosto, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano. mentre per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della 2a rata, darà comunicazione al Comune per la regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nel corso dell'anno 2014, come meglio specificato nel successivo art. 10.

Iren Emilia, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi di pagamento, invia un sollecito, da notificarsi a mezzo di raccomandata entro il mese di dicembre, con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni.

Al sollecito è allegato modello F24 precompilato

Art. 7 - RUOLO DEL COMUNE

Iren Emilia e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al Cittadino-contribuente un servizio di riscossione del TARES efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi connessi alle nuove modalità di riscossione.

A questo fine il Comune assicura ad Iren Emilia la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione del TARES (tariffe, regolamento, ecc.);

- fornisce , alla data concordata con Iren Emilia, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di Iren ai fini del calcolo del TARES;
- fornisce ad Iren Emilia gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui Iren Emilia emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad Iren Emilia gli elenchi delle utenze stagionali (distese estive di ristoranti e simili), cui la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad Iren Emilia, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;

Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

Iren Emilia non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie all'applicazione del Tares, per le quali comunque Iren Emilia risponderà direttamente al Comune.

Iren Emilia ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

Art. 9 – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di Iren Emilia, nel periodo di durata di cui all'art. 3 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad Iren Emilia e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita Iren Emilia sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove Iren Emilia non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

Art. 10 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Al termine della concessione Iren si impegna a:

- a) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative all'anno 2013. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2013 per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30 giugno 2014. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31/12/2013.
- b) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da Iren Emilia la banca dati completa del TARES, in particolare, per ogni contribuente:
 - 1) per le utenze domestiche:
 - mq di superficie soggetti al tributo
 - mq di superficie esclusa o esente dal tributo
 - n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
 - individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per

- compostiera, agevolazioni per reddito ecc...)
- 2) per le utenze non domestiche:
- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
 - mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- c) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

Per il Comune di Busseto

Per Iren Emilia spa
