



**UNIONE**  
**PEDEMONTANA**  
**P A R M E N S E**

Servizio Unico del Personale Comuni di  
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

---

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI  
EX ART. 30 D.L.VO 165/2001 PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE  
AL SERVIZIO RAGIONERIA – TRIBUTI DEL COMUNE DI FELINO  
A TEMPO PARZIALE 30/36 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO INDETERMINATO**

**CON CATEGORIA GIURIDICA C - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI  
ED AUTONOMIE LOCALI - E CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

\* \* \*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

VISTA la delibera di Giunta Comunale del Comune di Felino n. 140 del 30/09/2013 con la quale è stato modificato il programma triennale del fabbisogno di personale con riferimento alla corrente annualità, prevedendo la copertura, mediante l'attivazione di una mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D.L.vo 165/2001, di un posto di istruttore amministrativo contabile, categoria C - CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali, presso il servizio Ragioneria-Tributi (part-time 30/36), la cui vacanza effettiva sarà condizionata al buon esito di altra procedura di mobilità;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Comune di Felino approvato con delibera di G.C. n. 111 in data 7 luglio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il comma 2 bis che prevede l'obbligo delle Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso art. 30;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Felino n. 140 del 30/09/2013 con la quale viene prevista la copertura di un posto assegnato al Servizio Ragioneria - Tributi del Comune di Felino tramite la procedura di mobilità volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa;

RICHIAMATA inoltre la nota prot. n. 10615 del 16/10/2013 con la quale il Comune di Felino richiede al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana di procedere all'attivazione della suddetta mobilità specificando i requisiti richiesti;

Vista la propria determinazione n. 326 30/10/2013, relativa all'approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta per il Comune di Felino procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante cessione di contratto di lavoro, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo parziale (30/36 ore settimanali) con profilo di Istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C - CCNL personale non dirigente regioni ed autonomie locali – servizio ragioneria – tributi.

La vacanza effettiva del posto sarà condizionata al buon esito di altra procedura di mobilità.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e vengano rispettati gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche (Corte dei Conti della Lombardia n. 80 del 16.02.2011 – Corte dei Conti Piemonte n. 42 dell'01.04.2011 e n. 113/2011 del 14.09.2011 - mobilità neutrali).

Si precisa inoltre che la mobilità volontaria potrà essere espletata nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Felino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica C - CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile";

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni.

- Requisito professionale: servizio di almeno dodici mesi continuativi, prestato con rapporto di lavoro subordinato nel profilo di istruttore amministrativo contabile cat. giuridica C o equivalente (come sopra specificato) presso i Servizi Finanziari di pubblica amministrazione;
- Non aver riportato nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità insanabile.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e autonomie locali per la categoria "C". In assenza di tale decreto la valutazione dell'equiparazione sarà effettuata dall'Ente anche con utilizzo di relazioni, pareri, bozze di decreti eventualmente emanati in tale materia da parte degli organismi competenti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per procedere all'assunzione, mediante cessione di contratto di lavoro, il candidato dovrà essere in possesso, all'atto della cessione, di contratto di lavoro a tempo parziale 30/36 ore settimanali.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre **Martedì 19 NOVEMBRE 2013** (a pena di esclusione) domanda in carta semplice con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Personale Unificato dell'Unione c/o Comune di Traversetolo, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.30);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Comune di Traversetolo – Piazza Vittorio Veneto n. 30 – 43029 Traversetolo. In tal caso la domanda di ammissione deve **pervenire entro il giorno 19/11/2013**

- invio tramite fax al n° 0521/344550;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: [protocollo@postacert.unionepe demontana.pr.it](mailto:protocollo@postacert.unionepe demontana.pr.it) il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che non verranno escluse le domande che perverranno, nel rispetto dei termini di scadenza di presentazione, tramite il Comune di Felino.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Felino dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Allegato al presente AVVISO è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al presente AVVISO, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a. nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c. eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale giuridica ed economica di inquadramento;
- e. Di aver prestato servizio di almeno dodici mesi continuativi, con rapporto di lavoro subordinato nel profilo di istruttore amministrativo contabile cat. giuridica C o equivalente, presso Servizi Finanziari di Pubblica Amministrazione;
- f. Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- g. Di non aver riportato nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h. Di godere dei diritti civili e politici;

- i. L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- j. Di possedere l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- k. L'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità insanabile.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti (o periodo inferiore in caso di minor servizio prestato presso pubblica amministrazione) l'avviso pubblico di mobilità.
- Fotocopia del documento di identità;

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato NULLA OSTA da parte dell'ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione del Comune di Felino.

Si precisa che verranno prese in considerazione anche le domande di mobilità non corredate dal nulla osta al trasferimento che potrà essere prodotto successivamente all'esito della procedura.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione al presente AVVISO deve essere sottoscritta dal candidato, e, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

**La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati obbligatori richiesti, entro il 19/11/2013, comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.**

### **COLLOQUIO**

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Segretario dell'Ente, o suo sostituto o dal Responsabile del Servizio Personale.

Il colloquio è preordinato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

A tal fine il Responsabile che conduce il colloquio si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

All'esito della prova il Responsabile che conduce il colloquio esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un giudizio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria.

La prova si terrà il giorno **Mercoledì 27 NOVEMBRE 2013 a partire dalle ore 9,00** presso la **Sala della Giunta Comunale del COMUNE DI FELINO** in Piazza Miodini n. 1 - Felino.

I candidati dovranno pertanto trovarsi nel luogo della prova alle ore 9,00 del giorno 27/11/2013 muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense e del Comune di Felino.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLE PROVE**

Tutti i candidati, sulla base di valida domanda di ammissione sottoscritta e completa di tutte le dichiarazioni e degli allegati richiesti, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e previsti nel presente avviso verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ASSUNZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Felino che si riserva, prima di dar corso alla mobilità, di verificare l'effettiva vacanza del posto da ricoprire e il rispetto della normativa in materia di riduzione delle spese di personale e di patto di stabilità.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale avvierà il procedimento per il perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria a seguito dell'effettiva vacanza del posto da ricoprire.

Verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale verrà adottato formale atto di accoglimento della mobilità volontaria e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Pedemontana e del Comune di Felino dal 30 ottobre 2013 al 19 novembre 2013 e viene inserito sul sito internet del Comune di Felino e dell'Unione Pedemontana Parmense.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Unione si riserva facoltà di riaprire il termine del presente avviso e di revocarlo, nel caso sia richiesto da una motivata valutazione, in tal senso, dell'interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale Unificato dell'Unione (0521/344574 – 0521/344540).

Responsabile del procedimento è la D.ssa Barbara Pagani (tel. 0521/344540).

Traversetolo, lì 30/10/2013

**La Responsabile Servizio Personale Unificato**  
F.to D.ssa Barbara Pagani

ALLEGATO: facsimile di domanda

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO  
Unione Pedemontana Parmense  
C/o Comune di Traversetolo  
Piazza V. Veneto n. 30  
43029 Traversetolo  
Fax: 0521/344550  
protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RAGIONERIA -TRIBUTI DEL COMUNE DI FELINO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. GIURIDICA C CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (30/36 ORE SETTIMANALI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione di mobilità tra enti, indetta in data 30/10/2013, per una unità di personale a tempo indeterminato e a tempo parziale (30/36 ore settimanali) con profilo di "Istruttore amministrativo contabile" categoria Giuridica C Ccnl personale non dirigente regione ed autonomie locali - Comune di Felino.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

A) Di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ eventuale diverso recapito al quale il Servizio Personale deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione \_\_\_\_\_;

B) Di avere il seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

C) Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo (*specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali*) \_\_\_\_\_ con profilo di \_\_\_\_\_ Cat. Giuridica \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

D) Di aver prestato servizio per almeno dodici mesi continuativi presso l'ente locale \_\_\_\_\_ Settore/Servizio \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. giuridica \_\_\_\_\_ Posizione economica \_\_\_\_\_

E) Di possedere l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

F) Di non aver riportato nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso pubblicato il 30/10/2013 sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;

G) Di godere dei diritti civili e politici;

H) Di non avere condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

I) Di non avere provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità insanabile.

Allega:

- *curriculum professionale e formativo sottoscritto corredato dalle -schede di valutazione della prestazione individuale resa presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti (o periodo inferiore in caso di minor servizio prestato presso pubblica amministrazione) l'avviso pubblico di mobilità;*
- *documento di identità in corso di validità;*
- *eventuale nulla osta;*

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_