

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA CURTARELLI
Data di nascita	14/02/1965
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Busseto
Incarico attuale	Responsabile Servizi alla Persona, Cultura, Turismo e Sport
Numero ufficio	0524 / 931717
Fax ufficio	0524 / 92360
e-mail	curtarelli@comune.busseto.pr.it

TITOLI DI STUDIO

Luglio 1983	Diploma di Maturità Scientifica
Novembre 1988	Laurea in Materie Letterarie 110 / 110 con lode

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anno sc. 1988/89	Docente di Lettere: scuole secondarie di Alseno e Monticelli d'Ongina (PC)
Anno sc. 1989/90	Docente di Lettere: scuola secondaria di Villanova d'Arda (PC)
Anno sc. 1990/91	Docente di Lettere: Istituto Tecnico Commerciale "Einaudi" di Piacenza
Ott. 1991 / Marzo 1992	Addetto Amministrativo presso Comune di Piacenza
Anno sc. 1993/94	Docente di Lettere e Latino: Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza Liceo Scientifico "Fermi" di Fiorenzuola d'Arda
Giu. / Sett. 1994	Addetto Amministrativo presso Ausl di Piacenza

Ott. 1994 / Dic. 2002	Istruttore amministrativo presso Comune di Busseto. Cat. C
Da Gennaio 2003 ad oggi	Istruttore direttivo presso Comune di Busseto – Cat. D (progressione verticale)
Da Aprile 2003 ad oggi	Responsabile Area Servizi alla Persona
Da Giugno 2011 ad oggi	Responsabile Area Cultura, Turismo e Sport

ESPERIENZE FORMATIVE

29 giugno 1999	CSA – Parma <i>ISEE e Riccometro</i>
1 dicembre 2000	Provincia di Modena <i>Museo in pubblico. Qualità pubblica e ruolo sociale del museo</i>
Anno 2002 – n. 6 giornate	CIAC – Provincia di Parma <i>Immigrazione, asilo e cittadinanza</i>
Anno 2002 – n. 42 ore	Forma Art – Parma <i>Comunicazione pubblica e nuove tecnologie</i>
Anno 2002 – n. 30 ore	CTP San Secondo <i>Creazione pagine web</i>
Anno 2002 – n. 3 giornate	Galgano & Associati – Università Cattolica PC <i>Un genere di successo: Percorsi di studio per una gestione al femminile</i>
28 Maggio 2002	Quasap - Bologna <i>Appalti pubblici di servizi alla persona</i>
17 giugno 2002	CISEL – Reggio Emilia <i>La redazione degli atti amministrativi: principi e tecniche</i>

Anno 2003 – n. 40 ore	Forma Futuro – Salsomaggiore T. <i>La comunicazione come strumento operativo per gli operatori della Pubblica Amministrazione</i>
5 maggio 2003	Provincia di Parma <i>Introduzione agli appalti di servizi alla persona</i>
Anno 2003/2004 n. 140 ore	Distretto di Fidenza – Enac Fidenza <i>Piani di Zona: Rete e Integrazione</i>
Anno 2004 – n. 4 giornate	Galgano & Associati – Fidenza <i>Project Management – Lavorare per progetti</i>
Anno 2004 – n. 3 giornate	Unione Terre Verdiane <i>Il welfare state e il sistema delle autonomie locali: sistemi, esperienze, prospettive europee a confronto</i>
28 luglio 2005	Paideia – Fidenza <i>Sponsorizzazioni e Fund Raising specifico per Enti Locali</i>
9 febbraio 2006	3F FormER – Bologna <i>Le nuove responsabilità del dipendente pubblico nella divulgazione in Internet di immagini, testi ecc. e il risarcimento del danno</i>
22 giugno 2006	CDA – Busseto <i>La Privacy negli Enti Locali</i>
Anno 2007 – n. 2 giornate	Impresa Ambiente – Busseto <i>Corso di formazione in materia di sicurezza alimentare</i>

ALTRE ATTIVITA'

Dal 2002 al 2007	Avvio e redazione del sito web istituzionale del Comune di Busseto
Anno 2003	Premio Chiaro! per la semplificazione del linguaggio amministrativo, rilasciato dal Ministero della Funzione Pubblica per l'implementazione del sito web istituzionale

Dal 2005 al 2007	Creazione e redazione della newsletter istituzionale.
Anno 2010	Redazione del libro <i>Trent'anni di Nido a Busseto</i>
Anno 2011	Redazione della <i>Guida ai Servizi per le Famiglie</i>

Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	Pacchetto Microsoft Office. Software di elaborazione grafica. Software di creazione pagine web.
--	---

Capacità linguistiche	Inglese parlato: scolastico – scritto: buono
------------------------------	--

Busseto, dicembre 2011