

AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Dott.ssa ELENA STELLATI		
1	2	7
nr	descrizione procedimento	termine per l'adozione del provvedimento espresso
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali: - senza necessità di pareri - con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)	40 gg. 180 gg.
2	Risposte a istanze d'interpello	90 gg.
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione	90 gg.
4	Controllo dell'ICI: - Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n.296/2006)
5	Richiesta di provvedimenti in autotutela	60 gg.
6	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	180 gg.
7	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	60 gg. Dal ricevimento della richiesta del contribuente
8	Certificati relativi a posizioni tributarie	40 gg.
9	Rimborsi quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ICI	180 gg.
10	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	7 - 10 gg. Per compilazione della lettera di formazione ruoli
11	Domanda di partecipazione al procedimento selettivo	180 gg dalla data della prima prova (art.11, c.5 DPR 487/94)
12	Rilascio di certificati: - di idoneità - di partecipazione a concorsi	7 gg. Se possibile rilascio immediato
13	Riammissione in servizio di personale cessato per dimissioni	30 gg dal momento della presentazione della domanda
14	Risposte a richieste di: - mobilità esterna - comandi	30 gg.
15	Rilascio di certificati di servizio	30 gg.
16	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, membro commissione concorso)	30 gg. 45 gg. se il dipendente è comandato in altro Ente (art.53, Dlgs 165/01)
17	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore	30 gg.
18	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale	Invio richiesta visita a commissione medica entro 15 gg dalla richiesta del dipendente, poi rispetto dei termini di legge
19	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	60 gg. Dal ricevimento dell'istanza (art.1, c.58 L.662/06 e s.m.)
20	Visita per causa di servizio	termini definiti dal DPR 461/2001
21	Cessazioni dal servizio per dimissioni	30 gg. dalla presentazione della domanda
22	Cessazioni dal servizio per collocamento a riposo	30 gg dalla presentazione della domanda
23	rilascio di certificati a uso previdenziale	30 gg.
24	Rilascio Modello Pa04, mod. 350p e foglio aggiuntivo: - in caso di vigenza contrattuale - in caso di vacanza contrattuale	30 gg. 90 gg. dalla conclusione dei pagamenti previsti dal contratto

1	2	7
nr	descrizione procedimento	termine per l'adozione del provvedimento espresso
25	Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: - cessazione per limite di età o di servizio, inabilità, decesso - tutte le altre ipotesi - riliquidazioni	Rispetto alla cessazione 15 gg. 180 gg. (L.140/97) 30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale
26	Compilazione modello TFR1: - cessazione per limite di età o contratto, inabilità, decesso - dimissioni o pensioni di anzianità riliquidazioni (TFR2)	Rispetto alla cessazione 15 gg. 180 gg. (L.140/97) 30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale
27	Revoca domanda di pensione	30 gg.
28	Certificato CUD	7 gg.
29	Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito	7 gg.
30	Richieste varie di riconoscimenti di trattamenti economici e di accesso agli atti	30 gg.