



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**N° 52 del 28/05/2013**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013/2015 E PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2013**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **18:15**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Maria Giovanna Gambazza** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>GAMBAZZA MARIA GIOVANNA</b>	Sindaco	Presente
<b>CONCARI LUCA</b>	Vice Sindaco	Assente
<b>CAROSINO STEFANO</b>	Assessore	Assente
<b>CATELLI GIAN LUCA</b>	Assessore	Presente
<b>BURLA ANGELO</b>	Assessore	Presente

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013/2015 E PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2013</b>
-----------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

**Esaminato** preliminarmente l'art. 33 del D.lgs 165/2001, nel testo sostituito da ultimo dall'art. 16, comma 1, della legge 12.11.2011, n 183 (c.d. Legge di stabilità 2012) il quale impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, sanzionando le amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro; che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica; che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

**Verificata** l'assenza di tali condizioni, sentiti i responsabili dei servizi comunali;

**Richiamati** in via preliminare i seguenti atti

- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di giunta n. 40 del 24.03.2004;
- deliberazione di Giunta comunale n.58 del 4.4.2006 con cui è stata definita la dotazione organica dell'ente e l'organigramma funzionale per settore di attività, organigramma la cui struttura è stata da ultimo confermata, suddividendola in sei aree organizzative, con deliberazione di G.C. n. 3 del 15.01.2010 in sede di approvazione del PEG 2010;

**Esaminata** la seguente normativa in materia di assunzione di personale:

- l'art.91 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

- l'art.39 della legge 27.12.97 n.449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;

- l'art. 1 comma 557 della legge 27.12.2006, n.296 il quale stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

- art. 14, comma 9 del D.L 31.5.2010, n. 78, così come convertito in legge 31.07.2010, n.122, il quale, dopo aver stabilito espresso divieto per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, prescrive che i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni relative all'anno precedente;

- che tale ultima disposizione si applica a decorrere dal 1° gennaio 2011, con riferimento alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010;

- l'art. 1, c. 47, legge 311/2004, come confermato con nota n. 46078/2010 della Funzione Pubblica, non rientrano nei suddetti limiti le assunzioni per mobilità purché avvengano fra enti sottoposti al regime di limitazione;

-l'art. 4, comma 102 della legge 183/2011 che introduce gli enti locali tra le amministrazioni che devono contenere le tipologie di lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di somministrazione, lavoro accessorio, contratti di formazione e lavoro e collaborazioni coordinate e continuative) nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 stabilito dall'art. 9, comma 28 del DL78/2010;

-l'art.1 comma 6 bis del DL 29.12.2011, n. 216 nel testo introdotto dalla legge di conversione 24.02.2012, n.14 il quale proroga l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 28, del DL78/2010 al 2013 per quanto riguarda le assunzioni di personale educativo e scolastico e per il personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'*articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42* (funzioni di polizia locale );

**Ritenuta** la necessità di procedere, nel rispetto della suddetta normativa, alla approvazione della programmazione occupazionale per triennio 2013-2015, in concomitanza con la definizione dei documenti di programmazione economico finanziaria per lo stesso triennio;

**Atteso** che nell'anno 2011 sono verificate le seguenti cessazioni dal servizio per collocamento in quiescenza:  
anno 2011:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico – cat. Giuridica D1;
- n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. Giuridica C;
- n. 1 Educatore – Cat. Giuridica C;
- n.1 Autista Scuolabus – Cat. Giuridica B3;

anno 2012

- n. 1 Istruttore amministrativo cat. Giuridica C;

Preso atto che si è provveduto ad effettuare le seguenti assunzioni:

- n. 1 Educatore Asilo Nido – Cat. Giuridica C – a tempo determinato per il periodo 01.09.2011 – 30.06.2011 e 1.9.2012 – 30.06.2012;
- n. 1 Istruttore Direttivo tramite mobilità tra enti a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 16 settembre 2012;
- n. 1 Assistente sociale ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 part time a decorrere dal 15.12.2011 e fino a scadenza del mandato del Sindaco;

Considerato che il contenimento delle spese di personale nei limiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata non consente a questo comune di poter effettuare il reintegro di tutto il personale cessato;

Considerato che l'amministrazione ritiene opportuno proporre un ulteriore contratto a tempo determinato per un'educatrice dell'asilo nido, cat. C;

Atteso che sulla base delle suddette considerazioni è stato definito il programma delle assunzioni di personale per l'anno in corso e per il triennio 2013/2015 in dispositivo riportato;

**Visto** l'allegato prospetto dal quale si evince la riduzione delle spese di personale così come stabilito dall'art.1, comma 557, della legge 27.12.2006 così come modificato dall'art.14, comma 7 del D.L.31.5.2010, convertito in legge 30.07.2010, n. 122;

**Dato atto:**

- che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015, nonché il piano occupazionale per l'anno 2013 verranno comunicati alle R.S.U. aziendali ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria ;

**Visto** lo schema di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data odierna;

**Visti i pareri:**

-favorevole in ordine alla regolarità tecnica, da parte del Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, in luogo del Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Elena Stellati, temporaneamente assente;

-favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, in luogo del Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Elena Stellati, temporaneamente assente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

**DELIBERA**

**-Di dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 33 del D.lgs 165/2001 che l'ente non presenta nel corso del 2013 dipendenti in soprannumero e/o dipendenti in eccedenza, per cui non deve avviare nel corso del 2012 le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

**-Di approvare** per le motivazioni esposte in premessa, la seguente programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2013/2015:

**anno 2013**

- proroga per l'anno scolastico 2013/2014 del contratto a tempo determinato stipulato per l'assunzione di un educatore cat. C;

**anno 2014**

- nessuna assunzione

**anno 2015**

- nessuna assunzione

**- Di demandare** al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti conseguenti;

**- Di comunicare** il presente atto di programmazione del fabbisogno di personale alle R.S.U. aziendali ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria ;

**- Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.vo n.267/2000 e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n. 7451 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 27/06/2013

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Busseto 27/06/2013

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m. )
- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico ( art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 27/06/2013 al 12/07/2013, senza reclami.
- è diventata esecutiva il giorno 08/07/2013, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi